



دفاع نهایی دانشجویان ارشد

تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع نهایی و ارسال به مسئول
تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط استاد راهنما

ارائه مدارک (نامه کمیته اخلاق دانشگاه ، معرفی نامه تأیید شده جمع آوری داده ها ، پرینت مقاله ساب میت شده، پرینت
تأییدیه ساب میت مقاله در مجلات علمی - پژوهشی و ۳ گزارش ۳ ماهه از فرآیند کار) توسط دانشجو به مسئول
تحصیلات تکمیلی دانشکده

تعیین ۱ ناظر خارجی و ۲ ناظر داخلی توسط مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارسال فرم اظهار نظر ناظرین منتخب ، یک نسخه از پایان نامه دانشجو و دعوت نامه به ناظرین توسط مسئول تحصیلات
تکمیلی دانشکده

ارسال نظرات توسط ناظرین به صورت کتبی و از طریق ایمیل به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارسال نظرات کتبی ناظرین به استاد راهنمای اول دانشجو توسط مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارسال جوابیه دانشجو به سئوالات ناظرین به صورت مجزا همراه با فایل اصلاح شده با امضاء استاد راهنما به مسئول
تحصیلات تکمیلی از طریق ایمیل

تکمیل فرم مجوز دفاع توسط ناظرین

ارائه فرم مجوز دفاع به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط دانشجو

تکمیل فرم تعیین وقت دفاع توسط ناظرین و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

اعلام عمومی از طریق سایت دانشکده (توسط مسئول IT دانشکده) و تابلوهای اعلانات دانشکده توسط دانشجو

هماهنگی دانشجو با مسئول IT دانشکده جهت تحویل لوح فشرده مربوط به پاورپوینت های پایان نامه

هماهنگی جهت پذیرایی با مسئول خدمات دانشکده توسط دانشجو

هماهنگی جهت عکاسی از مراسم دفاع با روابط عمومی دانشکده توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

برگزاری جلسه دفاع رأس ساعت مقرر (مدت زمان ارائه توسط دانشجو ۳۰ دقیقه)

نظرات و پیشنهادات داوران و پاسخگویی و دفاع دانشجو (مدت زمان ۱۰ دقیقه)

نظرات اساتید راهنما و پاسخگویی به سئوالات چالش برانگیز داوران (مدت زمان ۱۰ دقیقه)

خروج دانشجو از جلسه به منظور ارائه نمره توسط مسئول تحصیلات تکمیلی

ارائه فرم نمره و صورتجلسه دفاع به اساتید راهنما ، مشاور و داوران توسط مسئول تحصیلات تکمیلی

محاسبه نمره واعلام آن در بین حضار توسط مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

ورود دانشجو به جلسه و پوشیدن لباس
فارغ التحصیلی جهت ادای سوگند نامه (مدت زمان ۱۰ دقیقه)