**بسمه تعالی**

**طرح درس روزانه اصول مدیریت خدمات پرستاری**

**تعداد واحد:۲**

**پیشنیاز : ندارد**

**شماره درس:۱۴۳۶۲۱۲**

**مدرسین : دکتر عباس شمسعلی نیا، دکتر فاطمه غفاری**

## فلسفه درس:

هدف زندگی آدمی، رشد و تکامل در جهت إلی ا... است و این تنها در سایه‌ی شناخت به ابعاد وجودی انسان میسّر است. لذا بر ماست که بر این شناخت فائق آییم. در این درس، با آموزش اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری، دانشجو برای ایفای نقش مدیریت و رهبری در سیستم‌های بهداشتی و درمانی آماده می‌شود. در این راستا بر اخلاق و مدیریت حرفه‌ای و ارزش‌های اسلامی تأکید می‌شود. بدین ترتیب دانشجو قادر خواهد شد مراقبت‌ها را به نحو مؤثر و کارآمد سرپرستی کند و با کسب دانش در زمینه‌ی مدیریت خدمات پرستاری به عنوان عامل تغییر، در جهت پایش و بهبود کیفیت خدمات پرستاری فعالیت نماید و در جهت توسعه‌ی حرفه‌ی پرستاری گام بردارد. به علاوه بر استفاده از مهارت‌های تفکّر خلّاق در مدیریت خدمات پرستاری تأکید می‌گردد.

## هدف کلّی درس:

در این درس دانشجو با دانش، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در سرپرستی عرصه‌های مختلف ارائه‌دهنده‌ی مراقبت‌های پرستاری به فرد، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی آشنا می‌شود.

## اهداف ویژه درس:

**در پایان این درس انتظار می‌رود دانشجویان قادر باشند:**

۱. مدیریت را از دیدگاه صاحب‌نظران این حرفه تعریف کنند.

۲. سیر تحوّل مدیریت را براساس پیدایش نظریه‌های مدیریتی طبقه‌بندی نمایند.

۳. اهمیّت مدیریت و نقش مدیر را تبیین نمایند.

۴. ویژگی‌ها و اصول کلّی هر کدام از وظایف مدیران را بیان نمایند.

۵. اصول اساسی مدیریت شامل اصل حیطه‌ی نظارت، اصل تخصص و ... را توضیح بدهند.

۶. مهارت‌های مورد نیاز و ضروری مدیران رده‌های مختلف را نام ببرند.

۷. ویژگی‌های مدیر را از دیدگاه اسلام توصیف نمایند.

۸. اصول مدیریت اسلامی (شرح‌صدر، آسان شدن کار، رسایی سخن، معاون و همکار شایسته، الهی بودن هدف) را توضیح بدهند.

۹. مراحل فرآیند مدیریت را با مراحل فرآیند پرستاری مقایسه کنند.

۱۰. مدیریت را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح بدهند.

۱۱. بیمارستان را براساس تقسیمات موجود طبقه‌بندی نمایند.

۱۲. واحدهای تشکیل‌دهنده‌ی بیمارستان و نقش کلّی هریک را توضیح بدهند.

۱۳. مراحل برنامه‌ریزی را نام ببرند.

۱۴. فنون برنامه‌ریزی (گانت، برنامه‌ریزی شبکه، پرت و سی‌پی‌ام) را توضیح بدهند.

۱۵. تصمیم‌گیری در شرایط مختلف اطمینان را فهرست کنند.

۱۶. بیماران را براساس نوع مراقبت پرستاری مورد نیاز طبقه‌بندی نمایند.

۱۷. روشهای تقسیم کار در پرستاری را نام برده، مزایا و معایب هر کدام را تشریح نمایند.

۱۸. مراحل تأمین نیروی انسانی را نام ببرند.

۱۹. مدیر را با رهبر مقایسه کنند.

۲۰. شیوه‌های رهبری (مستبدانه، دموکراسی، مشارکتی، بی‌بندو بار یا آزاد منشانه) را تعریف کنند.

۲۱. روشهای مختلف انگیزه‌دهی به پرستاران توسط مدیران پرستاری را براساس آموخته‌های رهبری فهرست کنند.

۲۲. صلاحیت‌ها و عملکردهای ویژه سوپروایزر آموزشی را تبیین نمایند.

۲۳. روشهای مختلف نیازسنجی آموزشی توسط مدیران بهسازی نیروی انسانی (مدیران آموزشی) را نام ببرند.

۲۴. چگونگی کاربرد فرآیند کنترل و نظارت را توسط مدیران پرستاری تبیین نمایند.

۲۵. ضمن شناخت ابزارهای ارزشیابی عملکرد، کاربرد هر کدام را توضیح بدهند.

۲۶. ویژگی‌های یک نظام ارزشیابی صحیح عملکرد را تبیین نمایند.

۲۷. اصول بودجه‌بندی را فهرست نمایند.

۲۸. مسئولیت مدیران پرستاری را در فرآیند بودجه‌بندی تشریح نمایند.

۲۹. تدابیر مدیران پرستاری را در مواقع بروز بحران در محیطهای بالینی تبیین نمایند.

۳۰. آنچه که باید در گزارش‌نویسی مدیران رده‌های مختلف پرستاری عنوان گردد را تبیین نمایند.

۳۱. تخلّفاتی که در پرستاری می‌تواند اقدامات انضباطی به دنبال داشته باشد را فهرست نمایند.

۳۲. اقدامات لازم برای برقراری انضباط مؤثر توسط مدیران پرستاری را توضیح بدهند.

**هدف کلی درس :دانشجو بتواند سازمان و مدیریت ،نقش ها و وظائف مدیر را تشریح نماید .** **شماره جلسه :۱**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل اموزشی و کمگ اموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف سازمان<br>_ویژگی مشترک سازمانها<br>_طبقه بندی اعضای سازمان<br>_عناوین مدیریت در سازمانها<br>_عناوین مدیران پرستاری<br>_تعریف مدیریت<br>_نقش های مدیریتی منتیزبرگ<br>_توزیع زمان در فعالیت مدیران اثر بخش موفق و متوسط | دانشجو باید بتواند :<br>_سازمان را تعریف کند<br>_ویژگی مشترک سازمانها را توضیح دهد.<br>_طبقه بندی اعضای سازمان را توضیح دهد .<br>_عناوین مدیران در سازمان ها و عناوین مدیران پرستاری رانام ببرد.<br>_مدیریت را تعریف کند .<br>_نقش های مدیریتی را از دیگاه منتیزبرگ را با هم مقایسه کند.<br>_توضیع زمان در فعالیت مدیران اثر بخش ،موفق و متوسط را با هم مقایسه کند . | پرسش پاسخ | سخنرانی<br>بحث گروهی | سازمان ،آرایشی سیستماتیک از افراد است که به منظور دستیابی به اهدافی خاص گرد هم آمده اند .همه سازمانها دارای هدف ،نیروی انسانی و ساختار می باشد .اعضای سازمان را کارکنان عملیاتی و مدیران تشکیل می دهند _در سازمانها مدیران به سه دسته ارشد (مترون ها )میانی (سوپروایزرها) و عملیاتی (سر پرستاران) تقسیم می شوند.<br>_مدیریت فرایندی است که در بکار گیری موثر و کارآمد از منابع انسانی و تجهیزات یک سازمان برای رسیدن به اهداف آن سازمان به کمک تکنیک های برنامه ریزی ،سازماندهی هدایت کردن نظارت و کنترل بکار می رود .<br>_نقش های مدیریتی منتیزبرگ شامل | اورهد<br>وایت برد | ۱/۴۵ ساعت (یک ساعت و چهل و پنج دقیقه) | پرسش و پاسخ | شرکت در بحثهای گروهی | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس : دانشجو بتواند سازمان و مدیریت ،نقش ها و وظائف مدیر را تشریح نماید .** **شماره جلسه:۱**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل اموزشی و کمگ اموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -چرا باید به مطالعه مدیریت پرداخت ؟<br>_فرایند مدیریت<br>_نگرش سیستمی<br>_نگرش اقتضایی | دانشجو باید بتواند :<br>علت مطا لعه مدیریت را تشریح کند.<br>_نگرش فرآیندی مدیریت را تشریح کند .<br>نگرش اقتضایی مدیریت را توضیح دهد. | پرسش پاسخ | سخنرانی<br>بحث گروهی | میان فردی ، اطلاعاتی و تصمیم گیری می باشد .<br>_بیشترین مدیران اثر بخش به ارتباطات ، مدیران موفق به شبکه سازی و مدیران متوسط به مدیران سنتی اختصاص داده می شود _در نگرش فرآیندی مدیریت تاکید بر برنامه ریزی، سازماندهی رهبری و کنترل است<br>. _در نگرش سیستمی بر درون داد ،عملیات ، برون داد و بازخورد تاکید دارد.<br>_نگرش اقتضایی به چهار متغیر شامل اندازه سازمان ، عادی بودن تکنولوژیها ، عدم اطمینان محیطی و تفاوت فردی تاکید دارد | اورهد<br>وایت برد | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحثهای گروهی | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس : دانشجو تاریخچه و مشخصات مکاتب مدیریت از زمان قدیم تاکنون را تشریح کند .** **شماره جلسه:۲**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل اموزشی و کمگ اموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -الف_مدیریت عهد قدیم ۱_تمدن باستانی<br>۲-تمدن در قرون وسطایی<br>۳-مدیریت در عصر انقلاب صنعتی<br>ب-مکتب کلاسیک و علمی<br>ج-مدیریت نئو کلاسیک د- مدیریت امروزی (مدرن)<br>۱-مدیریت سیستمی<br>۲-مدیریت اقتضایی | دانشجو باید بتواند :<br>-ویژگیهای تمدن باستانی را شرح دهد<br>-مشخصات تمدن در قرون وسطایی را بیان کند .<br>-درباره نحوه مدیریت در عصر انقلاب صنعتی توضیح دهد مکتب کلاسیک یا علمی و تاریخچه آنرا تشریح کند | پرسش پاسخ | سخنرانی بحث گروهی | مدیریت عهد قدیم به تمدن با ستانی،تمدن قرون وسطا یی و مدیریت در عصر انقلاب صنعتی تقسیم می شوند.در تمدن باستانی مدیریت بیشتر جنبه آزمایش و خطا بود و هیچگونه تئوری خاص و تبادل افکار وجود نداشت . قرون وسطایی پلی بین عهد با ستان و دوران رنسانس(دوران روشنگری) بود . در دوران فئودالی داشتن املاک و دارا ئی هایی زیاد ، لازمه اش داشتن نظم ، انضباط و مدیریت منسجم است .<br>_در سالهای ۱۷۵۸-۱۷۰۰ در انگلستان و اروپا گسترش یافت و انقلاب صنعتی آثار قابل توجهی در زندگی بشر و اداره امور سازمانی داشت .آدام اسمیت تقسیم کار را عنوان کرد . فقدان ضوابط تشویق ، فقدان استا ندارد چشمگیر بود .<br>-تایلور در سال ۱۹۱۱مکتب کلاسیک یا علمی را بنیان نهاد . وی از یک سری فنو نی مانند | -اورهد<br>-وایت برد<br>-طلق | ۴۰دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحثهای گروهی | -امتحان مرحله ای<br>-امتحان پا یان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس : دانشجو تا ریخچه و مشخصات مکاتب مدیریت از زمان قدیم تا کنون را تشریح کند .** **شماره جلسه: ۲**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -بنیا نگذار مکتب نئو کلاسیک را نام ببرید .<br>-نحوه شکل گیری مکتب نئو کلاسیک را توضیح دهد . مکتب کلاسیک و نئوکلاسیک را با هم مقایسه کند .<br>-درباره مدیریت سیستما تیک توضیح دهد .<br>-ویژگیهای مدیریت اقتضائی را عنوان کند . | پرسش پاسخ | سخنرانی بحث گروهی | مطالعه حرکت و زمان ، برنامه ریزی ، کنترل تولید ، طراحی و نحوه استقرار ماشین الات و افراد در کارگاه ، دستمزد ، نشویق ، مدیریت امور پرسنلی و مهندسی نیروی انسانی که همگی در کارایی و تولید تاکید دارد استفاده می شود .<br>-مکتب نئو کلاسیک توسط التون مایو در سال ۳۲-۱۹۲۷بر اثر مطالعات کار خانجات ها ثورن بنیا نگذاری شد . نتیجه مطالعات هاثورن مایو مشخص کرد که تعاملات اجتما عی باعث افزایش تولید شد .این مکتب به روحیات انسا نها توجه نمود .<br>-مدیریت سیستمی از سه جزء ، وارده ، عملیات ، خروجی حاصل از عملیات بوجود می آید . و اینکه عملکرد کل از جمع تک تک همیشه بیشتر خواهد بود .<br>-مهمترین رکن این سیستم عملیات است .<br>-مدیریت اقتضایی شکلی از مدیریت است و تاکید بیشتر بر محیط دارد و بهتر ین شکل از اشکال مدیریت پرستاری است | -اورهد<br>-وایت برد<br>ویدئوپروژکتور | ۴۰دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحثهای گروهی | -امتحان مرحله ای<br>-امتحان پا یان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس : دانشجو باید ضمن تعریف برنامه ریزی و فرایند اجرای برنامه ریزی را تجزیه تحلیل نما ید .** **شماره جلسه:۳**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف برنامه ریزی<br>-اجزای فرایند برنامه ریزی(رسالت، اهداف ، خط مشی)<br>-قلمرو برنامه ریزی<br>-گامهای فرایند برنامه ریزی<br>-ابعاد مختلف برنامه ریزی<br>-انعطاف در برنامه ریزی<br>-سلسله مراتب در برنامه ریزی<br>-برنامه ریزی موثر<br>- محا سن برنامه ریزی | دانشجو باید بتواند :<br>-برنامه ریزی را تعریف کند .<br>-اجزای فرایند برنامه ریزی را نام ببرد .<br>-قلمرو برنامه ریزی را تعریف کند .<br>-قلمرو برنامه ریزی مدیران پرستاری را تعریف کند .<br>-گامهای فرایند برنامه ریزی را نام ببرد . | پرسش و پاسخ<br>پره تست | سخنرانی<br>بحث گروهی | -برنامه ریزی بعنوان تصمیم گیری در مورد اینکه چه چیزی باید انجام شود ،چگونه، درکجا، توسط چه کسانی وباچه کیفیتی، تعریف میشود .<br>-منظور خاصی که هر عملیاتی برای ان طرح ریزی می شود رسالت یا فلسفه است . فلسفه یک چارچوب پنداشتی برای عملکرد مدیران خدمات پرستاری محسوب می شود که جهت برنامه ریزی ،اجرا و ارزشیابی هر گونه عملکردی ضروری است . خط مشی یک برنامه عمومی عملکردی است که اعضای سازمان رادر اجرای عملیات هدایت می کند .<br>-قلمرو برنامه ریزی وسعت عملکرد را معین می نماید .<br>-گامهای برنامه ریزی شامل:<br>۱-تجزیه و تحلیل نظام<br>۲-تنظیم اهداف<br>۳-بررسی نقاط ضعف و قوت سازمان | -اورهد<br>-وایت برد<br>ویدئوپروژکتور | ۱۲۰ دقیقه | پرسش و پاسخ<br>نحوه فعا لیت و بحث در کلاس توسط دانشجو | بحث های گروهی پاسخ به سوالات انفرادی اماده کردن مطلب با تنظیم اهداف | فعالیت کلاسی<br>-امتحان میان ترم<br>-امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -سلسله مراتب در برنامه ریزی<br>-برنامه ریزی موثر<br>-محاسن برنامه ریزی | -هر یک از گامهای فرایند برنامه ریزی را توضیح دهد .<br>-ابعاد مختلف برنامه ریزی را نام ببرد .<br>-اهمیت انعطاف در برنامه ریزی را توضیح دهد .<br>-سلسله مراتب در برنامه ریزی | | | ۴-طراحی مراحل مختلف اقدام<br>۵-ارزشیابی تاثیر هر یک از راهها و انتخاب انها<br>۶-اجرا<br>۷-برسی و کنترل .<br>-ماهیت فرایند برنامه ریزی طوری است که مشارکت همگی را در برنامه ریزی الزامی می | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | را نام ببرد .<br>–برنامه ریزی موثر را تشریح کند .<br>–محاسن برنامه ریزی راذکر کند . | | | | داند و ادغام برنامه ها را نوعی ضرورت می پندارد ابعاد برنامه ریزی شامل زمان ،قلمرو ،مناطق فعالیتی وسعت دیدگاه است .<br>–انعطاف پذ یری مهمترین اصل برنامه ریزی است یعنی توانایی تغییر برنامه بدون هزینه اضافی ، بمنظور برخورد با شرائط جدید برنامه ای را موثر گویند .که یک هدف را با هزینه های منطقی ممکن سازد . هرینه نه تنها با پول ، بلکه درجه رضایت فرد یا گروه نیز از شرطهای اساسی است .<br>–در برنامه ریزی موثر زمان ، ارتباطات ، تشریک مساعی ، ایجاد جو مناسب شروع برنامه ریزی از سطوح بالا و سازمان یافته بودن برنامه ریزی باید رعایت گردد . | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف تصمیم گیری ، تکنیکهای سازش ، دشواریهای تصمیم گیری و گامهای تصمیم گیری را تشریح نماید .** **شماره جلسه :۴**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف تصمیم گیری<br>–مشخصات تصمیم گیری برای رسیدن به هدف<br>–نظریه ها در تصمیم گیری<br>–مسائل تصمیم گیری<br>–تکنیک های سازش با دشواریهای تصمیم گیری<br>–ریسک و عدم اطمینان<br>–اشتباه و نادانی<br>–انواع تصمیمات<br>–استراتژی در تصمیم گیری | دانشجو باید بتواند :<br>–تصمیم گیری را تعریف کند .<br>–مشخصات تصمیم برای رسیدن به هدف را نام ببرد.<br>–نظریه ها در تصمیم گیری را شرح دهد .<br>–تکنیک های سازشی یا دشواریهای تصمیم گیری را با هم مقایسه کند . | | سخنرانی<br>بحث گروهی | تصمیم گیری عبارت است از یک فعالیت عمومی و ذهنی که شامل گام های متوالی ،قابل تجزیه ،و تحلیل دقیق و تلفیق شده باشد که به منظور دقت و باریک بینی برای حل مسائل و شروع کاری انجام می شود ،. تصمیم باید به موقع گرفته شود ،واقع بینانه باشد به پرسنل و تجهزات توجه شود و به اطلاع افراد مبتلا برسد تا با ان مخالفت نکنند.<br>تکنیک های سازشی با دشواریهای تصمیم گیری عبارتند از :اجتناب ارام ، اجتناب دفاعی ، هراس و سیاست زیاد ، اجتناب آرام می باشد . –کمبود اطلاعات از نتیجه یک اقدام عدم اطمینان و کمبود کنترل روی نتایج حاصله یک اقدام ریسک است . | –اورهد<br>–وایت برد<br>–ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحث های گروهی<br>جواب به سوالات انفرادی دانشجویان | فعالیت در کلاس<br>حضور در کلاس<br>شرکت در بحث گروهی<br>–امتحان میان ترم<br>–امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف تصمیم گیری ، تکنیکهای سازش ، دشواریهای تصمیم گیری و گامهای تصمیم گیری را تشریح نماید .** **شماره جلسه :۴**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمک آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| –انواع استراتژی ها<br>–گامهای تصمیم گیری<br>–روش تصمیم گیری<br>–درخت تصمیم گیری<br>–طوفان مغزی | فرق بین ریسک وعدم اطمینان اشتباه و نادانی رابیان کند .<br>–انواع تصمیمات را توضیح دهد<br>–انواع استراتژی در تصمیم گیری را با هم مقایسه کند .<br>–گامهای تصمیم گیری را توضیح دهد .<br>–روش تصمیم گیری و درخت تصمیم گیری را شرح دهد .<br>–نقش طوفان مغزی را در تصمیم گیری بیان کند . | | | –تصمیمات به سه نوع استراتژی ، عملی و ادراری تقسیم می شوند که هر یک مشخصات خاص دارند .<br>–انواع استراتژی ها در تصمیم گیری شامل خوش بینانه ،قابل قبول ، فرصت طلب ، مسکوت گذاردن ، عامل محدود کننده مطلوب ، نا مطلوب ، حداقل تا سف ، تکاملی و سیاست مدارانه هستند که دارای ویژگی خاصی هستند .<br>–گامهای تصمیم گیری شامل شناخت اهداف سازمان و شناسائی مشکل ، تعیین معیار ، تخصیص وزن به معیار، ارائه گزینه و تجزیه و تحلیل ، انتخاب یک گزینه ، به اجرا درآوردن گزینه و ارزیابی اثر بخشی تصمیم می باشد .<br>–دو نوع روش تصمیم گیری شامل ریشه ای و شاخه ای می باشد .<br>–در طوفان مغزی ایده های نواز افراد بدون ایجاد محدودیت دریافت می شود | اورهد<br>–وایت برد<br>–ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحث های گروهی<br>جواب به سوالات انفرادی دانشجویان | فعالیت در کلاس حضور در کلاس<br>شرکت در بحث گروهی<br>–امتحان میان ترم<br>–امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف سازماندهی ، کاربرد سازماندهی ، اجزاء سازمان دهی ، شبکه های رسمی ، غیر رسمی و عدم تمرکز را تشریح نماید .** **شماره جلسه ۵**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف سازماندهی – اصول سازمان دهی<br>-عدم تمرکز<br>-اختیار و مسئولیت – خطوط ارتباطی و نمودار های سازمانی<br>-صف و ستاد<br>-حیطه نظارت<br>-عوامل موثر در تعیین وسعت حیطه نطارت<br>– نمودارهای سازمانی<br>-نکات قابل توجه برای شناخت وضع یک سازمان بهداشتی | دانشجو باید بتواند:<br>-سازماندهی را تعریف کند .<br>-اصول سازماندهی از قول استیگلتیز را نام ببرد .<br>-عدم تمرکز را توضیح دهد<br>-خطوط ارتباطی و<br>–نمودارهای سازمانی را نام ببرد.<br>-صف و ستاد را با هم مقایسه کند .<br>حیطه نظارت را تعریف و عوامل موثر در تعیین وسعت حیطه نظارت را نام ببرد .<br>-نمودارهای سازمانی را | پرسش پاسخ | سخنرانی<br>بحث گروهی | -سازماندهی راهنمایی برای کارکنان که هر یک بدانند چه وظائفی دارند ، در چه مسیری و با چه روشی باید حرکت کنند ، در مقابل چه کسی جوابگو هستند زیر دست چه کسی هستند و فرا دستشان کیست .<br>-مشخص بودن اهداف ، انعطاف پذیری ، مشخص بودن اختیارات و مسئولیتها ؛ متناسب بودن وظائف و حداقل کردن سلسله مراتب ، از اصول سازماندهی استیگلیتز هستند .<br>-عدم تمرکز به تفویض اختیار به زیر د ستان اطلاق می گردد. عدم تمرکز دارای مزایای فراوانی است .<br>-درهر سازمانی حدود اختیار و مسئولیتهای هر یک از عناصر تشکیل دهنده آنها بایستی رو شن و صریح باشند .<br>-خطوط ارتباطی در نمودارهای سازمانی به صف ، مورب ، فعالیتی و ارتبا طات کارکنان تقسیم می شوند .<br>-پرسنل عملیاتی صف و خدماتی را ستاد گویند. | اورهد<br>-وایت برد<br>-ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحث های گروهی<br>جواب به سوالات انفرادی دانشجویان | فعالیت در کلاس<br>حضور در کلاس<br>شرکت در بحث گروهی<br>-امتحان میان ترم<br>-امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف سازماندهی ، کاربرد سازماندهی ، اجزاء سازمان دهی ، شبکه های رسمی ، غیر رسمی و عدم تمرکز را تشریح نماید** **شماره جلسه:۵**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| – ارتباطات و سازماندهی<br>–توصیه های جاکسون برای پشگیری از ارتباطات منفی<br>–شبکه های غیر رسمی<br>–تفویض اختیار (محاسن ، معایب، موانع )<br>نظریه های اختیار | رسم و توضیح دهد .<br>–نکات قابل توجه برای شناخت وضع یک سازمان بهداشتی را شرح دهد .<br>–ارتباطات و سازماندهی را تشریح نماید .<br>–توصیح های جاکسون را توضیح دهد.<br>– شبکه های غیررسمی را تعریف کند .<br>– تفویض اختیاررا تعریف کند .<br>– محاسن ، معایب و موانع تفویض اختیاررا نام ببرد .<br>– نظریه های اختیار را توضیح دهد . | | | –تعداد افراد تحت نظارت یک نفر را حیطه نظارت گویند که باید محدود باشند.<br>–نمودارهای سازمانی افقی (ارتباط بین همکاران همسطح ) شکسته (مشورت) مورب (خارج از سلسله مراتب) عمودی (روابط فرادست و زیر دست )رسم می شود .<br>–توجه به ساختار رسمی کار ،توضیح قدرت و اختیارات ، حدود مسئولیتها ، نیاز به روابط رسمی ، غیر رسمی و رضایت کارکنان برای شناخت وضع سازمان بهداشتی بیمار است .<br>–به شبکه اطلاعات غیر رسمی در سازمانی توجه شود .<br>–شبکه های ارتباطات غیر رسمی شامل تک زنجیره ای ، احتمالی ، خوشه ای و غیبت می باشد.<br>–سپردن قسمتی از اختیارات رئیس به مرئوس تفویض اختیارات است که دارای محا سن و معایبی است و موانعی هم دارد و مواردی است که باعث عدم پذیرش اختیار از جانب مرئوس می شود .<br>–نظریه های اختیار ماکس وبر ،چستر برنارد ،و مقایسه این دو نظریه به سازماندهی کمک می کند . | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است

**هدف کلی درس:دانشجو مفهوم هدایت و کنترل ، راهها و روشهای کنترل و انواع را توضیح دهد .** **شماره جلسه:۶**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمک آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف هدایت<br>-نظارت و سرپرستی چیست<br>- نظریه هایند و وایت و هاکوپی در مورد نظارت<br>-شیوه ابزار هدایت در پرستاری<br>-کتابچه راهنما و پروتکل انتشارات و مطبوعات<br>-تشریح هماهنگی<br>-روشها و مکانیسمهای هماهنگی<br>-خود کنترلی<br>-اقدامات سیستم های کنترل کمیت و کیفیت | دانشجو باید بتواند:<br>هدایت و فرایند آنرا تعریف کند .<br>-مفهوم نظارت و سرپرستی را توضیح دهد .<br>-نظریه هاکوپی در بهبود فضای کار تشریح نماید .<br>-نقش کتابچه راهنما و پروتکل را در هدایت تشریح نماید .<br>-هماهنگی و روشهای هماهنگی را توضیح دهد.<br>-موارد استفاده از | پرسش پاسخ | سخنرانی<br>بحث گروهی<br>-تفکر انتقادی | هدایت شامل واگذاری کار یا تفویض اختیار،سرپرستی هماهنگی و کنترل می باشد .<br>در نظریه های تد، وایت ،و هاکوپی تاکید روی نحوه سرپرستی و در نظر گرفتن شخصیت کارکنان و دادن انگیزه بیشتر برای کار کردن است .<br>-کتابچه راهنما روشهای مراقبتی درمانی و بالینی در کتابچه راهنما نوشته می شود .<br>-در پروتکل مجموعه محدوده فعالیتهای پرستاران در مورد ارائه خدمات درمانی و تجویز دارو در غیاب پزشک آورده می شود .<br>-نیاز به کنترل و بوجود آوردن توازن را هماهنگی گو ید .<br>-نظر هاکوپی جهت انجام اصلاحات ،پیشگیری از بروز مسائل و اختلالات ،بوجود آوردن نظم به منظور توسعه و بالا بردن سطح فعالیتها و کیفیت آنها صورت می گیرد .<br>-برای بهبود عملکرد و حفظ استانداردها و بالا بردن کیفیت خدمات پرستاری ، بوجود آوردن . | اورهد<br>-وایت برد<br>-ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحث های گروهی جواب به سوالات انفرادی دانشجویا ن | فعالیت در کلاس حضور در کلاس شرکت در بحث گروهی<br>-امتحان میان ترم<br>-امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو مفهوم هدایت و کنترل ، راهها و روشهای کنترل و انواع را توضیح دهد .** **شماره جلسه:۶**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| عملکرد پرسنل پرستاری<br>-تعریف کنترل<br>-سوالات در فرایند کنترل<br>-انواع کنترل<br>-اقدامات اصلاحی در کنترل<br>-کنترل در نقاط استراتژک | هماهنگی را نام ببرد.<br>-خود کنترلی را تشریح کند .<br>-مواردی برای اطمینان از عملکرد کارکنان پرستاری را بیان کند .<br>-کنترل را تعریف کند<br>– انواع کنترل را توضیح دهد .<br>-نظارت در نقاط استراتژیک را توضیح دهد . | | | تعهد بین کارکنان و ترغیب به خود کنترل روش مطلوبی است .<br>-اعتقادات مذهبی نقش مهمی در کنترل دارد .<br>-کنترل عبارت است از استفاده کامل از اختیارات رسمی جهت دستیابی به مقاصد بوسیله اقدامات یا روشهای تدوین شده است .<br>فرایند کنترل شامل ۱-تدوین استاندارد ۲-مقایسه یافته ها با استاندارد ها ، تدوین گزارشات و اقدامات اصلاحی در صورت لزوم .<br>-سه زمان برای کنترل شامل ۱-قبل از اقدام ۲-کنترل در جریان کار و کنترل بعد از اقدام (بازخورد)<br>-.کنترل کیفیت و تجزیه و تحلیل مالی از روشهای اقدامات اصلاحی آینده است .<br>-شناسائی نقاط کلیدی و تعیین شده از قبل به علت کمبود وقت جهت کنترل و نظارت را نقاط استراتژک گویند. | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف مشکل گشائی ، چگونگی استفاده از فرایند مشکل گشائی برای حل مشکل را توضیح دهد .** **شماره جلسه :۷**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف مشکل<br>-تعریف مشکل گشائی<br>- روشهای حل مشکل<br>-اصول حل مشکل<br>-دو روش مدیران برای حل مشکل<br>-گامهای مشکل گشائی از دیدگاه فولمز<br>-فرایند مشکل گشائی<br>-چگونگی انتخاب راه حل | دانشجو باید بتواند :<br>-مشکل را تعریف کند .<br>-مشخصات تصمیم برای رسیدن به هدف را نام ببرد.<br>-نظریه ها در تصمیم گیری را شرح دهد .<br>-تکنیک های سازشی با دشواریهای تصمیم گیری را با هم مقایسه کند . | پرسش و پاسخ و پرو تست | -تفکر خلاق<br>-بحث گروهی<br>-پرسش و پاسخ | مشکل به انحراف از یک سری شرائط مشخص و مطلوب اطلاق می گردد و اینکه تفاوت بین شرائط واقعی و شرائط مطلوب را می توان مشکل یا مسئله نامید .<br>-مشکل گشائی گامهای طرح ریزی شده برای کمک به تفکر صحیح ومنظم به منظور دستیابی به بهترین راه حل برای مسئله موجود .<br>-روش سعی و خطا ساده ترین روش حل مشکل بوده و نیاز به وقت کمی دارد .<br>-در روش تجربه عملی عناصر خا صی از مشکل تحت شرائط کنترل شده دقیقا مورد مطا لعه قرار می گیرد .<br>-روش مبتنی بر استعاره جهت ایجاد راه حلهای جدید و مناسب در برخورد با مشکلات جدید مورد استفاده قرار می گیرد . | -اورهد<br>-وایت برد<br>-ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحث های گروهی<br>پاسخ به سوالات انفرادی | امتحان مرحله ای<br>پاسخ به سوالات در کلاس –<br>امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف مشکل گشائی ، چگونگی استفاده از فرایند مشکل گشائی برای حل مشکل را توضیح دهد .** **شماره جلسه :۷**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -طوفان مغزی<br>-روش خلاق<br>-روشها برای انتخاب بهترین راه حل | -اصول حل مشکل رابیان کند .<br>-روش پشت سر هم و دیاگرامی را بیان کند .<br>-فرایند مشکل گشائی را تشریح کند .<br>--طوفان مغزی را تشریح کند .<br>-تفکر خلاق و چک لیست را توضیح دهد .<br>-انواع روشها برای انتخاب مهمترین راه حل راتوضیح دهد . | | | -روشهای اقدامات پشت سر هم و دیاگرامی برای حل مشکلات استفاده می شوند که بارسم نمودار صورت می گیرد .<br>-از اصول حل مشکلات استفاده از زبر دستان برای مشکلات کوچک و استفاده از تفکر و تدبیر و دقت برای حل مشکلات اساسی است .<br>-گامهای مشکل گشائی شامل ۵ مرحله است :۱-جمع اوری اطلاعات ۲- تعریف مسئله ۳- انتخاب راه حل ۴-اقدام ۵-ارزش یابی<br>فولمر گامهای مشکل گشائی را به ۱۰مرحله تقسیم کرده است .استفاده از طوفان مغزی در پیدا کردن مهمترین راه حل ممکن سود مند است .در این روش از عمل برخورد عقائد و افکار گروهی استفاده می شود . چک لیست روش دیگری است که در زمینه راه حلهای مربوط به تجهیزات و وسائل کاربرد دارد .<br>-روشها برای انتخاب بهترین راه حل<br>شامل روش عادی ، روش علمی ، روش تصمیم گیری ، روش خلاق و روش کمی می باشد . | -اورهد<br>-وایت برد<br>-ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | شرکت در بحث های گروهی<br>پاسخ به سوالات انفرادی | امتحان مرحله ای<br>پاسخ به سوالات در کلاس -<br>امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است

**هدف کلی درس:دانشجو باید ضمن تعریف رهبری ، شیوه های رهبری را با هم مقایسه و نقش سرپرستار را توضیح دهد .** **شماره جلسه :۸**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -تعریف رهبری<br>–تفاوت و تشابه بین رهبران ومدیران<br>–رهبری اثر بخش<br>–فعالیت های رهبر<br>–شیوه های رهبر<br>–سرپرستار (مدیر مراقبت های بالینی )<br>–نظریه موقعیتی<br>–شیوه های خاص رهبری از دیدگاه بلانچارد | دانشجو باید بتواند :<br>–رهبری را تعریف کند .<br>–رهبران و مدیران را با هم مقایسه کند .<br>–رهبرن اثر بخش را تعریف کند .<br>–فعالیت های رهبر را تشریح کند .<br>–شیوه های رهبری را نام برده و توضیح دهد .<br>–مزایا و معایب هر یک از شیوه های رهبری را توضیح دهد .<br>– شیوه های رهبری را با هم مقایسه کند . | پرسش و پاسخ و پرو تست | –سخنرانی<br>–بحث گروهی<br>–تفکر خلاق | رهبری عبارت است از فرایند تاثیر گذاری به فعالیتهای افراد و گروهها به منظور دستیابی به اهداف مورد نظر (داگلاس)<br>–مدیران با رهبران تفاوتهایی دارند از جمله اینکه رهبران تمایل به ریسک کردن دارند و در پی کشف راههای جدید هستند ، در حالی که مدیران تمایل به حفظ و نگهداری ساختار منظم کنترل شده و منطقی دارند .<br>–کارشناسان فعالیتهای رهبری را هدایت ، نظارت ، سرپرستی و هماهنگی می دانند . دشوار ترین کار رهبری هدایت و راهنمائی است . نظارت و سرپرستی به کمک مشاهدات عینی صورت می گیرد و هماهنگی از وظائف دشوار و مهم رهبران است .<br>–در شیوه استبدادی رهبر با اتکاء به قدرت شخصی بدست آوردن از سمت خود ،کلیه تصمیم گیری ها و تعیین مقاصد را شخصابه عهده می گیرد و زیر دستان را با تکیه بر روش وظیفه گرائی و با تنبیه و گاه تشویق ، مستبدانه به کار وادار می کند .<br>–در شیوه مشارکتی که روشی بین استبدادی و | –اورهد<br>–وایت برد<br>–ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | حضور فعال در کلاس شرکت در بحث های گروهی | امتحان مرحله ای فعالیت کلاسی – امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است

**هدف کلی درس: دانشجو بایدبتواند ضمن بیان مقاصد بوجه ،تعریف بوجه ، انواع بوجه را تشریح نماید.** **شماره جلسه :۹**

| رئوس مطالب ومفاهیم<br><br>-مقاصد تنظیم بودجه | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| –تعریف بودجه و هزینه ها<br>–اصل بودجه<br>–تقسیمات اساسی بودجه<br>–انواع بودجه<br>–مراحل بودجه بندی<br>–بودجه بر مبنای صفر<br>–آماده کردن کارکنان در زمینه بودجه بندی<br>–تهیه و تنظیم بودجه | دانشجو باید بتواند :<br>–مقاصد بودجه بندی را تعریف کند .<br>–تعاریف مختلف پیرامون بودجه و هزینه را بیان کند.<br>– اصول بودجه را توضیح دهد<br>–تقسیمات اساسی بودجه را نام ببرد<br>–اصل مهم در محاسبات را تشریح کند .<br>–انواع بودجه را توضیح دهد<br>–مراحل بودجه بندی را فهرست کند . | پرسش اول جلسه | سخنرانی<br>–بحث گروهی<br>–تفکر خلاق | تنظیم بودجه یکی از فعالیتهای دشوار مدیران است.زیرا در بودجه برنامه و کنترل تماما منعکس است .<br>–مهمترین و اساسی ترین منظور و مقصود از تدوین بودجه تعیین خط مشی است .جهت استفاده صحیح و اثر بخش از منابع مالی و غیر مالی هر سازمان و موسسه .<br>–دومین هدف از تنظیم بودجه هماهنگ کردن فعالیتهای واحدهای مختلف می باشد .<br>–بودجه عبارت است از اختصاص منابع مالی برمبنای نیازهای پیش بینی شده جهت انجام فعالیتهای پیشنهادی برای مدت معینی .<br>–اصول بودجه شامل اصل سالانه بودن،اصل تعادل ، اصل وحدت ، اصل شاملیت بودجه و تخصیص آن،اصل کاملیت بودجه ، اصل تخصیص و انعطاف پذیری بودجه سه تقسیم اساسی بودجه شامل عملیاتی ، بودجه اصلی و بودجه نقدی می باشد .<br>–بودجه نیروی انسانی یا پرسنل شامل حقوقها و دستمزدهایی می باشد که به افرادی در موسسه | –اورهد<br>–وایت برد<br>ویدئوپروژکتور | ۱۲۰ دقیقه | پرسش و پاسخ طوفان مغزی | شرکت فعال در کلاسو جواب به سوالات مطرح شده | –امتحان مرحله ای – امتحان پایان ترم حضور در کلاس |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است

**هدف کلی درس: دانشجو بایدبتواند ضمن بیان مقاصد بوجه ،تعریف بوجه ، انواع بوجه را تشریح نماید.** **شماره جلسه :۹**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | –بودجه بر مبنای صفر را توضیح دهد .–آماده کردن کارکنان در زمینه بودجه بندی راتشریح کند . | | | یا سازمان کار می کنند ، پرداخت میشود .<br>–بودجه سرمایه ای (هزینه های کل )شامل هزینه هایی است که به هدف خرید ملک و یا وسائل مصرف نشدنی می رسد .بودجه عملیاتی، ،بودجه مصرفی ،برای فعالیتهای کوچک ،تسهیلات و تعمیرات و روشنائی و سوخت و از این قبیل هزینه ها بودجه به انواع دیگری مانند نا محدود ، محدود ، قابل انعطاف ،عملیاتی ،برنامه ای ،بر مبنای صفر و موقت تقسیم<br>می شوند .<br>–بودجه بندی دارای مراحلی است که رئیس پرستاری بایستی طی نماید و خود را با روش نظام گرا تا حدی آشنا کند تا بتواند در تدوین بودجه از آن استفاده کند .<br>– بودجه بندی برنامه ای یعنی بودجه برنامه هر سال از صفر شروع شود که دارای مزایا و معایبی است .<br>–مدیران باید کارکنان رادر بودجه بندی شرکت دهند. | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است .

**هدف کلی درس:دانشجو بایدلزوم آموزشهای حین خدمت و آنواع آموزشها (بهسازی نیروی انسانی )را تشریح نماید.** **شماره جلسه:۱۰**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -لزوم آموزش های توجیهی و ضمن خدمت برای پرستاران<br>-آنواع آموزش ضمن کار یا دوران خدمت :<br>۱-القاء۲- آشنا سازی<br>۳-آموزش ضمن خدمت<br>۴-بهسازی نیروی انسانی<br>۵-برنامه انترنی<br>۶-آموزش مستمر<br>۷-رایزنی<br>۸-کارآموزی استاد شاگردی<br>۹-کارآموزی در شراءط قبل<br>۱۰-کارآموزی مکاتبه ای<br>۱۱-کار آموزی در خارج از موسسه | دانشجو باید بتواند :<br>-لزوم آموزش ضمن کاربرای پرستاران را برشمارد.<br>-آموزش الاء را تعریف کند .<br>-کاربرد آنا سازی در بیمارستان را تو ضیح دهد .<br>-آموزش ضمن خدمت را تعریف کند .<br>-بهسازی نیروی انسانی را شرح دهد .<br>-برنامه انترنی را توضیح دهد . | پرسش و پاسخ و پرو تست | -سخنرانی<br>-بحث گروهی | تفاوتهای فردی ،میزان یادگیری دانشجویان در دوره آموزشی تفاوت دارد ،لذا آموزش ضمن کار نیاز است .<br>-برای قبول نقش کارمندی تحولی درفارغ التحصیلان نیاز است که از طریق آموزش ضمن خدمت صورت می گیرد .<br>- فارغ التحصیلان بزرگ سال نیاز دارند به عنوان یک فرد برای او ارزش قائل شوند ،در تجربیات شخصی شرکت نمایند ،اطلاعات داده شده او دارای معنی بوده و کاربردی باشد ،برای وی جوی ایجاد شود که فراگیری را تسهیل نماید .<br>-القاء ،آموزش کوتاه مدتی است که به منظور آشنا سازی کارمند جدید با فلسفه ، مقاصد، اهداف ، خط مشی ها و مقررات سازمان به همه کار مندان جدید در روزهای اول استخدام داده می شود (۳-۲ روز ).<br>-در فرایند آشنا سازی فضای فیزیکی | -اورهد<br>-وایت برد<br>-طلق شفاف<br>-ویدئوپروژکتور | ۱۲۰ دقیقه | پرسش از دانشجویان به صورت شفائی | -شرکت درکلاس - بحث های گروهی | -امتحان مرحله ای - امتحان پایان ترم<br>-حضور فعال |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس :دانشجو بایدلزوم آموزشهای حین خدمت و آنواع آموزشها (بهسازی نیروی انسانی )را تشریح نماید.** **شماره جلسه :۱۰**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۲–خود آموزی یا کار آموزی<br>۱۳– توسعه و پیشرفت مدیریت<br>۱۴– بهسازی سازمان<br>۱۵–جابجایی و ارتقاء مقام<br>۱۶–آموزش بیماران<br>–موانع آموزشی به بیماران | –آموزش مستمر را توضیح دهد .<br>–انواع کار آموزی ها را با هم مقایسه کند .<br>–توسعه و پیشرفت مدیریت را توصیح دهد.<br>–بهسازی سازمان را شرح دهد .<br>–اهمیت آموزش بیماران را توضیح دهد .<br>–موانع آموزشی به بیماران را بر شمرد . | | | ساختار سازمانی و ساختار واحد پرستاری ، استا ندارد های سازمان خط مشی ها ، آءین نامه ها ، مقررات ، ارتباط بیمارستان با جامعه آموزش داده شود .تمام آموزش هایی که به منظور افزایش کارایی و مهارت کارمندان در کاری که در حال حاضر انجام می دهند داده می شود . آموزش ضمن خدمت نامیده می شود .<br>–برنامه انترنی به منظور تسهیل سازگاری فارغ التحصیلان جدید با با شغل خود می باشد .این برنامه توسط مربی و سرپرستار تنظیم می گردد . طی این برنامه مهارت های فنی و شیوه های رهبری آموزش داده می شود ...<br>–آموزش مستمر به منظور افزایش مهارتها ، دانش و تغییر در طرز فکر و رفتار و بینش کارکنان انجام می شود .<br>–رایزن ها پرستارانی قابل اعتماد ،کاردان ، ماهر و علاقه مند هستند که می توانند منبعی برای جوانان محسوب می شوند و آنان را در مسیر پیشرفت و ترقی قرار می دهند . | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس :دانشجواندیشه های اسلامی در مدیریت را تشریح نماید.** **شماره جلسه :۱۱**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -رابطه دین با معارف بشری<br>-رابطه مدیریت با اسلام<br>-تاملی در باب اندیشه های مدیریتی پدید آمده در جوامع غربی و نحوه مراجعه و بهره گیری از آنها<br>-ضرورت تحقیق و تدوین مدیریت اسلامی<br>-ضرورت نقادی و گزینش مطالعه و استفاده نمودن از آثار دانشمندان غربی در عرصه مدیریت | دانشجو باید بتواند :<br>--رابطه دین با معارف بشری را توضیح دهد.<br>- رابطه مدیریت با اسلام را تشریح کند .<br>-اندیشه های پدید آمده در جوامع غربی و نحوه بهره گیری از آنها را توضیح دهد .<br>-تحقیق و تدوین در مدیریت اسلامی را توضیح دهد. | | | شایعترین اصطلاح تعریف دین را مجموعه ای از عقاید محور آنها را خدا و ماورای طبیعت تشکیل می دهد به اضافه سلسله ای از روشها و احکام و دستور العمل متناسب با آن عقاید و به عنوان یک تشبیه میتوان دین را به در ختی تشبیه کرد که ریشه اش را عقاید و تنه و شاخه های اصلیش را ارزشهای اخلاقی اجتماعی و سر شاخ و برگهایش را قوانین و احکام عملی تشکیل میدهد .طبیعتا رفتارها و ارزشهای بدون عقاید اصلی همانند درختی بی ریشه است .<br>-بخش های مهمی از علوم انسانی ارتباط تنگاتنگی با دین پیدا می کند .مخصوصا دین اسلام که در همه ابعاد ،از غنای بیشتر برخوردار است و منابع شناخت آن | -اورهد<br>-وایت برد<br>-ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | پرسش و پاسخ | -شرکت در بحث های گروهی<br>-جواب به سوالات حضور به موقع در کلاس | -امتحان مرحله ای - امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس :دانشجواندیشه های اسلامی در مدیریت را تشریح نماید.** **شماره جلسه :۱۱**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | –نحوه استفاده و شیوه نقد آثار غربی در عرصه مدیریت را توضیح دهد . | | | مخصوصا" قران کریم ،اعتبار و سندیت قطعی تری دارد –بنابر این فرد یا گروه و یا جامعه ای که نظام ارزشی اسلام را پذیرفته باشد از نظر روانشناسی و جامعه شناسی دارای ارزش خاصی خواهد بود .و نظام رفتاری ویژه ای گزینش خواهد کرد ، و صدور دیگر رفتار نشانه ضعف پایبندی به نظام ارزش مزبور و گرایش به فرهنگ ها و نظام های ارزشی دیگری خواهد بود .<br>–از جمله معانی مدیریت اسلامی بررسی شیوه مدیران مسلمان در طول تاریخ اسلامی است ، مخصوصا مدیران جوامع کلان مانند خلفا و سلاطین و دیگر زمامداران کشورهای اسلامی و نیز وزرا و امرائی که عملا عهده دار ی سیاست گذاری و اداره این کشورها را بر عهده دارند . | | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است

**هدف کلی درس :دانشجو باید از روشهای تقسیم کار اگاهی ،آنها را با هم مقایسه و نیروی انسانی مورد نیازیک بخش را محاسبه نماید .** **شماره جلسه :۱۲**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| روشهای تقسیم وظائف<br>:۱–روش فعالیتی: مزایا و معایب<br>۲–روش مدرن : مزایا و معایب<br>۳–روش تیمی: مزایا و معایب<br>۴–روش اساسی: مزایا و معایب<br>۵–روش مدولار : مزایا و معایب<br>–روش محاسبه نیروی انسانی مورد نیاز بخشها (فرمول عبدالله و لوین | دانشجو باید بتواند :<br>–روشهای تقسیم وظائف را نام ببرد<br>–ضمن تعریف روش فعالیتی مزایا و معایب آنرا تعریف کند . و نمودار آنرا رسم کند .<br>–روش تیمی را تعریف کند .<br>– مزایا و معایب روش تیمی را تعریف کند.<br>–روش مدولار را تعریف کند .<br>–مزایا و معایب روش تیمی را بیان کند . | پرسش و پاسخ | –سخنرانی<br>پرسش و پاسخ<br>–فعالیت علمی | روش تقسیم وظائف شامل روش فعالیتی ،روش تیمی ،روش اساسی یا اولیه و روش مدرن می باشد .<br>–روش فعالیتی بیشتر از روشهای دیگر در بیمارستانهای ایران مورد استفاده قرار می گیرد .<br>روش کار محور و وظائف و فعالیتهای پرستاران توسط سرپرستار تقسیم میشود که دارای معایب و مزایایی است . از جمله مزایا با صرفه بودن و از معایب توجه کم به روحیات بیماران است .<br>–در روش موردی بیماران بین کارکنان پرستاری به تناسب نیاز بیمار و میزان دانش پرستار تقسیم می شود . کلیه مراقبت های بیماران تقسیم شده به عهده پرستار مخصوص است .بیشتر برای آموزش دانشجویان و بخشهای ویژه کاربرد دارد. از جمله مزایای آن بیمار محوری و از معایب آن هزینه زیاد است .<br>–در روش تیمی یک کارشناس پرستاری رهبر تیم بوده و بیماران را بین تیم ها (پرستار ،بهیار ،کمک بیمار ) تقسیم می کنند .<br>مسئله اصلی در این روش مهارت رهبر هر تیم است . | –اورهد<br>–وایت برد<br>–ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | سوال از دانش جویان<br>–حل مسئله محاسبه نیروی انسانی در ورقه | –حضور به فعال در کلاس<br>شرکت در بحث گروهی<br>–محاسبه تعداد نیروی انسانی پرستاری در یک بیمارستان ۸۰ تختخوابی | –امتحان مرحله ای – امتحان پایان ترم |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس :دانشجو باید از روشهای تقسیم کار اگاهی ،آنها را با هم مقایسه و نیروی انسانی مورد نیازیک بخش را محاسبه نماید .** **شماره جلسه :۱۲**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | آنرا تعریف کند .<br>–روش اساسی را تعریف کند .<br>–مزایا و معایب روش اساسی را بیان کند .<br>–نمودار روش اساسی را رسم کند .<br>–روش مدولار را با روش اساسی مقایسه کند .<br>–نیروی انسانی مورد نیاز یک بخش را محاسبه کند . | | | –از جمله مزایای آن احترام به فردیت کارکنان و از معایب آن عدم امکان استفاده در مواقع کمبود پرسنل است .–در روش اساسی مسئو لیت مراقبت بیماران از پذیرش تا ترخیص بعهده یک گروه مشخص است ..کلیه افراد باید کارشناس و خبره باشند . از جمله مزایای آن مراقبت با کیفیت بالا و از معایب آن هزینه زیاد و تداخل نقش هاست .<br>–روش مدرن نوعی روش اولیه است با این تفاوت که در تیم ها از بهیاران و کمک بهیاران نیز استفاده می شود .<br>–گروها به دستجات ۲و۳ نفری تقسیم می شوند.که به هر مدل ۱۲–۸ بیمار سپرده می شود .مسئولیت مراقبت از بیماران و جوابگویی بعهده پرستار مدل است<br>–برای محاسبه نیروی انسانی از فرمول عبدالله ولوین استفاده می شود که بیماران به نوع خود کفا (حداقل مراقبت )با نیم ساعت مراقبت نیمه مستقل (مراقبت نسبی )۱ساعت و بیماران متکی (مراقبت کامل )۲/۵ ساعت مراقبت تقسیم می شود . که نیاز به محاسبه ساعات مراقبت مستقیم و غیر مستقیم می باشد تا پرستاران مورد نیاز بخش مشخص شوند . | | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس :دانشجو مفهوم ارزشیابی و روش های ارزشیابی عملکرد پرسنل را تشریح کند .** **شماره جلسه :۱۳**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -نظریه های ارزشیابی نظریه اول و دوم<br>–حسابرسی مراقبتی از بیمار<br>–انواع ابزار ارزشیابی<br>–روش انتخاب اجباری<br>– مدیریت بر مبنای هدف<br>–انواع روش های حسابرسی مراقبت از بیمار<br>–ارزشیابی عملکردی<br>–ابزار ارزشیابی عملکرد پرسنل | دانشجو باید بتواند :<br>-نظریه های ارزشیابی را باهم مقایسه کند.<br>–حسابرسی مراقبتی از بیماررا توضیح دهد .<br>–ابزار ارزشیابی را باهم مقایسه کند .<br>–مدیریت بر مبنای هدف را تشریح کند .<br>–اقدامات قابل توجه توسط مدیران هنگام ارزشیابی با روش ABOرا توضیح دهد .<br>انواع روش های حسابرسی مراقبت از بیمار را توضیح دهد . | –پرسش و پاسخ | –سخنرانی<br>بحث گروهی | یکی از وظائف مدیران پرستاری اطمینان از صحت عملکرد پرسنل است .چون نارسائی کار این گروه بعلت نقش مهمی که در عملکرد بیماران دارند نتایج غیر قابل جبرانی ببار خواهد اورد .ارزشیابی عملکرد یکی از روشهای کنترل است و بدلایل مختلف انجام آن الزامی است .<br>نکته اساسی در ارزشیابی این است که هر کارمند توسط فرا دست بلا فصل مورد ارزشیابی قرار گیرد .<br>ارزشیابی عملکرد از روشهای رسمی ،که تابع خط مشی سازمان است ارزشیابی غیر رسمی که تابع مقررات خاصی نبوده و فرادست در مواقعی که شخصا مناسب می داند کارمند را ارزشیابی می نماید .برای هر ارزشیابی اصولی باید رعایت شود که یکی از انها این است که قبلا شرح وظائف در اختیار او قرار گیرد تا بداند از وی چه انتظاری دارند .–ابزارهای مختلفی جهت ارزشیابی عملکرد پرسنل تنظیم شده اند | –اورهد<br>–وایت برد<br>–ویدئوپروژکتور | یک ساعت و چهل و پنج دقیقه | –پرسش و پاسخ<br>–سوالات کوتاه پاسخ | –شرکت فعال شاگردان در کلاس – بحث گروهی بیان مثالهایی از ارزش یابی | –امتحان مرحله ای – امتحان پایان ترم<br>–امتیاز نحوه شرکت در بحثهای گروهی |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**هدف کلی درس :دانشجو باید از روشهای تقسیم کار اگاهی ،آنها را با هم مقایسه و نیروی انسانی مورد نیازیک بخش را محاسبه نماید .** **شماره جلسه :۱۳**

| رئوس مطالب ومفاهیم | اهداف ویژه | ارزشیابی تشخیصی | روش تدریس | خلاصه محتوای درس | وسایل آموزشی و کمگ آموزشی | زمان | ارزشیابی در حین تدریس | فعالیتهای فراگیران | ارزشیابی تکمیلی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | –حسابرسی گذشته نگر و آینده نگر را توضیح دهد.<br>–لزوم ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد.<br>–نکته اساسی در ارزشیابی عملکرد ا بیان کند .<br>–روشهای رسمی و غیر رسمی ارزشیابی را توضیح دهد .<br>–اصول ارزشیابی را بر شمرد .<br>–در مورد ابزار های ارزشیابی عملکرد توضیح دهد. | | | نکته اساسی در تکمیل فرم ها این است که طوری تهیه شوند که اثر بخش بوده و پیش داوری حداقل برسد .<br>فرم های ارزشیابی باید عینی باشد .روائی اعتبار داشته باشد .درجه بندی چک لیست عملکرد ،گزارش تشریحی آزاد ،انتخواب اجباری و مدیریت مبنی بر هدف از روشهای ارزشیابی عملکرد هستند که هر کدام دارای ویژگیهای خاصی هستند .از موثرترین روشها روش مبتنی بر ABOاست .<br>–نظریه مستقیم ارزشیابی عملکرد،اندازه گیری مستقیم فعالیت است .نظریه غیر مستقیم به:مشخصات و صفات کارکنان اشاره دارد و معتقد است که داشتن اوصاف پسندیده باعث انجام کار بیشتر و تهیه می شود .<br>–حسابرسی مراقبت از بیمار به منظور بهبود کیفیت مراقبت های پرستاری و آموزش کارکنان کاربرد دارد .حسابرسی ممکن است از وضع حاضر باشد . یا گذشته نگر باشد که با بررسی پرونده های بیماران است . | | | | |

پرسشهای مربوط به فراگیران که در طرح درس لحاظ نشده است.

**ضمناً توجه فراگیران محترم را به نکات ذیل نیز جلب می نمایم:**

۱– حضور و غیاب در کلاس بر اساس آئین نامه آموزشی دانشگاه اعمال خواهد شد و دانشجو و استاد ملزم به رعایت آن می باشند.

۲– تدریس این درس بر اساس منابع اعلام شده و شرکت دانشجو به صورت فعال در روند تدریس الزامی بوده و دانشجو بایستی قبل از هر جلسه تدریس مباحث اعلام شده را مطالعه نموده و در کلاس حضور یابد.

۳– آزمون میان ترم مشتمل بر چهار نمره از بیست نمره و ارزشیابی پایانی بر اساس برنامه امتحانی تعیین شده که به صورت آزمون کتبی انجام خواهد پذیرفت. سوالات مورد استفاده به صورت چند گزینه ای ، جور کردنی ، صحیح و غلط و تشریحی خواهد بود . در مجموع ۱۲ نمره از بیست نمره را شامل می گردد.

**روش ارزشیابی دانشجو :**

| ردیف | شرح فعالیت | درصد | نمره |
|---|---|---|---|
| ۱ | حضور منظم و فعال در کلاس و ارزشیابی کتبی و شفاهی دوره ای | ٪۵ | ۱ |
| ۳ | آزمون میان ترم | ٪۱۵ | ۳ |
| ۴ | سمینار دانشجویی | ٪۲۰ | ۴ |
| ۵ | آزمون پایان ترم | ٪۶۰ | ۱۲ |
| جمع | | ٪۱۰۰ | ۲۰ |

**منابع:**


1-Eleanor J. Sullivan. Effective Leadership and Management in Nursing. 2018.

2-Diane Huber . Leadership and Nursing Care Management. 2018.
3-Bessie L. Marquis, Carol Jorgensen Huston. Leadership Roles and Management Functions in Nursing: Theory and Application. 2017.

4- Ann Marriner-Tomey .Guide to nursing management and leadership. 2009.

۵- سید رضا مظلوم و همکاران. وظایف رهبران و مدیران پرستاری (جلد ۲). ,۱۳۹۵

۶- محمد رحیمی مدیسه. اصول مدیریت خدمات پرستاری و مامایی.۱۳۹۵.

۷- جنی توماس / فاطمه پاشایی .رهبری و مدیریت در بخش.,۱۳۹۴

۸- مرتضی قاسمی. مدیریت پرستاری ، از تئوری تا عمل.,۱۳۹۵

۹- اکرم مرباغی، شفیقه هروآبادی . مدیریت پرستاری و مامایی. ۱۳۸۶.