



دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشکده پرستاری و مامایی فاطمه زهرا (س) رامسر

## ورود به عرصه بالین

تهیه و تنظیم:

دانشکده پرستاری و مامایی فاطمه زهرا(س) رامسر

<http://ramsar.mubabol.ac.ir>

مقدمه پرستاری.....	۲
شرح وظایف عمومی کارشناس پرستاری .....	۳
دستورالعمل رعایت شئونات دانشجویی در واحدهای کارآموزی.....	۶
قوانین و مقررات آموزشی برای کار در بالین.....	۷
شئون ظاهری و الزامات حرفه ای دانشجویان دختر در عرصه های کارآموزی.....	۸
شئون ظاهری و الزامات حرفه ای دانشجویان پسر در عرصه های کارآموزی.....	۹
مفاد دستورالعمل در واحدهای کارآموزی.....	۱۰
منشور حقوقی بیمار.....	۱۱
منشور اخلاقی دانشجویان.....	۱۲
لیست بیمارستان های گروه داخلی و جراحی.....	۱۳
شرح وظایف مربیان بالینی.....	۱۴
قوانین نیدل استیک شدن.....	۱۶
فرم تقسیم کار در واحدهای کارآموزی.....	۱۷

## مقدمه

### پرستاری

پرستار یکی از اعضای کلیدی در گروه مراقبت های بهداشتی و درمانی است و در پذیرش، آماده سازی مراقبتها و حمایت های جسمی و اجتماعی نقش ارزنده ای دارد.

پرستاری هنر و علمی است که مشتمل بر فعالیتها، مفاهیم و مهارتهای مرتبط با علوم پایه اجتماعی، علوم فیزیکی، اخلاقی، موضوعات معاصر و سایر زمینه ها می باشد.

پرستاری، استفاده از معیارهای کلینیکی برای مراقبت بهتر، بهبود، توانمندسازی، نگهداری، بازیافتن سلامت افراد و مقابله با مشکلات سلامت برای رسیدن به یک زندگی با کیفیت از زمان بیماری تا مرگ است.

هدف از پرستاری، ارتقاء و بهبود سلامتی، پیشگیری از بروز بیماری، جراحی و ناتوانی است.

وظیفه حرفه پرستاری، ارائه خدمات تخصصی سلامتی است که همگام با سایر حرف پزشکی در سه حیطه پیشگیری، درمان و بازتوانی فرد، گروه، خانواده و جامعه تعهد و مسئولیت دارد و خدمات پزشکی در سه حیطه خود را در راه استقرار حیات، مراقبت و تامین سلامت جامعه به همه افراد جامعه (کودکان، جوانان، بالغین و سالمندان) ارائه می دهد. پرستار می تواند با توجه به شرح وظایف خود در سطوح مختلف تحصیلی خدمات زیر را ارائه دهد:

- ۱- آموزش بهداشت و همکاری با گروه بهداشت در طرح، برنامه ریزی و پیشگیری از بیماری ها به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه
- ۲- طرح، برنامه ریزی و اجرای مراقبت از بیماران
- ۳- سرپرستی و ارزیابی فعالیت های انجام شده توسط گروه پرستاری، شناسائی و بررسی مشکلات خدمات پرستاری و کمک در حل آنها
- ۴- ایجاد هماهنگی در تقسیم فعالیت های پرستاری با توجه به تجربیات و معلومات هریک از اعضای گروه پرستاری
- ۵- مشاوره، راهنمایی و برقراری ارتباط با مددجویان، بیماران و خانواده آنها به منظور درک نیازهایشان و کمک به رفع مشکلات بهداشتی و درمانی آنها با همکاری سایر کارکنان و اعضای گروه پزشکی
- ۶- قبول مسئولیت در امر سازماندهی و مدیریت مراکز بهداشتی- درمانی
- ۷- جلب همکاری فرد و خانواده در گروه های روستایی و شهری در پیشگیری و حل مشکلات بهداشتی، درمانی با توجه به دانش و آگاهی های عمومی
- ۸- آموزش و سرپرستی دانشجویان پرستاری
- ۹- ارائه مراقبت های پرستاری در بخش های عمومی، اورژانس و بخش های ویژه (ICU-NICU CCU و...)
- ۱۰- ارائه خدمات مشاوره ای و مراقبتی از طریق مراکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری در منزل
- ۱۱- به حداقل رساندن درد و رنج بیماری، توانمندسازی افراد برای درک و مقابله بهتر با بیماری یا ناتوانی و نهایتاً معالجه و درمان بیماری

## شرح وظایف عمومی کارشناس پرستاری

### وظایف

پرستاری حرفه ای است تخصصی با نقش های چندگانه که دارای وظایف عمومی و اختصاصی می باشد (وظایف عمومی در کلیه سطوح خدماتی و وظایف اختصاصی در سطوح تخصصی ارائه می شود) جهت تعیین شرح وظایف عمومی، هدف کلی ارائه خدمات پرستاری و شرح شغل پرستاری به شرح زیر ارائه می شود:

**الف- هدف کلی:** ارائه خدمات پرستاری به مددجویان/بیماران-به افراد نیازمند مراقبت در طیف سلامت در جهت تامین، حفظ، ارتقاء سطح سلامت و رفاه اجتماعی مددجویان

### ب-شرح شغل:

پرستار با دید جامع و جامعه نگر، به منظور تامین، حفظ، ارتقاء سطح سلامت و رفاه اجتماعی مددجویان در کلیه سطوح ارائه خدمات بهداشتی درمانی و توانبخشی (سطح اول: فرد، خانواده، مدرسه، کارخانه و...; سطح دوم: مراکز بهداشتی درمانی; سطح سوم: بیمارستان و کلینیک های عمومی و تخصصی اعم از دولتی و خصوصی; سطح چهارم مراکز فوق تخصصی و سطح پنجم مراکز توانبخشی و نگهداری) انجام وظیفه می نماید.

وظایف یادشده در کلیه سطوح خدماتی شامل: پیشگیری، غربالگری، درمانی، توانبخشی و درمانی است که پرستار در انجام وظایف با بکارگیری فرایند پرستاری (بررسی و شناخت، تشخیص پرستاری، تدوین اهداف، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی) خدمات خود را با توجه به ضرورت ایفای نقش های حمایتی، حفاظتی، آموزشی، مراقبتی، هماهنگی، رهبری، مشاوره ای و پژوهشی ارائه می نماید.

### فعالیت ها/ مداخلات پرستاری شامل موارد زیر می باشند :

- ۱- فعالیت ها/مداخلات مستقل: فعالیت هایی هستند که بر اساس بررسی و شناخت و تشخیص پرستاری انجام می شود (تغییر وضعیت در بیماران بی حرکت، ارتقاء سطح آگاهی مددجو، خانواده در مراقبت بهداشتی، استفاده از روش های آرام سازی در کاهش اضطراب و ...)
- ۲- فعالیت ها/ مداخلات غیر مستقل: فعالیت هایی است که در حیطه های بهداشتی درمانی و توانبخشی بنا به تجویز و توصیه پزشک و سایر اعضای تیم بهداشتی انجام می شود.
- ۳- فعالیت ها/مداخلات بینابینی: فعالیت هایی است که پرستار با همراهی و مشارکت سایر اعضای تیم مراقبت بهداشتی، با توجه به عکس العمل های بیمار نسبت به درمان های تجویز شده انجام می دهد (مانند کمک به مددجو در کاهش عوارض شیمی درمانی، داروهای قلبی و ...)

وظایف پرستار با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو و مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی بشرح ذیل می باشد:

- ۱) جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده و جامعه) و برقراری ارتباط حرفه ای موثر و پاسخ صحیح به سوالات، درخواست ها و مشکلات با دادن اختیار به وی (با بکارگیری مهارت های کلامی و غیرکلامی و در نظر گرفتن تفاوت های فردی مددجویان، تلاش در ایجاد محیطی امن، حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت).
- ۲) بررسی و شناخت، کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده.
- ۳) تعیین و ثبت مشکلات و نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش.
- ۴) برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف، اولویت ها و ثبت آن در پرونده.
- ۵) مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات و نظارت بر فعالیت تیم پزشکی.
- ۶) انجام اقدامات مراقبتی بر اساس استاندارد های خدمات پرستاری، ثبت و پیگیری آن با توجه به:

#### الف- تامین نیازهای جسمی، روانی، اجتماعی و خصوصی مددجو در موارد زیر:

بهداشت فردی (پوست و مو، دهان و...) / خواب، استراحت و آسایش/تغذیه و متابولیک (گذاشتن سوند معده، تغذیه، تامین نیازهای تغذیه ای بیمار از طریق سوند معده، لاواژ، گاوآژ)/ تامین نیازهای دفعی بیمار (سوندگذاری، شست و شوی مثانه، مراقبت از سوند و درن ها، مراقبت از کلهستومی، انواع تنقیه و لاواژ)/ تنفس (تمرینات تنفسی، اکسیژن رسانی، ساکشن، مراقبت از تراکئوستومی، مراقبت از لوله تراشه)/ گردش خون (کنترل علائم حیاتی)/-حرکت (حرکت در تخت، خروج از تخت، انتقال به صندلی، تغییر وضعیت، انجام حرکات فعال و غیرفعال، بکارگیری وسایل کمک حرکتی)/ تعادل آب و الکترولیت ها (کنترل، جذب و دفع، بررسی و حفظ تعادل الکترولیتی، توزین روزانه)/ مراقبت از سیستم پوششی(مراقبت از پوست، انواع زخم ها، انجام بخیه لایه اول پوست، کشیدن بخیه)، مراقبت از سیستم عصبی (کنترل سطح هوشیاری بیمار و کنترل تحریکات محیطی مناسب)، ارتقاء کیفیت زندگی و خودکفایی در فعالیت های روزمره زندگی با مشارکت تیم توانبخشی، اعتلای مفهوم از خود در مددجو/تطابق روانی اجتماعی مددجو(تشویق بیمار به شرکت فعال تر در تصمیم گیری های درمانی خود...) و ایجاد محیط مناسب جهت تامین نیازهای معنوی و مذهبی مددجو.

#### ب- تأمین نیاز های تشخیصی درمانی تجویز شده در موارد زیر:

انجام بخور، دادن داروهای خوراکی، واژینال، رکتال، تزریقی (جلدی، زیرجلدی، وریدی، عضلانی و واکسیناسیون)، مایعات وریدی / تزریق خون و فراورده های آن/ پیشگیری و کنترل اثر درمان و عوارض جانبی آن ها/ TPN/تغذیه کامل وریدی/ انجام EEG, ECG، گچ گیری، آتل گذاری، سوندگذاری داخل مثانه، گذاشتن تراکشن، بخیه لایه اول پوست.

ج) انجام اقدامات اولیه احیاء قلبی ریوی تا حضور تیم احیاء

د) ارائه اقدامات پرستاری در انتقال بیمار از اورژانس یا اتاق عمل به بخش -از بیمارستان به بیمارستان -از بیمارستان به شهرستان و انجام اقدامات پرستاری در بحران ها و فوریت ها (اورژانس) تا حضور پزشک و ثبت و ارائه گزارشات مربوطه

۷) ارزشیابی نتایج خدمات ارائه شده به مددجو و در صورت لزوم بررسی و برنامه ریزی مجدد به منظور ارائه مراقبت های لازم.

۸) ارائه اقدامات پرستاری جهت کنترل درد.

۹) شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف از پیش تعیین شده.

۱۰) بکارگیری روش های تصمیم گیری و حل مشکل با کمک سایر اعضای تیم در موقعیت های خاص و بحرانی و حوادث غیر مترقبه.

۱۱) اقدامات مناسب در جهت تامین ایمنی بیمار یا مددجو و پیشگیری از حوادث احتمالی.

۱۲) سرپرستی و نظارت مستمر برحسب اجرای اقدامات مراقبتی توسط سایر اعضای گروه پرستاری.

۱۳) بررسی نیاز های آموزشی، سطح انگیزش، توسعه برنامه های آموزشی، اجرای آموزش و ارزیابی یادگیری در مددجو، خانواده و جامعه به منظور تامین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت و رفاه اجتماعی.

۱۴) ارائه اقدامات پرستاری قبل و بعد از عمل.

۱۵) راهنمایی و مشاوره با مددجو در صورت لزوم ارجاع به سایر منابع تخصصی، حمایتی و اجتماعی.

۱۶) اولویت و آماده سازی مددجو جهت ترخیص.

۱۷) شرکت در دوره های آموزشی و همکاری در برنامه ریزی های آموزشی- پژوهشی (آموزش ضمن خدمت، بازآموزی ها، آموزش دانشجویان پرستاری و سایر اعضای گروه بهداشتی درمانی، همکاری در انجام پژوهش های مورد نیاز در جهت اعتلای کیفیت خدمات پرستاری).

۱۸) مشارکت در ارائه خط مشی های مراقبتی، بهداشتی و توانبخشی در جهت بهبود مداوم کیفیت خدمات.

۱۹) مراقبت از بیمار و خانواده در مرحله احتضار و نظارت و کنترل به مراقبت از جسد طبق موازین شرعی.

۲۰) تحویل بخش به پرسنل شیفت قبل و بعد بربالین بیماران و گزارش اقدامات انجام شده.

۲۱) پیگیری اقدامات پرستاری در منزل پس از ترخیص یا هماهنگی مرکز درمانی.

۲۲) ثبت گزارش پرستاری در پرونده بیماران.

۲۳) شرکت و همراهی با پزشک در ویزیت بیماران.

## دستورالعمل رعایت شئونات دانشجویی در واحد های کارآموزی دانشکده پرستاری و مامایی فاطمه زهرا (س) رامسر

از آنجائیکه وضعیت ظاهر و رفتار دانشجو در تعامل مطلوب بیمار و همکاران موثر است، رعایت مفاد دستورالعمل در

کارآموزی ها که با تکیه بر اصول ذیل تدوین گردیده است الزامی می باشد:

- احترام به عقاید مددجو و حفظ آسایش و تکریم وی
- بهداشت، پاکیزگی، سلامت فردی و کنترل عفونت
- انجام بهینه وظایف و مسئولیتها
- جلب اعتماد و اطمینان بیمار
- رعایت شان و منزلت حرفه ای
- رعایت عدالت، کرامت انسانی، سودمندی، عدم زیان رسانی و استقلال فردی مددجو
- برقراری روابط بین فردی در چارچوب ضوابط حرفه ای با مددجویان و تیم درمانی-مراقبتی
- رعایت احترام و شان مربی و استاد
- حمایت حرفه ای از گروه هم قطار

## قوانین و مقررات آموزشی برای کار در بالین

### قابل توجه دانشجویان محترم

#### ضمن تبریک شروع نیمسال تحصیلی توجه شما را به رعایت موارد ذیل جلب می کنیم:

- ۱- در کلاسها، مراکز کارآموزی و سرویسهای مربوطه رأس ساعت مقرر حضور یابید.
- ۲- رعایت پوشش مناسب (مطابق آیین نامه شورای انضباطی) در محیط آموزش از جمله کلاس درس الزامی است.
- ۳- رعایت پوشش در خور شأن و مقام والای دانشجویان در مراکز بهداشتی و درمانی از بدو ورود به سرویس (مقنعه سرمه ای، روپوش، شلوار، جوراب و کفش سفید برای خانمها و روپوش سفید، شلوار و کفش مشکی برای آقایان در طرح های ساده و اندازه مناسب) ضروری است.
- ۴- حضور در مراکز درمانی و آموزشی بدون انتخاب واحد مجاز نبوده و غیبت غیر موجه محسوب میگردد.
- ۵- حداکثر غیبت مجاز در یک واحد کارآموزی یک روز بوده و جبران آن باید در فرجه قبل از امتحانات پایان ترم و برای دانشجویان ترم هشتم قبل از شروع کارآموزی مدیریت صورت گیرد.
- ۶- از همراه داشتن تلفن همراه در کلاسهای درس و مراکز بهداشتی-درمانی جدا" خودداری فرمائید.
- ۷- بازبینی پوشه های حضور و غیاب فقط در حضور مدرس مربوطه و در کلاس درس امکان پذیر می باشد.
- ۸- در صورت بروز بیماری در ساعات اداری در شهر رامسر دانشجو موظف است به نماینده آموزش مراجعه و به همراه ایشان به پزشک مراجعه نماید. در غیر ساعات اداری برای دانشجویان ساکن در خوابگاه تایید مسئول خوابگاه و برای دانشجویان غیر خوابگاهی، تایید پزشک معتمد ضروری است.
- ۹- در صورت وقوع بیماری خارج از شهر رامسر ضمن اطلاع به آموزش توسط خانواده، دانشجو موظف است گواهی استعلاجی که به تایید پزشک معتمد شهر مورد اقامت رسیده باشد، را طی ۴۸ ساعت به آموزش تحویل دهد و در غیر این صورت استعلاجی مربوطه غیر موجه بوده و قابل قبول نمی باشد.
- ۱۰- در صورت خروج دانشجو از محوطه بیمارستان در ساعات کارآموزی، بدون اطلاع مربی، آن روز به عنوان غیبت در نظر گرفته خواهد شد.

توجه: در صورت عدم رعایت موارد فوق، مطابق قوانین و مقررات آموزشی برخورد خواهد شد.

با آرزوی موفقیت- آموزش دانشکده



## شؤون ظاهری و الزامات حرفه ای دانشجویان دختر در عرصه های کار آموزی



### سایر نکات:

- \* حفظ نظافت ناخن ها و عدم استفاده از زیورآلات به جهت کنترل عفونت های بیمارستانی الزامی است.
- \* استفاده از ادکلن و عطریات تند به دلیل ایجاد مشکلات حساسیت تنفسی در محیط های بالینی مجاز نمی باشد.
- \* در بخش های مراقبت ویژه به دلیل تاثیر امواج الکترو مغناطیسی بر روی عملکرد تجهیزات دستگاه های پزشکی و ایجاد اختلال در سیستم های مانیتورینگ بیماران، استفاده از تلفن همراه به طور کلی ممنوع می باشد.
- \* استعمال دخانیت ، طبق ماده ۱۳ قانون جامع کنترل و مبارزه با دخانیات ممنوع می باشد.
- \* خوردن، آشامیدن و جویدن آدامس هنگام کار در بالین ممنوع می باشد.

## شؤون ظاهری و الزامات حرفه ای دانشجویان پسر در عرصه های بالین



### سایر نکات:

- حفظ نظافت ناخن ها و عدم استفاده از زیورات به جهت کنترل عفونت های بیمارستانی الزامی است.
- استفاده از ادکلن و عطریات تند به دلیل ایجاد مشکلات تنفسی در محیط های بالینی مجاز نمی باشد.
- استفاده از تلفن همراه فقط در موارد آموزشی و با موافقت استاد مربوطه و روی silent مجاز می باشد.
- در بخش های مراقبت ویژه به دلیل تاثیر امواج الکترومغناطیسی بر روی عملکرد تجهیزات دستگاه های پزشکی و ایجاد اختلال در سیستم های مانیتورینگ بیماران، استفاده از موبایل به طور کلی ممنوع می باشد.
- استعمال دخانیات، طبق ماده ۱۳ قانون جامع کشوری کنترل و مبارزه با دخانیات ممنوع می باشد.
- خوردن، آشامیدن و جویدن آدامس هنگام کار در بالین ممنوع می باشد.

## مفاد دستور العمل در واحدهای کارآموزی

- وضعیت ظاهری دانشجویان می بایست در شان محیط دانشگاه باشد.
- دانشجویان موظف به پوشیدن روپوش آرم دار دانشکده همراه با اتیکت بدون تغییرات می باشند.
- روپوش دانشجو باید همواره تمیز و مرتب و اتو کشیده باشد.
- دانشجویان باید تمیز، مرتب و آراسته باشند. موها نباید چشم و صورت را بپوشانند.
- پوشیدن کفش های رو باز مجاز نمی باشد و کفش ها باید قابل شستشو باشند (از جنس جیر پارچه ای نباشند).
- پوشیدن جوراب الزامی است.
- استفاده از زیور آلات به دلایل حرفه ای و کنترل عفونت ممنوع است.
- استفاده از لوازم آرایشی، عطر و ادکلن مجاز نمی باشد.
- ناخن باید تمیز، مرتب و کوتاه باشد.
- استفاده از ناخن مصنوعی، جواهرات، ناخن و طرح های هنری روی ناخن مجاز نمی باشد.
- آوردن تلفن همراه در بخش های بالینی مجاز نمی باشد.
- پوشیدن روپوش تنگ و بدن نما مجاز نمی باشد.

## منشور حقوقی بیمار

- بیمار حق دارد در اسرع وقت، درمان و مراقبت مطلوب، موثر و همراه با احترام کامل را بدون توجه به عوامل نژادی، فرهنگی و مذهبی از گروه درمان انتظار داشته باشد.
- بیمار حق دارد محل بستری، پزشک پرستار و سایر اعضای گروه معالج را در صورت تمایل بشناسد.
- بیمار حق دارد در خصوص مراحل تشخیص، درمان و سیر پیشرفت بیماری خود اطلاعات ضروری را شخصا و یا در صورت تمایل از طریق یکی از وابستگان از پزشک معالج درخواست نماید. به طوری که در فوریت های پزشکی این امر نباید منجر به تاخیر در ادامه درمان یا تهدید جانی بیمار گردد.
- بیمار حق دارد قبل از معاینات و اجرای درمان، اطلاعات ضروری در خصوص عوارض احتمالی و یا کاربرد سایر روشها را در حد درک خود از پزشک معالج دریافت و در انتخاب شیوه نهایی درمان مشارکت نماید.
- بیمار حق دارد در صورت تمایل شخصی و عدم تهدید سلامتی آحاد جامعه، طبق موازین قانونی رضایت شخصی خود خاتمه درمان را اعلام و یا به دیگر مراکز درمانی مراجعه نماید.
- بیمار حق دارد جهت حفظ حریم شخصی و عدم تهدید سلامتی آحاد جامعه طبق موازین قانونی رضایت شخصی خود خاتمه درمان را اعلام و یا به دیگر مراکز درمانی مراجعه نماید.
- بیمار حق دارد جهت حفظ حریم شخصی خود از محرمانه ماندن محتوی پرونده پزشکی، نتایج معاینات و مشاوره های بالینی جز در مواردی که بر اساس وظایف قانونی از گروه معالج استعلام صورت می گیرد، اطمینان حاصل نماید.
- بیمار حق دارد از راز داری پزشک و دیگر اعضای تیم معالج برخوردار باشد. لذا حضور بالینی افراد که مستقیما در روند درمان شرکت ندارند موقوف به کسب اجازه بیمار خواهد بود.
- بیمار حق دارد از دسترسی به پزشک معالج و دیگر اعضای اصلی گروه معالج در طول مدت بستری، انتقال و پس از ترخیص اطمینان حاصل نماید.
- بیمار حق دارد با کسب اطلاع کامل از نوع فعالیتهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان که بر روند سلامتی و درمان او موثرند، تمایل و رضایت شخصی خود به مشارکت درمانی را اعلام و یا در مراحل مختلف پژوهش از ادامه همکاری خودداری فرماید.
- بیمار حق دارد در صورت اعزام و ادامه درمان در سایر مراکز درمانی، قبلا از مهارت گروه معالج، میزان تعرفه ها و پوشش بیمه های خدمات در مرکز درمانی مقصد مطلع گردد.
- مددجو حق دارد از تمامی بندهای منشور حقوقی بیمار کسب اطلاع نماید.



دانشگاه علوم پزشکی بابل  
دانشکده پرستاری و مامایی فاطمه زهرا (س) رامسر

## منشور اخلاقی دانشجویان

من به عنوان دانشجوی دانشکده پرستاری و مامایی فاطمه زهرا (س)، پایبندی و التزام حرفه ای و قانونی خود را به موازین

زیر اعلام می نمایم:

- ۱- همواره کسب علم و اخلاقیات حرفه ای و صداقت در رفتار و کردار را سرلوحه فعالیت های خود قرار دهم.
- ۲- به تمامی انسان ها از هر طبقه و قوم در هر شرایط و با هر بیماری احترام بگذارم و با تمام توان در مراقبت و ارتقاء سلامت آنها بکوشم.
- ۳- سلامت مددجویان را بر هر چیز مقدم بدانم و رازنگهدار بیماران باشم.
- ۴- دانش و مهارت خود را همواره ارتقاء داده و در هیچ زمانی از آموختن غافل نباشم.
- ۵- در راه پیشرفت و تعالی در محیط های علمی و آموزشی، پیشنهادات و انتقادات سازنده خود را از مسئولین دریغ ننمایم و پذیرای اعتقادات سازنده آنان باشم.
- ۶- در انجام فعالیت های فردی و گروهی به نحو مطلوب رفتار نمایم و با رعایت قوانین به دستیابی بهتر مجموعه به اهداف سازمانی و ارتقاء کیفیت فعالیت ها کمک نمایم.
- ۷- همواره خود را در برابر صیانت از امکانات رفاهی و آموزشی موجود مسئول دانسته و به بهترین نحو از آنها استفاده نمایم.
- ۸- با رعایت کامل شئون دانشجویی و حرفه ای در محیط دانشگاه ظاهر شوم و در حفظ قداسست محیط دانشکده کوشا باشم.

## لیست بیمارستانهای گروه داخلی و جراحی

-بیمارستان شهید رجایی تنکابن

-بیمارستان امام سجاد(ع) رامسر

### مراکز بهداشتی درمانی

-مرکز جامع سلامت شهری و روستایی ساداتشهر

-مرکز جامع سلامت شهری ابریشم محله

-مرکز جامع سلامت شهری آخوند محله

-مرکز جامع سلامت شهری و روستایی کتالم

-مرکز جامع سلامت شماره ۲ شهرستان تنکابن

کارآموزی های پرستاری بزرگسالان/سالمندی

اصول و فنون پرستاری

پرستاری بزرگسالان/سالمندی (۱)

پرستاری بزرگسالان/سالمندی (۲)

پرستاری بزرگسالان/سالمندی(۳)

پرستاری بزرگسالان/سالمندی (۲و۱)

پرستاری بزرگسالان/سالمندی(۳و۴)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل  
دانشکده پرستاری و مامائی فاطمه زهرا (س) رامسر

## شرح وظایف مربیان بالینی:

- ۱- قبل از شروع کارآموزی برنامه خود را با مدیر گروه تطبیق دهید.
- ۲- در شروع کارآموزی حتماً خود را به مترون یا سوپروایزر آموزشی بیمارستان یا مسئول مراکز بهداشتی- درمانی معرفی نمایید.
- ۳- روز اول کارآموزی گام های آموزشی، فرم ارزشیابی و اهداف آموزشی برای دانشجویان کاملاً تشریح شود. در صورت گزارش نامناسب بودن ظاهر دانشجو توسط مدیر پرستاری یا مسئول مراکز بهداشتی درمانی به معاونت آموزشی دانشکده، استاد بالینی مربوطه مسئول خواهد بود.
- ۴- در ابتدای هر کارآموزی جهت دانشجویان برنامه آشنا سازی با پرسنل و بخش ترتیب داده شود.
- ۵- برنامه روزانه دانشجویان (فرم مخصوص) در برد بخش نصب گردد و به اطلاع سرپرستار رسانده شود.
- ۶- در پایان هر شیفت دانشجویان موظف به ارائه گزارش شفاهی بیماران یا مددجویان خود به سرپرستار یا مسئول بخش و یا مسئول واحد در کارآموزی های بهداشت می باشند. به علاوه گزارش کتبی بیماران یا مددجویان نیز می بایست در اختیار استاد بالینی مربوطه قرار داده شود.
- ۷- هر دانشجوی پرستاری باید در هر برنامه کارآموزی و متناسب با گام های آموزشی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار یا خانواده به صورت شفاهی و کتبی ارائه دهد. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در حین ارائه مراقبت های پرستاری، بر اساس نیازهای آموزشی بیمار و خانواده می باشد. توجه شود که تدوین برنامه و مراقبت بر اساس فرایند پرستاری الزامی می باشد و انتظار می رود اساتید محترم از دانش و مهارت لازم در این زمینه برخوردار باشند.
- ۸- طول مدت کنفرانس ها یا ثبت گروهی بیش از ۳۰ دقیقه نبوده و حتی الامکان بر بالین بیمار اجرا شود.
- ۹- هر پروسیجری در ابتدا باید به طور صحیح توسط استاد بالینی انجام و سپس توسط دانشجو با نظارت دقیق استاد بالینی انجام شده و تا کسب مهارت تکرار شود.
- ۱۰- در فرم های ارزشیابی مشخصات کامل دانشجو درج شده و توسط دانشجو و استاد بالینی امضا شود.
- ۱۱- در صورت امکان ارزیابی روزانه دانشجو صورت گرفته و اشکالات به وی تذکر داده شود. در انتهای کار آموزی نیز برگه ارزشیابی تکمیل شده و نمره نهایی به رویت و امضاء دانشجو رسیده و حداکثر بعد از ۲-۱ هفته به مدیر گروه مربوطه تحویل داده شود.
- ۱۲- در صورت مشاهده نقص عضو یا هرگونه مشکلات جسمی و روحی - روانی در دانشجو، مراتب به صورت کتبی به مدیر گروه مربوطه گزارش شود.
- ۱۳- در صورتی که در زمان کارآموزی مجبور به استفاده از مرخصی بودید با هماهنگی قبلی با مدیر گروه مربوطه باشد و تلاش شود فرد جایگزین معرفی شود.
- ۱۴- زمان کارآموزی متعلق به دانشجو می باشد؛ لذا خواهشمند است مربیان محیط کارآموزی را جهت انجام هر گونه کار اداری و ..... ترک نمایند مگر با هماهنگی با مدیر گروه مربوطه یا معاون آموزشی دانشکده باشد.
- ۱۵- یونیفرم مربیان پرستاری: خانم ها: مانتو شلوار و مقنعه سرمه ای و آقایان روپوش سفید بلند و شلوار سرمه ای و کفش اداری مشکی، قهوه ای یا سرمه ای
- ۱۶- در صورت بروز حادثه برای دانشجو در محیط کارآموزی و کارورزی، حتماً گزارش پیشامد همراه با اقدامات انجام گرفته برای دانشجو به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود.
- ۱۷- در صورت نیدل استیک شدن دانشجو، دستورالعمل اجرایی براساس پروتکل محیط بالینی انجام و گزارش آن به صورت گزارش پیشامد به معاون آموزشی ارسال شود.

- ۱۸- هر مربی موظف به رعایت گام های آموزشی و انجام کار آموزشی بر اساس آن می باشد.
- ۱۹- اساتید بالینی نمی توانند با هماهنگی دانشجویان شیفت ها را تغییر داده یا بصورت long day برگزار کنند مگر در شرایط خاص که می بایست با مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی هماهنگی لازم صورت گیرد.
- ۲۰- شرکت در راند صبحگاهی به همراهی دانشجویان و پرسنل بخشها الزامی است.
- ۲۱- نظارت مستمر بر فعالیتهای دانشجویان در طول دوره کار آموزشی مورد انتظار است.
- ۲۲- رعایت و تذکر موارد ذیل به دانشجویان الزامی است:

- از ورود دانشجویانی که در یک واحد کارآموزی یا کارورزی بیش از ۲ روز غیبت داشته اند به بخشها خود داری کرده، دانشجوی موظف است خود را به معاون آموزشی معرفی نماید. غیبت ها در همان روز به اطلاع آموزش رسانده شود.
  - ساعت کار آموزی و کارورزی در رامسر شیفت صبح ۱۳/۳۰ - ۷/۳۰، ساعت کار آموزی عصر از ساعت ۱۹/۳۰ - ۱۳/۳۰ و ساعت کارآموزی شیفت شب ۱۹-۷ در سایر مراکز بالینی مطابق با برنامه کارآموزی بالینی می باشد.
  - به دانشجویان جهت استراحت و صرف چای در هر شیفت ۳۰ دقیقه وقت داده شود.
  - رعایت ظاهر آراسته، یونیفرم کامل، حجاب اسلامی و داشتن کارت شناسایی الزامی است. یونیفرم دانشجویان دختر مانتو، شلوار پارچه ای و کفش سفید، مقنعه سرمه ای و یونیفرم دانشجویان پسر روپوش سفید بلند، شلوار مشکی پارچه ای و کفش مشکی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد و یا عدم توجه به تذکر مربی از ورود دانشجو به بخش جلوگیری شود.
- توجه:** پوشیدن شلوار جین ممنوع است و لازم است از ورود چنین دانشجویانی به بخش جدا اجتناب شود.
- در صورت استفاده از زیور آلات، داشتن آرایش، ناخن های بلند و استفاده از لاک ناخن دانشجو حق ورود به بخش و انجام کار آموزی را نخواهد داشت و بهتر است در این زمینه توسط مربی کاملاً توجیه شود.
- دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در سمینارها، واحد گیری، شرکت در کلاس درس، تسویه حساب و..... بدون هماهنگی مربی مربوطه یا معاون آموزشی حق ترک محیط آموزش بالینی را ندارند.
- هیچ دانشجویی اجازه ندارد در ساعت استراحت بویژه در شیفت شب از محیط بالین (بیمارستان، مراکز بهداشتی - درمانی) خارج شود، در صورت خروج از محیط بالین به منزله غیبت غیرموجه محسوب می شود.

### غیبت دانشجو:

در صورت غیبت بصورت زیر رفتار میشود:

- الف- یک روز غیبت غیر موجه ۲ روز جبران کار آموزی و کسر ۱ نمره از کار آموزی مربوطه
- ب- در غیبت موجه ( سفر برای حج تمتع، فوت یا ازدواج اقوام درجه یک و یا بیماری) لازم است دانشجو مدارک خود را به آموزش داده و پس از تایید معاون آموزشی درخواست جبران کار آموزی نماید. جبران کارآموزی در فرجه امتحانات و به همراه مربی می باشد.
- ج- غیبت موجه بیش از ۱ روز در هر واحد کارآموزی منجر به حذف واحد میشود. (در موارد استثنایی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.)

### تاخیر دانشجو:

- یک تاخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰/۵ نمره
- دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز
- با تاخیر بیشتر، غیبت غیر موجه خواهد بود. موارد استثناء در صورت داشتن مجوز معاون آموزشی دانشکده، دانشجو اجازه حضور در بالین خواهد داشت.

مسئول امور بالینی دانشکده پرستاری و مامایی رامسر



## فرم نحوه برخورد با دانشجویی که در بیمارستان نیدل استیک شده است.

۱. بلافاصله محل آسیب را با آب و صابون شستشو دهید (فشردن محل آسیب جهت کمک به خونروی و یا استفاده از محلول ضد عفونی کننده مانند الکل و بتادین لزومی ندارد).

۲. دانشجو حتما نحوه نیدل استیک شدن را به طور کامل برای مربی بالینی شرح دهد.

۳. وقوع نیدل استیک به اطلاع سوپروایزر کنترل عفونت رسانده شود و فرم گزارش پیشامد توسط مربی برای دانشجو تکمیل شده و به دفتر امور بالینی ارسال شود (اقدامات انجام شده جهت درج در پرونده بهداشتی دانشجو نوشته شود).

۴. مارک‌های ویرال (Ab HIV, Ab HCV, Ag HBS) بیمار و دانشجوی مورد نظر به صورت اورژانسی درخواست شود.

۵. اطلاعات کامل در مورد جواب مارک‌های ویرال بیمار و دانشجوی مورد نظر و Titer Ab HBS دانشجو توسط مربی مربوطه کسب شود و به سوپروایزر کنترل عفونت بیمارستان اطلاع داده شود.

۶. در صورتی که اطلاعاتی در مورد مارک‌های ویرال بیمار و دانشجو در دسترس نباشد، برای بیمار نمونه خون جهت Ab HIV, Ab HCV, Ag HBS و برای دانشجو نیز همین موارد به اضافه Titer Ab HBS به صورت اورژانسی به آزمایشگاه ارسال شده و بر وقوع نیدل استیک به پرسنل آزمایشگاه تاکید شود (برای دانشجو در دفترچه بیمه نسخه نوشته شود).

۷. بر اساس جواب آزمایشات بیمار و دانشجوی مورد نظر، تصمیم‌گیری جهت اقدامات لازم و پیگیری‌ها توسط سوپروایزر کنترل عفونت گرفته می‌شود.

۸. اقدامات بعدی به شرح ذیل می‌باشد:

- در صورتی که Ab HIV بیمار مثبت باشد، دانشجو جهت دریافت درمان پروفیلاکسی به مراکز بهداشتی درمانی مشخصی جهت دریافت دارو به صورت رایگان معرفی می‌شود و آزمایشات لازم بعد از دوره درمان مجدداً انجام خواهد شد.
- در صورتی که Ag HBS بیمار مثبت باشد، براساس جواب آزمایشات توسط سوپروایزر کنترل عفونت پیگیری خواهد شد.
- در صورتی که Ab HCV بیمار مثبت باشد، با نظر سوپروایزر کنترل عفونت، توصیه‌های لازم انجام شود. لازم به ذکر است که در هر یک از مراحل اقدامات لازم و پیگیری‌ها باید با نظر سوپروایزر کنترل عفونت بیمارستان باشد.

مسئول امور بالینی دانشکده پرستاری و مامایی رامسر

فرم تقسیم کار در واحدهای کارآموزی

نام استاد بالینی:

تاریخ:

محل کارآموزی:

شماره	نام دانشجو	نام بیمار	اتاق و تخت	تشخیص بیمار	ملاحظات