



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

دانشکده پرستاری و مامائی فاطمه زهرا (س) رامسر

بسمه تعالی

شرح وظایف مربیان بالینی:

- ۱- قبل از شروع کارآموزی برنامه خود را با مدیر گروه تطبیق دهید.
- ۲- در شروع کارآموزی حتماً خود را به مترون یا سوپروایزرآموزشی بیمارستان یا مسئول مراکز بهداشتی-درمانی معرفی نمایید.
- ۳- روز اول کارآموزی گام های آموزشی، فرم ارزشیابی و اهداف آموزشی برای دانشجویان کاملاً تشریح شود. در صورت گزارش نامناسب بودن ظاهر دانشجو توسط مدیر پرستاری یا مسئول مراکز بهداشتی درمانی به معاونت آموزشی دانشکده، استاد بالینی مربوطه مسئول خواهد بود.
- ۴- در ابتدای هر کارآموزی جهت دانشجویان برنامه آشنا سازی با پرسنل و بخش ترتیب داده شود.
- ۵- برنامه روزانه دانشجویان (فرم مخصوص) در برد بخش نصب گردد و به اطلاع سرپرستار رسانده شود.
- ۶- در پایان هر شیفت دانشجویان موظف به ارائه گزارش شفاهی بیماران یا مددجویان خود به سرپرستار یا مسئول بخش و یا مسئول واحد در کارآموزی های بهداشت می باشند. به علاوه گزارش کتبی بیماران یا مددجویان نیز می بایست در اختیار استاد بالینی مربوطه قرار داده شود.
- ۷- هر دانشجوی پرستاری باید در هر برنامه کارآموزی و متناسب با گام های آموزشی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار یا خانواده به صورت شفاهی و کتبی ارائه دهد. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در حین ارائه مراقبت های پرستاری، بر اساس نیازهای آموزشی بیمار و خانواده می باشد.

توجه شود که تدوین برنامه و مراقبت بر اساس فرایند پرستاری الزامی می باشد و انتظار می رود اساتید محترم از دانش و مهارت لازم در این زمینه برخوردار باشند.

۸- طول مدت کنفرانس ها یا ثبت گروهی بیش از ۳۰ دقیقه نبوده و حتی الامکان بر بالین بیمار اجرا شود.

۹- هر پروسیجری در ابتدا باید به طور صحیح توسط استاد بالینی انجام و سپس توسط دانشجو با نظارت دقیق استاد بالینی انجام شده و تا کسب مهارت تکرار شود .

۱۰- در فرم های ارزشیابی مشخصات کامل دانشجو درج شده و توسط دانشجو و استاد بالینی امضا شود.

۱۱- در صورت امکان ارزیابی روزانه دانشجو صورت گرفته و اشکالات به وی تذکر داده شود . در انتهای کار

آموزی نیز برگه ارزشیابی تکمیل شده و نمره نهایی به رویت و امضاء دانشجو رسیده و حداکثر بعد از ۲-۱ هفته به مدیر گروه مربوطه تحویل داده شود.

۱۲- در صورت مشاهده نقص عضو یا هرگونه مشکلات جسمی و روحی - روانی در دانشجو، مراتب به صورت کتبی به مدیر گروه مربوطه گزارش شود.

۱۳- در صورتی که در زمان کارآموزی مجبور به استفاده از مرخصی بودید با هماهنگی قبلی با مدیر گروه مربوطه باشد و تلاش شود فرد جایگزین معرفی شود.

۱۴- زمان کار آموزی متعلق به دانشجو می باشد؛ لذا خواهشمند است مربیان محیط کار آموزی را جهت انجام هر گونه کار اداری و ترک نمایند مگر با هماهنگی با مدیر گروه مربوطه یا معاون آموزشی دانشکده باشد.

۱۵- یونیفرم مربیان پرستاری: خانم ها: مانتو شلوار و مقنعه سرمه ای و آقایان روپوش سفید بلند و شلوار سرمه ای و کفش اداری مشکی، قهوه ای یا سرمه ای

۱۶- در صورت بروز حادثه برای دانشجو در محیط کارآموزی و کارورزی، حتما گزارش پیشامد همراه با اقدامات انجام گرفته برای دانشجو به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود.

۱۷- در صورت نیدل استیک شدن دانشجو، دستورالعمل اجرایی براساس پروتکل محیط بالینی انجام و گزارش آن به صورت گزارش پیشامد به معاون آموزشی ارسال شود.

۱۸- هر مربی موظف به رعایت گام های آموزشی و انجام کار آموزی بر اساس آن می باشد.

۱۹- اساتید بالینی نمی توانند با هماهنگی دانشجویان شیفت ها را تغییر داده یا بصورت long day برگزار کنند مگر در شرایط خاص که می بایست با مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی هماهنگی لازم صورت گیرد.

۲۰- شرکت در راند صبحگاهی به همراهی دانشجویان و پرسنل بخشها الزامی است.

۲۱- نظارت مستمر بر فعالیتهای دانشجویان در طول دوره کار آموزی مورد انتظار است.

۲۲- رعایت و تذکر موارد ذیل به دانشجویان الزامی است:

- از ورود دانشجویانی که در یک واحد کارآموزی یا کارورزی بیش از ۲ روز غیبت داشته اند به بخشها خود داری کرده، دانشجو موظف است خود را به معاون آموزشی معرفی نماید. غیبت ها در همان روز به اطلاع آموزش رسانده شود.
 - ساعت کار آموزی و کارورزی در رامسر شیفت صبح ۱۳/۳۰ - ۷/۳۰ ، ساعت کار آموزی عصر از ساعت ۱۳/۳۰ - ۱۹/۳۰ و ساعت کارآموزی شیفت شب ۱۹-۷ در سایر مراکز بالینی مطابق با برنامه کارآموزی بالینی می باشد.
 - به دانشجویان جهت استراحت و صرف چای در هر شیفت ۳۰ دقیقه وقت داده شود.
 - رعایت ظاهر آراسته ، یونیفرم کامل، حجاب اسلامی و داشتن کارت شناسایی الزامی است. یونیفرم دانشجویان دختر مانتو، شلوار پارچه ای و کفش سفید، مقنعه سرمه ای و یونیفرم دانشجویان پسر روپوش سفید بلند، شلوار مشکی پارچه ای و کفش مشکی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد و یا عدم توجه به تذکر مربی از ورود دانشجو به بخش جلوگیری شود.
- توجه:** پوشیدن شلوار جین ممنوع است و لازم است از ورود چنین دانشجویانی به بخش جدا اجتناب شود.
- در صورت استفاده از زیور آلات ، داشتن آرایش ، ناخن های بلند و استفاده از لاک ناخن دانشجو حق ورود به بخش و انجام کار آموزی را نخواهد داشت و بهتر است در این زمینه توسط مربی کاملاً توجیه شود.

- دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در سمینارها ، واحد گیری ، شرکت در کلاس درس، تسویه حساب و..... بدون هماهنگی مربی مربوطه یا معاون آموزشی حق ترک محیط آموزش بالینی را ندارند.

-هیچ دانشجویی اجازه ندارد در ساعت استراحت بویژه در شیفت شب از محیط بالین(بیمارستان، مراکز بهداشتی - درمانی) خارج شود، در صورت خروج از محیط بالین به منزله غیبت موجه محسوب می شود.

غیبت دانشجو:

در صورت غیبت بصورت زیر رفتار میشود:

الف- یک روز غیبت غیر موجه ۲ روز جبران کار آموزی و کسر ۱ نمره از کار آموزی مربوطه

ب- در غیبت موجه (سفر برای حج تمتع، فوت یا ازدواج اقوام درجه یک و یا بیماری) لازم است دانشجو مدارک خود را به آموزش داده و پس از تایید معاون آموزشی درخواست جبران کار آموزی نماید. جبران کارآموزی در فرجه امتحانات و به همراه مربی می باشد.

ج -غیبت موجه بیش از ۱ روز در هر واحد کارآموزی منجر به حذف واحد میشود.(در موارد استثنایی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد).

تاخیر دانشجو:

-یک تاخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰/۵ نمره

-دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز

- با تاخیر بیشتر، غیبت غیر موجه خواهد بود. موارد استثناء در صورت داشتن مجوز معاون آموزشی دانشکده، دانشجو اجازه حضور در بالین خواهد داشت.