



فرآیند خرید کتاب فارسی از کتاب فروشی های سطح شهر

دریافت درخواستهای مورد نیاز از اعضاء هیأت علمی
و دانشجویان و همچنین تهیه لیست الویت های خرید
بر اساس مراجعات و شناسایی کمبود ها

ارائه درخواست هزینه مورد
نیاز جهت خرید کتاب به ریاست دانشکده

تعیین اعتبار لازم برای خرید کتاب

اقدام به خرید از طریق تماس با ناشرین یا مراجعه به
کتاب فروشیها و تهیه فاکتور

تهیه رسید انبار و انجام ثبت کتاب ها و
فهرست نویسی

آماده سازی کتاب ها (تهیه مهر و بر چسب)

قرار دادن کتاب ها در قفسه کتب مربوطه