



دانشگاه علوم پزشکی بابل
دانشکده پرستاری فاطمه زهرا (س) رامسر

دفترچه ثبت فعالیت‌های روزانه عملی
(LOG BOOK)
کارآموزی بررسی وضعیت سلامت سالمندی

دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی
دانشجوی ترم.....نیمسال.....سال تحصیلی.....

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ شروع و خاتمه کارآموزی:

نام و نام خانوادگی مدرس:

اهداف کارآموزی:

هدف کلی:

دانشجو بر بررسی وضعیت سلامت مددجویان سالمند به شکل جامع و در ابعاد جسمی، روحی، روانی و اجتماعی تسلط یابد و این مهارت را در تهیه و تدوین فرآیند پرستاری و ارائه مراقبتهای تخصصی بکار گیرد.

اهداف ویژه:

- اصول صحیح مصاحبه با مددجوی سالمند را رعایت کند.
- با استفاده از اصول علمی، اطلاعات مربوط به تاریخچه سلامتی مددجوی سالمند را ثبت کند.
- معاینات فیزیکی مددجوی سالمند را با کاربرد مهارتهای ضروری و رعایت اصول اخلاقی انجام دهد.
- از ابزارهای مناسب (ADL, IADL, MMSE, AMT, ...) جهت بررسی سلامت سالمند استفاده کند.
- نتایج مطالعات تشخیصی مددجوی سالمند را تفسیر کند.
- وضعیت سلامت مددجوی سالمند را به طور کامل با استفاده از یافته های معاینات فیزیکی، نتایج آزمایشگاهی و پرتونگاری بررسی کند.
- یافته های طبیعی را از غیر طبیعی تفکیک نماید.
- با توجه به یافته ها برنامه مراقبت پرستاری از مددجوی سالمند را طراحی و برنامه ریزی کند.

راهنمای کار با لاگ بوک:

- ❖ دانشجو موظف است لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- ❖ دانشجو موظف است کلیه تجربیات عملی و علمی خود در لاگ بوک ثبت نماید (و یا پیوست کند).
- ❖ تکمیل لاگ بوک از روز دوم دوره کارآموزی الزامی است.
- ❖ بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت، به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- ❖ دانشجو موظف است در پایان دوره کارآموزی ، لاگ بوک را جهت بررسی در اختیار مربی خود قرار دهد.
- ❖ قابل ذکر است ارزشیابی دانشجویان در پایان دوره کارآموزی بر اساس مستندات لاگ بوک خواهد بود.

قوانین و مقررات آموزشی

دانشجو موظف است موارد زیر را رعایت کند:

- حضور فعال در بخش از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰ در شیفت صبح و ۱۳:۳۰ الی ۱۹:۳۰ در شیفت عصر.

- استفاده از یونیفرم برای خانم‌ها مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش و شلوار سرمه ای، مقنعه سرمه‌ای، کفش سفید و ساده".

- استفاده از یونیفرم برای آقایان مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، شلوار مشکی و کفش مشکی ساده و عدم استفاده از شلوار جین.

- کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده .

- رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران و کادر آموزشی - درمانی در بخش .

- عدم خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری و

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی .

- دو روز جبرانی در صورت غیبت غیر موجه و به ازای هر روز غیبت کسر یک نمره از نمره نهایی .

- قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، Case Report آموزشی با درمانی، اجرای معاینه سیستم های مختلف زیر نظر مربی مطابق با اصول علمی آموخته شده و مشارکت فعال در یادگیری.

ثبت روزهای حضور در بخش

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| امضای مربی | | | | | | | | | | تاریخ روزهای کارآموزی |
| | | | | | | | | | | |

تکالیف دانشجوی

| | | | |
|-------------|----------|------|----------------------|
| تایید استاد | باز خورد | نمره | گزارش بالینی |
| | | ۰/۵ | گزارش بالینی شماره ۱ |
| | | ۰/۵ | گزارش بالینی شماره ۲ |
| | | ۳ | گزارش بالینی شماره ۳ |

فرم ارزشیابی عمومی

| ردیف | وظایف دانشجوی | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | ملاحظات |
|------|---|------|-----|-------|------|---------|
| ۱ | رعایت موازین اسلامی و بهداشتی و آراستگی ظاهر-۰/۳ | | | | | |
| ۲ | رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی-۰/۳ | | | | | |
| ۳ | دقت در کار و داشتن معلومات-۰/۵ | | | | | |
| ۴ | داشتن مهارت و اعتماد به نفس-۰/۴ | | | | | |
| ۵ | مسئولیت پذیری و فعال بودن در انجام امور- ۰/۵ | | | | | |
| ۶ | الویت بندی و سرعت عمل در انجام وظایف محوله-۰/۴ | | | | | |
| ۷ | صرفه جوئی و مراقبت از وسایل معاینه-۰/۳ | | | | | |
| ۸ | ارتباط صحیح و مناسب با دیگران (مدرس، پرسنل، بیمار و ...) -۰/۵ | | | | | |
| ۹ | انتقاد پذیری و تلاش برای اصلاح رفتار-۰/۴ | | | | | |
| ۱۰ | احترام به حریم خصوصی و رعایت حقوق مددجو و خانواده وی-۰/۴ | | | | | |

فرم ارزشیابی اختصاصی

| ردیف | وظایف دانشجوی - نمره | | | | |
|------|----------------------|-----|-------|------|---|
| | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | ملاحظات |
| ۱ | | | | | مصاحبه با مددجو - ۱ |
| ۲ | | | | | آماده کردن بیمار برای معاینه - ۰/۵ |
| ۳ | | | | | بررسی وضعیت سلامت پوست و ضامم و سیستم آندوکراین* - ۰/۵ |
| ۴ | | | | | بررسی وضعیت سلامت سر و گردن و چشم* - ۱ |
| ۵ | | | | | بررسی وضعیت سلامت گوش، بینی، سینوسها و دهان* - ۱ |
| ۶ | | | | | بررسی وضعیت سلامت قفسه سینه، پستانها و زیر بغل* - ۲ |
| ۷ | | | | | بررسی وضعیت سلامت سیستم قلبی - عروقی* - ۱ |
| ۸ | | | | | بررسی وضعیت سلامت شکم، سیستم ادراری - تناسلی* - ۱ |
| ۹ | | | | | بررسی وضعیت سلامت سیستم اعصاب* - ۲ |
| ۱۰ | | | | | بررسی وضعیت سلامت سیستم عضلانی - حرکتی* - ۰/۵ |
| ۱۱ | | | | | تعیین تغییرات شاخصهای آزمایشگاهی و پاراکلینیکی - ۱ |
| ۱۲ | | | | | بکارگیری صحیح ابزارهای ارزیابی وضعیت سلامت سالمندان - ۰/۵ |

* مطابق چک لیست

| نمره دانشجو | نمره تعیین شده | مواد ارزشیابی |
|-------------|----------------|------------------|
| | ۴ | ارزشیابی عمومی |
| | ۱۲ | ارزشیابی اختصاصی |
| | ۴ | تکالیف |
| | ۲۰ | جمع |

امضاء دانشجو

امضاء مربی