

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشکده پرستاری و مامایی فاطمه زهرا (س) رامسر

نام درس: فناوری اطلاعات در پرستاری	نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۱
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پرستاری، ترم یک	شروع ترم: ۱۴۰۱ / ۱۱ / ۱۶ ، پایان ترم: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۲۴
تعداد واحد: یک واحد (۰/۵ واحد تئوری و ۰/۵ واحد عملی)	روزهای کلاس: یکشنبه ها ساعت ۱۰ - ۱۲
مسئول درس: دکتر علی پورحیب	محل برگزاری کلاس: سالن اینترنت دانشکده
آدرس ایمیل: A.Pourhabib@mubabol.ac.ir	
هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات، کار با ویندوز، نرم افزارهای کاربردی Word ، PowerPoint، ساخت آدرس الکترونیکی و ارسال نامه و ضمائم از طریق آن، کسب توانایی جستجو در بانک های اطلاعاتی عمومی و تخصصی پزشکی و پرستاری با استفاده از موتورهای جستجو و انتقال منابع به نرم افزارهای مدیریت منابع می باشد.	
اهداف اختصاصی درس: از شما انتظار می رود در پایان این دوره به توانایی های زیر قادر باشید:	
۱. کلیات کار با کامپیوتر، مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات	
۲. نرم افزار Word، قابلیت ها و ویژگی های آن	
۳. نرم افزار PowerPoint، قابلیت ها و ویژگی های آن	
۴. ساخت آدرس Email و کار با پست الکترونیک (ارسال و دریافت پیغام، پاسخ به پیغامها، ارسال فایل)	
۵. استفاده از برنامه های کاوشگر اینترنت از قبیل Chrome	
۶. استفاده از موتورهای جستجوگر و کار با موتور جستجوگر Google و کاربردهای پیشرفته آن	
۷. جستجوی مقالات در پایگاه های اطلاعاتی، محدود کردن حوزه جستجو، دیدن خلاصه مقالات و انتقال به نرم افزار Endnote	
منابع درس: آنچه که در کلاس برای کار عملی ارائه می شود.	
کتاب مهارت های هفت گانه کامپیوتر ICDL سطح ۱ و ۲	
اینترنت برای پرستار و ماما، جنتی یداله، ناشر سالم تهران	
کتاب فن آوری مدیریت اطلاعات سلامت، خلیل کیمیافر و همکاران، انتشارات حیدری	
شیوه تدریس: سخنرانی، کارگاهی، نمایش اسلاید	
نحوه ارزشیابی دانشجوی و بارم مربوط به هر ارزشیابی: در جدول به تفصیل آمده است.	

جدول زمان بندی واحد درسی فناوری اطلاعات در پرستاری نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۱

ردیف	تاریخ	عنوان	مدرس	محل برگزاری
۱	۱۴۰۱/۱۱/۱۶	معرفی طرح درس، مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات کلیات کار با کامپیوتر، معرفی سیستم عامل ویندوز، آشنایی با تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری موردنیاز	دکتر پورحبیب	کلاس تئوری
۲	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	نرم افزار PowerPoint، مبانی اسلایدسازی	دکتر پورحبیب	کلاس تئوری
۳	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	ساخت اسلایدهای گویا و مؤثر برای سخنرانی، دانلود تصاویر با کیفیت، معرفی نرم افزارهای کاربردی، Camtasia، ضبط صفحه نمایش دسکتاپ (Screen Recorder) و کاهش حجم	دکتر پورحبیب	سالن اینترنت دانشکده
۴	۱۴۰۱/۱۲/۷	آشنایی کاربردی با نرم افزار Word، اصول ویرایش ادبی و فنی نوشتارهای علمی، کار با نرم افزار تصحیح متن	دکتر پورحبیب	سالن اینترنت دانشکده
۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۴	استفاده از برنامه های کاوشگر browser صفحات وب و موتورهای جستجوگر گوگل، آموزش برنامه های کاربردی (اکستنشن) و ساخت آدرس الکترونیک	دکتر پورحبیب	سالن اینترنت دانشکده
۶	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	آموزش سرچ مقدماتی و پیشرفته	دکتر پورحبیب	کلاس تئوری
۷	۱۴۰۲/۱/۲۰	راهبردهای جستجوی عمومی در وب و معرفی سایتهای مفید آموزشی و نحوه دانلود فرمتهای مختلف منابع، ذخیره اطلاعات در فضای ابری	دکتر پورحبیب	سالن اینترنت دانشکده
۸	۱۴۰۲/۱/۲۷	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی علوم پزشکی فارسی و جستجوی انواع مقالات و معرفی سایتهای دانشگاه علوم پزشکی کشور	دکتر پورحبیب	سالن اینترنت دانشکده
۹	۱۴۰۲/۲/۱۰	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی علوم پزشکی انگلیسی و جستجوی انواع مقالات جستجوی مقالات در PubMed، CINHAL، Medline با تاکید بر MESH	دکتر پورحبیب	سالن اینترنت دانشکده

سالن اینترنت	دکتر پورحبیب	ادامه مباحث گذشته	۱۴۰۲/۲/۱۷	۱۰
سالن اینترنت دانشکده	دکتر پورحبیب	نحوه دانلود مقالات و کتب تخصصی و نحوه انتقال به نرم افزار مدیریت منابع (Endnote) و نحوه رفرنس نویسی استاندارد در نرم افزار Word	۱۴۰۲/۲/۲۴	۱۱
کلاس تئوری	دکتر پورحبیب	آشنایی با انفورماتیک پرستاری و نقش آن در بهبود مراقبت، آموزش و پژوهش، آشنایی با سیستم HIS بیمارستانی و نحوه ثبت الکترونیکی اطلاعات پرستاری	۱۴۰۲/۲/۳۱	۱۲
سالن اینترنت	دکتر پورحبیب	امتحان عملی و تحویل تکالیف	۱۴۰۲/۳/۷	۱۳

تاریخ تحویل تکالیف: تکالیف مربوط به تهیه Word و پاورپوینت در آزمون عملی پایان ترم ارائه شود.

تاریخ امتحان عملی: در جلسه سیزدهم برگزار میگردد.

مباحث امتحان عملی: کار با ویندوز، موتورهای جستجوگر و بانک های اطلاعاتی تخصصی و انتقال منابع به نرم افزارهای مدیریت منابع در سالن کارگاه و به صورت **انفرادی** برگزار می شود.

تاریخ امتحان کتبی پایان ترم: مطابق تقویم دانشگاهی

آزمون کتبی در باره مفاهیم آموخته شده طی دوره می باشد و منبع آزمون نیز از کتاب های ICDL و اسلایدهایی است که در اختیار تان قرار می گیرد. سوالات از نوع چهار گزینه ای، کوتاه پاسخ و صحیح غلط است.

سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: رعایت نظم و حضور به موقع و ارائه پروژه های کلاسی در زمان مقرر از اهمیت خاص برخوردار است. استفاده از تلفن همراه در طول کلاس مجاز نمی باشد. حضور در کلاس، آزمون های عملی و کتبی ضروری است.

نحوه ارزشیابی و بارم مربوط به هر بخش

تا جلسه ۱۲	۱ نمره	ساخت ایمیل طبق اصول گفته شده در کلاس و ارسال حداقل ۴ نوبت ایمیل تا جلسه دوازدهم
تا جلسه ۱۲	۲ نمره	Word: تهیه یک کتابچه آموزشی مطابق آموزش ارائه شده در کلاس
تا جلسه ۱۲	۵ نمره	Power Point: تهیه یک مولتی مدیا مطابق آموزش ارائه شده در کلاس
پایان ترم	۶ نمره	استفاده از موتورهای جستجوگر، جستجو در بانک‌های اطلاعاتی فارسی و انگلیسی
پایان ترم	۵ نمره	امتحان کتبی پایان ترم
در طول ترم	۱ نمره	الف) رعایت شئونات و اخلاق دانشجویی، حضور فعال در کلاس ب) همکاری در یاددهی به همکلاسی‌ها