

به نام خدا

## دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشکده پرستاری - مامایی فاطمه زهرا (س) رامسر

دفترچه ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی واحد سالمندی سالم و فعال

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

نیمسال شروع تحصیل:

نیمسال اتمام تحصیل:

مدیر گروه:

استاد مشاور تحصیلی:

### پیشگفتار

یکی از شاخص‌های اطمینان بخش به مسئولین و برنامه ریزان آموزشی، دریافت بازخورد مناسب از ارزشیابی روند برنامه ریزی ها و اجرای آنها می باشد. در این راستا طراحی دفتر ثبت عملکردها (log book) نه تنها موجب کاربردی نمودن ارزشیابی مداوم عملکرد و روندها می گردد، بلکه موجب برنامه ریزی هر چه بهتر برنامه ریزان، توسعه و تعمیق هر چه بیشتر یادگیری مورد نیاز دانشجویان خواهد گردید. پایش عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی ارتقاء کیفیت می باشد و هدف دفتر ثبت عملکرد، علاوه بر ارائه مطالبی به عنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری مناسب و مفید جهت ارزشیابی آموخته های دانشجو و ارزشیابی تکوینی و تجمعی برنامه آموزشی دانشکده نیز می باشد. لاگ بوک در لغت به معنای دفتر ثبت رسمی است که در آن رویدادها و برنامه ها به صورت منظم ثبت می شوند. با ثبت فعالیت های انجام شده می توان به نتایجی از قبیل، توجه دانشجویان به نقایص و کمبودهای یادگیری خود و تلاش در جهت رفع آنها، ارزشیابی روند آموزش دانشجویان و ارائه بازخورد مناسب توسط اساتید و ارزیابی توانایی های بالقوه و بالفعل گروه آموزشی توسط اساتید و با بهره گیری از نتایج حاصله همکاری و تلاش جهت ارتقاء برنامه های آینده گروه دست یافت.

آنچه اکنون پیش رو دارید log book پرستاری است که در راستای استفاده از روشهای نوین آموزشی و جهت

توجه بیشتر شما به موارد بالینی رشته خود تهیه و در اختیار شما قرار گرفته است. با توجه به اهمیت آن در ارتقاء یادگیری و نیز ارزیابی پایان دوره شما، لطفاً به نحوه ی نگهداری صحیح و تکمیل آن توجه فرمایید.

هدف آموزشی لاگ بوک پرستاری سالمندی، ارتقاء توجه و حساسیت شما به موضوعات آموزشی و حرفه‌ای است که در هنگام مراقبت از بیماران و یا مددجویان سالمند ارائه خواهید نمود. همچنین استفاده از دفتر ثبت عملکرد تمرینی است تا بتوانید با بررسی تمام زوایای حرفه‌ای و از منظر کلیه افراد درگیر در مسئله آموزش و یادگیری دانشجوی، توجهات مورد نظر را انجام دهید و در نهایت فعالیت‌های یادگیری خود را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل مناسب قرار دهید. بازنگری فعالیت‌های روزانه و ثبت آن، بازخورد مناسبی برای شما فراهم می‌نماید و سبب می‌شود تا روند فعالیت‌ها به صورت مستند و قابل ارزیابی باشد. طبیعتاً با بازخورد مناسب از نحوه فعالیت آموزشی پژوهشی از طرف اساتید مربوطه، نقائص کار و زمینه‌های پیشرفت شما آشکار خواهد گردید. ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره آموزش بالینی، امید است بتوانید در جهت ارتقاء توانمندی علمی - عملی خود کوشا باشید.

### قوانین و مقررات آموزشی

■ ساعت کارآموزی از ساعت ۷/۳۰ صبح الی ۱۲/۳۰ می باشد.

■ استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "پسران: کفش و شلوار پارچه ای مشکی یا سرمه ای، روپوش سفید ، اتیکت دانشجویی " و "دختران: کفش ساده و رنگ تیره ، شلوار و مقنعه پارچه ای سرمه ای و روپوش سفید، اتیکت دانشجویی " الزامی است.

■ رعایت اصول اخلاقی و شئونات اسلامی در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران و کادر آموزشی درمانی در بخش الزامی است.

■ حضور دانشجوی در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است و ساعات غیبت دانشجوی در این دروس از مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید(غیبت موجه شامل یک جلسه به ازاء یک واحد همراه با یک جلسه جبرانی - غیبت غیر موجه شامل یک جلسه به ازاء یک واحد همراه با دو جلسه جبرانی). لازم به ذکر است که در صورت غیبت بیش از یک جلسه به ازاء یک واحد، دانشجوی به معاونت آموزشی معرفی می گردد.

■ اختصاص بخشی(حد اکثر یک ساعت) از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی، در طول کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است.

■ رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، Case Report آموزشی یا درمانی، اجرای پروسیجرها زیر نظر مربی مطابق با اصول علمی آموخته شده و مشارکت فعال در یادگیری از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.

■ کلیه تکالیف می بایست در پایان دوره به مربی بالینی مربوطه تحویل داده شود.

## نکات قابل توجه

■ کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نموده (و یا پیوست کنید) و به تایید مربی مربوطه برسانید.

■ تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.

■ لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.

■ بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.

■ گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.

■ لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.

## فرم گزارش کار بالینی مبنی برالگوهای پرستاری

مبتنی بر سرفصل دروس شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و اهداف درس، بخشی از نمره ارزشیابی کارآموزی ها به ارائه گزارش فعالیت درعرصه های کارآموزی اختصاص داده شده است. گزارش فعالیت درعرصه های کارآموزی دانشجوی بر اساس جدول "گزارش کار بالینی" ارزشیابی و نمره دهی می گردد. دانشجوی موظف است مبتنی بر اهداف درس، با هماهنگی استاد مددجویان و الگوی مراقبتی مورد نظر را انتخاب و گزارش فعالیت درعرصه های کارآموزی خود را تایپ شده و در موعد مقرر به استاد مربوطه تحویل نماید. دانشجوی درطول مدت حضور درعرصه های کارآموزی موظف است مبتنی براهداف، گزارش مراقبت از یک تا دو نفر مددجوی سالمند را براساس کاربرد الگوهای پرستاری باتاکید برمراقبتهای مورد نیاز از بررسی و شناخت تا اجرای مراقبت و ارزشیابی به صورت مکتوب به استاد درس ارائه نماید. اینگزارش ها بخشی از نمره نهایی کارآموزی را به خوداختصاص می دهد.

## جدول حضور و غیاب و نمره دانشجوی

جلسه	تاریخ	حضور به موقع (۱)	تاخیر کمتر از ۱۵ دقیقه (۷۵/)	تاخیر بین ۱۵ تا ۳۰ دقیقه (۵/)	تاخیر بیشتر از ۳۰ دقیقه (۲۵/)	غیبت (۰)	امضای مربی
اول							
دوم							
سوم							
چهارم							
پنجم							

نمره از ۱۰				عملکرد مورد انتظار بر اساس فرایند پرستاری	مراحل برنامه ریزی برای اجرای برنامه آموزشی	ردیف
نمره	انجام نشده (صفر)	ناقص انجام شده (۰/۵)	کامل انجام شده (۱)			
۴				بررسی جامع نیازها و مشکلات سلامت و ارتقای سلامت سالمندان سالم (تهیه پرسشنامه و یا چک لیست، جمع آوری داده ها)	بررسی و شناخت مشکلات سالمندان	۱
				تعیین شدت و وسعت نیازها مشکلات سلامت و ارتقای سلامت سالمندان		
				تشخیص نیازها و مشکلات سالمندان		
				اولویت بندی تشخیص های پرستاری		
۲				تعیین اهداف، فعالیتها و پیامدهای مورد انتظار متناسب با نیازهای سالمندان	تنظیم اهداف و برنامه ریزی	۲
				طراحی برنامه های آموزشی (گروهی و فردی)		
۲				اجرای برنامه های آموزشی گروهی ویژه سالمندان	اجرا	۳
				اجرای برنامه های آموزشی فردی ویژه سالمندان		
				مقایسه مشکلات و نیاز های آموزشی سالمندان قبل و بعد از مداخلات آموزش گروهی و فردی	ارزشیابی	۴

۲				بازخورد نتایج به سالمند و خانواده برای تداوم مداخلات آموزشی	
					کل ۵

نمره دانشجو	نمره (۹نمره)	عملکرد مورد انتظار در تکالیف	تکالیف
	نمره ۴	ارائه گزارش کتبی به استاد مربوطه	گزارش و انتشار نتایج
	نمره ۵	ارائه گزارش شفاهی به استاد با حضور سایر دانشجویان	
			کل

نمره دانشجو	نمره (۲۰ نمره)	موارد ارزشیابی
	نمره ۱۰	عملکرد مورد انتظار بر اساس فرایند پرستاری
	نمره ۹	عملکرد مورد انتظار در تکالیف
	۱	حضور در بالین
		کل

نام و نام خانوادگی اساتید بالینی :

