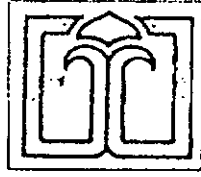


به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

دانشکده پرستاری مامایی فاطمه زهرا(س) رامسر

دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد

-تحصیلات تکمیلی

## به نام خدا

### پیام مسئول تحصیلات تکمیلی

از آنجا که پایان نامه را می توان نتیجه کار دانشجوی پس از طی تحصیلات عالی به حساب آورد، بدین جهت علاوه بر محتوای مناسب علمی می بایست از نگارش صحیح برخوردار باشد. با توجه به این مهم مدیریت امور تحصیلات تکمیلی دانشکده با اتکا بر اصول علمی روش تحقیق و ملاحظه روش های پژوهش و نگارش پایان نامه در دانشگاه های مختلف بویژه دانشگاه تهران، دستورالعمل حاضر را جمع آوری نموده است.

لذا امید است دانشجویان گرامی قبل از تهیه و تنظیم پایان نامه با مطالعه و رعایت نکات مطرح شده در این مجموعه، به نگارش پایان نامه ای با کیفیت هم از لحاظ محتوای علمی و هم نگارش در سطح دانشگاه علوم پزشکی بابل اقدام نمایند.

## نکات قابل توجه در نگارش پایان نامه:

### ترتیب صفحات پایان نامه

هر پایان نامه به ترتیب دارای اجزای زیر می باشد:

- جلد پایان نامه (پیوست ۱ و پیوست ۲)
- صفحه سفید
- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (پیوست ۳)
- صفحه عنوان (مندرجات روی جلد به فارسی) (پیوست ۴)
- اظهارنامه دانشجو (پیوست ۵)
- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (پیوست ۶)
- تقدیم و سپاسگزاری (در یک صفحه)

- چکیده فارسی
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت نیاز) (پیوست ۷)
- فهرست مطالب (پیوست ۸)
- فهرست جداول (در صورت نیاز) (پیوست ۹)
- فهرست شکل‌ها، نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها (پیوست ۱۰ و پیوست ۱۱)
- فصل اول: مقدمه، کلیات، بیان مسأله
- فصل دوم: بررسی متون
- فصل سوم: مواد و روش کار
- فصل چهارم: یافته‌ها
- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
- فهرست منابع و مأخذ
- پیوست‌ها مانند جدول و شکل و پرسشنامه و ... (در صورت نیاز)
- تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان‌نامه (پیوست ۱۲)
- صورت‌جلسه دفاع از پایان‌نامه (پیوست ۱۳)
- اظهارنامه به زبان انگلیسی (پیوست ۱۴)
- چکیده به انگلیسی (پیوست ۱۵)
- صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۱۶)
- صفحه سفید آخر
- پشت جلد به انگلیسی (پیوست ۱۷).

### تنظیمات حاشیه صفحات پایان‌نامه

تایپ مطالب در هر صفحه از متن اصلی پایان‌نامه باید در چهارچوب زیر مطابق با پیوست ۱۸، ۱۹ و ۲۰ صورت گیرد.

#### • حاشیه در صفحات زوج

- حاشیه سمت راست صفحه: ۲/۵ سانتی‌متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۳/۵ سانتی‌متر
- حاشیه بالای صفحه: ۲/۵ سانتی‌متر
- حاشیه پایین صفحه: ۲/۵ سانتی‌متر

### • حاشیه در صفحات فرد

- حاشیه سمت راست صفحه: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه بالای صفحه: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه پایین صفحه: ۲/۵ سانتی متر

### • حاشیه در صفحات عنوان

- حاشیه سمت راست صفحه: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه بالای صفحه: ۱۰ سانتی متر
- حاشیه پایین صفحه: ۱۰ سانتی متر

### • تنظیم پاراگراف

فاصله بین خطوط ۱/۱۵ سانتی متر در نظر گرفته شود.  
سطر اول هر پاراگراف باید یک سانتی متر تورفتگی<sup>۱</sup> نسبت به بقیه سطرها داشته باشد.

### قلم پایان نامه

قلم مورد استفاده در متن اصلی فارسی B Nazanin با سایز ۱۴ و در انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۲ در نظر گرفته شود.

قلم عناوین اصلی فارسی به صورت B Titr با اندازه ۱۶ و انگلیسی به صورت Times New Roman با اندازه ۱۴ و برجسته (Bold) درج شود.

در صورتی که یک پایان نامه علاوه بر عنوان اصلی دارای یک یا چند عنوان فرعی نیز باشد، جهت تایپ این عناوین از قلم با اندازه‌های مختلف و پررنگ استفاده شود، به صورتی که هر عنوان فرعی از عنوان اصلی و نیز عنوان فرعی تر از عنوان فرعی قبل از آن با اندازه کوچک تر به صورت زیر تایپ شود:

- عنوان های فرعی با قلم تیترا اندازه ۱۴
- عنوان های فرعی تر با قلم تیترا اندازه ۱۲

---

<sup>۱</sup> Indent

### **. نقطه گذاری**

قبل از پرانتز و بعد از آن یک فاصله وجود داشته باشد ولی محتویات داخل آن بدون فاصله قرار گیرند. در صورت نقل قول مستقیم، حتماً باید از علامت " " استفاده شود. علامت‌های نقطه، کاما، "!" ، "!" و ... باید به کلمه قبلی خود بچسبند و با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشند.

### **. شماره گذاری صفحات**

برای شماره گذاری صفحات عنوان تا آخر فهرست‌ها در پایان‌نامه‌های فارسی از حروف ابجد و در انگلیسی حروف لاتین استفاده شود.

شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان‌نامه که از مقدمه شروع می‌گردد، با اعداد انجام می‌گیرد. شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.

شماره گذاری عناوین و زیرمجموعه‌های مربوط به هر بخش، بر اساس الگوی زیر انجام شود:

.۱

.۱-۱

.۲-۱

.۲-۱-۱

.۲-۲-۱

### **. پانویس**

در صورتی که نیاز به ارائه کلمات و یا اصطلاحات خارجی باشد، این کلمات با قید شماره در بالای معادل فارسی آن، در متن به صورت پانویس در پایین صفحه مربوطه تایپ گردد.

اندازه نوشتار زیرنویس با همان قلم متن و سایز ۱۰ درج شود.

پانویس مربوط به هر صفحه با رسم یک خط افقی از متن اصلی جدا می‌گردد.

فاصله بین دو سطر پانویس به اندازه نصف فاصله سطر تعیین شده جهت متن اصلی است.

### **. شکل و جدول و نمودار**

کلیه جداول، اشکال و نمودارها و ... باید دارای شماره گذاری باشد. شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر آن تایپ شود. شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ گردد.

در صورتی که در متن پایان نامه، از جدول، نمودار یا عکسی که قبلاً منتشر شده است استفاده می‌شود، به جز در مورد اسناد عمومی، لازم است اجازه کتبی ناشر مربوط نیز تهیه شود و در ذیل جدول، نمودار و عکس، به موضوع اخذ اجازه از ناشر نیز اشاره شود.

فاصله بین آخرین سطر از متن تا توضیح مربوط به جدول و یا شکل و نیز فاصله بین جدول و یا توضیح مربوط به شکل تا اولین سطر متن پایان نامه باید دو برابر فاصله معمولی بین دو سطر انتخاب گردد.

### نگارش فرمول

فرمول‌ها اعم از فرمول‌های ریاضی و یا شیمیایی، بایستی در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ صفحه شروع به تایپ گردند.

فاصله بین فرمول‌ها و نیز فاصله یک فرمول از سطر بالا و یا پایین متن، بسته به نوع فرمول بایستی مناسب انتخاب شود.

صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه قرار می‌گیرند.

- صفحهٔ بسم ا...
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- تقدیم (در یک صفحه)
- تشکر و قدردانی
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می‌شوند.
- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه‌ها
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها
- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می‌شوند
- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می‌شود
- صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه قرار می‌گیرند.
- واژه‌نامه
- ضمائم

## اجزای پایان نامه

### جلد پایان نامه

جلد پایان نامه باید شامل متن روی جلد (پیوست ۲)، عطف پایان نامه (پیوست ۱) و متن پشت پایان نامه (پیوست ۱۷) باشد.

لازم است جلد پایان نامه از نوع گالینگور بوده و عناوین روی جلد و پشت جلد به شکل زرکوب چاپ شوند. رنگ جلد پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد طوسی در نظر گرفته شده است.

متن روی جلد پایان نامه که در پیوست ۲ آمده است باید به زبان فارسی و به صورت چاپی درج شود و شامل: آرم دانشگاه، عنوان پایان نامه، دانشکده، مقطع، نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما، نویسنده و سال دفاع پایان نامه باشد.

عطف پایان نامه که در پیوست ۱ آمده است، باید به ترتیب شامل عنوان مختصر پایان نامه (به اندازه حداکثر ۵۰ کاراکتر)، نام دانشجو و سال باشد.

۲ سانتی متر →	<b>عنوان پایان نامه</b>	<b>نام و نام خانوادگی</b>	<b>سال</b>	← ۳ سانتی متر
------------------	-------------------------	---------------------------	------------	------------------

متن پشت پایان نامه در پیوست ۱۷ آمده است. کلیه مندرجات روی جلد پایان نامه در پشت جلد به زبان انگلیسی درج می گردد.

توضیح اینکه PhD، مخفف عبارت لاتین Philosophiæ Doctor و معادل عبارت انگلیسی Philosophy Doctor است. MSc، مخفف عبارت لاتین Magister Scientiæ و معادل عبارت انگلیسی Master of Science است.

توجه کنید که مابین حروف تشکیل دهنده PhD یا MSc، نقطه نگذارید.

### صفحه سفید

بعد از جلد یک صفحه سفید A4 قرار می گیرد.

### صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

بسم ا... باید در وسط صفحه به شکل ساده و مشخص صفحه آرایی شود. از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

در جهت یکسان سازی می توانید از الگوی پیوست ۳ استفاده نمایید.



## صفحه عنوان مشابه طرح روی جلد فارسی

صفحه عنوان در پیوست ۴ نشان داده شده است. کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد. با این تفاوت که اسامی استادان مشاور در این صفحه اضافه می‌گردد.

## اظهارنامه<sup>۲</sup> دانشجو

اظهارنامه دانشجو به صورت یک‌رو طبق پیوست ۵ تهیه می‌شود.

## حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج<sup>۳</sup>

حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج به صورت یک‌رو طبق پیوست ۶ تهیه می‌شود.

## صفحه تقدیم<sup>۴</sup> و صفحه سپاسگزاری<sup>۵</sup>

صفحه تقدیم: این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود و حداکثر یک صفحه باشد.

صفحه سپاسگزاری: این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود و حداکثر یک صفحه باشد.

## چکیده فارسی<sup>۶</sup> و کلمات کلیدی<sup>۷</sup>

چکیده بخش مهمی از پایان‌نامه است که می‌تواند خواننده را به مطالعه آن علاقه‌مند کند. چکیده باید حداکثر ۶۰۰ کلمه باشد و در عین کوتاه بودن شامل مقدمه و هدف، روش کار، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد. در ابتدای چکیده عنوان پایان‌نامه به صورت وسط چین حتماً باید قید گردد.

کلمات کلیدی باید سه تا پنج کلمه باشد که با "!" از هم جدا شده‌اند (نمونه: نگارش؛ چکیده؛ فهرست). کلمات کلیدی، راهنمای نکات مهم موجود در پایان‌نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌هایی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید. در صورتی که برای واژه خاصی، واژه کلیدی مناسبی وجود ندارد، می‌توان از واژه‌های جدید استفاده نمود.

<sup>۲</sup> Declaration

<sup>۳</sup> Copyright and Ownership

<sup>۴</sup> Dedication

<sup>۵</sup> Acknowledgements

<sup>۶</sup> Persian Abstract

<sup>۷</sup> Keywords

ترجیحاً برای تهیه کلمات کلیدی از الگوی Medical Subject Headings (MeSH) استفاده شود. برای دسترسی به لغات MeSH، به آدرس اینترنتی زیر مراجعه شود:  
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>  
باید بین کلمات کلیدی و متن چکیده یک سطر فاصله وجود داشته باشد.

### **. صفحه علائم و اختصارات<sup>۸</sup>**

در صورت وجود کلمات اختصاری، مخفف و علائم، فهرستی از آن‌ها با مشخص نمودن صفحه تهیه گردد.

### **. صفحه فهرست مطالب<sup>۹</sup>**

فهرست مطالب در پیوست ۸ نشان داده شده است. شامل فصل‌ها، عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی است. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

### **. فهرست جدول‌ها<sup>۱۰</sup> (در صورت نیاز)**

عنوان جداول با تشخیص استاد راهنما به‌طور کامل در فهرست ذکر می‌شود. این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن است (پیوست ۹).

### **. فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها<sup>۱۱</sup>**

این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است. فهرست عکس‌ها و نمودارها به صورت جداگانه بر اساس پیوست‌های ۱۰ و ۱۱ است.

### **. فصل اول: فصل‌های مربوط به مقدمه<sup>۱۲</sup>، کلیات، بیان مسأله**

هدف از نوشتن مقدمه کوتاه فراهم کردن زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده است و باید موضوع و هدف تحقیق با زبانی ساده و هدفمند معرفی شود تا اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد.

<sup>۸</sup> Abbreviations

<sup>۹</sup> Table of Contents

<sup>۱۰</sup> List of Tables

<sup>۱۱</sup> List of Figures, Pictures and Maps

<sup>۱۲</sup> Introduction

بیان مسئله شامل اهمیت پژوهش و نیاز به مطالعه را بیان می‌کند و در خلأ کارهای انجام‌شده پیشین (خلاصه بررسی متون)، نقاط ابهامی که این مطالعه پوشش می‌دهد و یا نوآوری مطالعه را بازگو می‌کند. در این قسمت مقدمه‌ای درباره موضوع تحقیق، اهمیت موضوع، اهداف، پرسش‌های پژوهش، فرضیات، پیشینه انجام کار و مروری بر کارهای انجام شده توسط دیگران در زمینه موضوع پایان‌نامه، ارائه می‌گردد. همچنین جزئیات بیشتری از کلیه سوابق و مطالعات علمی انجام شده بر روی موضوع پایان‌نامه به ترتیب از قدیمی‌ترین مقالات یا کارهای انجام شده تا جدیدترین گزارش‌ها ارائه می‌گردد. مقدمه موجبات آگاهی از موضوع و متن پایان‌نامه را فراهم می‌آورد و می‌بایست به نحوی نگاشته شود که خواننده را علاقه‌مند نموده و موجبات دلگرمی او را در تمامی بخش‌های پایان‌نامه فراهم آورد. در مقدمه باید دلیل انتخاب موضوع پایان‌نامه یا هدف از اجرای پژوهش بیان گردد. متغیرها: تعریف عملی و مقیاس اندازه‌گیری متغیرها شرح داده شود.

### فصل دوم: بررسی متون

این فصل برحسب نیاز می‌تواند به دو بخش تنظیم می‌شود: بخش اول: در این بخش، مبانی نظری و مفهومی تحقیق شرح داده می‌شود و لازم است دانشجو مفاهیم علمی پایه و مستندات مرتبط با تحقیق را شرح دهد. هدف از بیان مبانی نظری و مفهومی تحقیق، تبیین موضوع است. بخش دوم: در این بخش، مطالعات و پژوهش‌های علمی مرتبط با موضوع تحقیق آورده می‌شوند. هدف از مرور بر مطالعات انجام‌شده، جستجوی منابع اطلاعاتی مختلف به منظور اشراف به ابعاد مختلف موضوع تحقیق است. با مرور منابع مشخص می‌شود که در زمینه تحقیق چه کارهایی قبلاً انجام شده است و تحقیق فعلی چه کاربردی دارد. فصول ۱ و ۲ باید حداکثر ۳۰٪ از کل متن پایان‌نامه باشد.

### فصل سوم: مواد و روش کار

مواد شامل مواد اصلی و یا تجهیزات تخصصی است که ویژگی آن در کیفیت/تحلیل و تفسیر داده‌های تحقیق نقش مؤثر دارد. بدیهی است در پژوهش‌هایی که از مواد و تجهیزات تخصصی استفاده نمی‌شود، ذکر این قسمت ضرورتی ندارد. روش<sup>۱۲</sup> به اقتضای نوع پژوهش می‌تواند شامل نوع پژوهش/روش‌های ساخت/روش‌های آزمایشگاهی/جامعه پژوهش/مخیط پژوهش/نمونه پژوهش/روش نمونه‌گیری/حجم نمونه و روش محاسبه آن/مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه/توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار/روش گردآوری اطلاعات/روش‌های آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها این روش‌ها، با جزئیات کافی بیان شوند. اشاره

<sup>۱۲</sup> Methods

به نرم افزار مورد استفاده برای تحلیل آماری، ضروری است؛ ولی کافی نیست. برای هر یک از متغیرهای تحقیق، آزمون آماری به کار گرفته شده قید شود. سطح معنی داری مشخص شود.

به طور کلی، در این فصل، جامعه مورد بررسی و نحوه نمونه گیری (بیماران یا حیوانات آزمایشگاهی، من جمله گروه شاهد) به وضوح بیان گردد. سن، جنس و سایر مشخصات مهم نمونه ها، اعلام شوند. روش های به کار گرفته شده و وسایل مورد استفاده، ذکر گردیده و نام سازنده تجهیزات، شرکت سازنده مواد مصرفی و نام کشور محل تولید، در پرانتز قید شود.

اقدامات انجام شده، با توضیحات کافی بیان شوند؛ در حدی که سایر پژوهشگران بتوانند نتایج را بررسی و بازیابی کنند و یا در صورت تمایل، پژوهش را به طور کامل تکرار نمایند. در صورت لزوم، به روش های مشخص و تعریف شده ارجاع داده شود. ملاحظات اخلاقی باشد

#### فصل چهارم: یافته ها<sup>۱۴</sup>

در این فصل باید یافته های حاصل از تحقیق شرح داده شود. یافته ها باید به شکل دسته بندی شده و با ترتیبی منطقی تدوین شود.

تبیین اهداف و پاسخ به سؤال های تحقیق داده شود و موردی از قلم نیفتد.

در این مبحث به ذکر یافته ها پرداخته شود و از تحلیل و تفسیر تفصیلی خودداری شود. بدیهی است تحلیل و تفسیر یافته ها در فصل بعدی صورت می گیرد.

این فصل شامل جداول و نمودار می باشد. از درج توأم یک یافته خاص هم به صورت جدول و هم به صورت نمودار و اشکال خودداری شود. در صورت لزوم در قسمت پیوست ها آورده شود.

#### فصل پنجم: بحث<sup>۱۵</sup> و نتیجه گیری<sup>۱۶</sup>

باید با توجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه، مقایسه نتیجه های به دست آمده با هدف های از قبل تعیین شده در مقدمه و دستیابی های نوین در این فصل ذکر شده و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند.

در این فصل همچنین بر جنبه های تازه و مهم تحقیق به ویژه بیان مسئله و نتایج حاصل تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیه و سؤالات مطرح شده و ارتباط یافته ها با تحقیقات قبلی ارائه می شود.

نتیجه گیری یا پیام نهایی حاصل از یافته ها نیز در این قسمت ذکر می شود که می بایستی مبتنی بر یافته های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق باشد. چنانچه محقق قادر به اثبات یافته اش نیست بهتر است آن را به صورت یک نظر بیان کند.

<sup>۱۴</sup> Results

<sup>۱۵</sup> Discussion

<sup>۱۶</sup> Conclusión

ذکر محدودیت‌های تحقیق نیز ضروری است. همچنین لازم است نویسنده پیشنهادهایی برای تحقیقات بعدی در راستای تحقیقات در این فصل ارائه دهد. ارائه پیشنهادها بر اساس یافته‌های تحقیق و نیز ارتباط با اهداف باشد. پیشنهادات برای تحقیق در آینده، مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام‌شده که تحقیقات بیشتر را می‌طلبد، لذا در این قسمت محقق با ارائه عناوین یا موضوعات تحقیقی، محققان دیگر را یاری می‌دهد.

### **. فهرست منابع و مأخذ<sup>۱۷</sup>**

کلیه منابعی که در متن ذکر شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند.

### • پیوست‌ها مانند پرسشنامه، جدول، شکل و نمودار

این بخش از پایان نامه شامل کلیه پرسش نامه‌ها، چک لیست و..... و نیز مطالبی که تکمیل‌کننده برخی از اطلاعات نظری و عملی در متن اصلی پایان‌نامه می‌باشد که ترجیحاً به علت جلوگیری از طولانی شدن متن اصلی پایان‌نامه، باید خارج از متن اصلی یعنی پس از فهرست منابع در پایان‌نامه ارائه گردد.

هر پایان‌نامه به‌طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدولها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول/نمودار/تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.

شماره‌گذاری کلیه شکلها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر در آن فصل است.

هر جدول باید دارای شماره و عنوان باشد. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. هر کجا علائم اختصاری در جدول استفاده گردید، ذکر فرم کامل در پایین جدول الزامی است. تمامی شکلها و جدولها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند.

عنوان جدولها در بالای آنها و عنوان شکلها و نمودارها در زیر آنها ذکر می‌گردد یا فلم B Nazanin Bold.

اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود. جدول‌هایی را می‌توانیم به صورت افقی قرار دهیم که عرض آنها بیشتر از ۱۶ سانتی متر باشد، همچنین باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در صفحات زوج به سمت لبه پایان نامه و در صفحات فرد به سمت عطف پایان‌نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در صفحات زوج به سمت عطف پایان نامه و در صفحات فرد به سمت لبه پایان‌نامه قرار گیرد. شکلها و جدولها حتی‌المقدور داخل متن و در نزدیک‌ترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند. تصاویری که نمونه‌های میکروسکوپی تهیه می‌گردند الزاماً باید حاوی خط مقیاس<sup>۱۸</sup> باشد. بهتر است شکلها و نمودارها در یک صفحه باشد.

نکته: از درج تصاویر غیرضروری مانند وسایل، ابزارها و اشخاص خودداری شود.

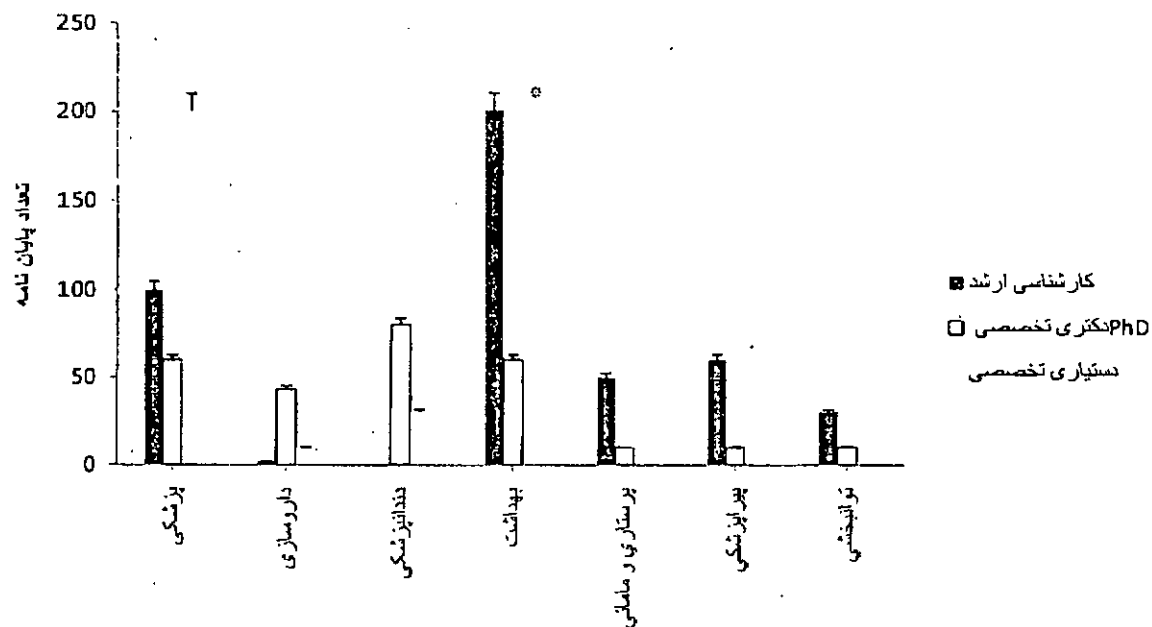
<sup>۱۸</sup> scale bar

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است. ارزشهای جدول را می‌توان با خطهای افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد (پیوست ۲۱، جدول ۱-۱) یا آنها را بدون استفاده از خط و تنها با حفظ فاصله‌های لازم نشان داد (پیوست ۲۱، جدول ۱-۲). یک سلول جدول باید Single باشد، استفاده از اینتر در داخل سلولها مجاز نمی‌باشد.

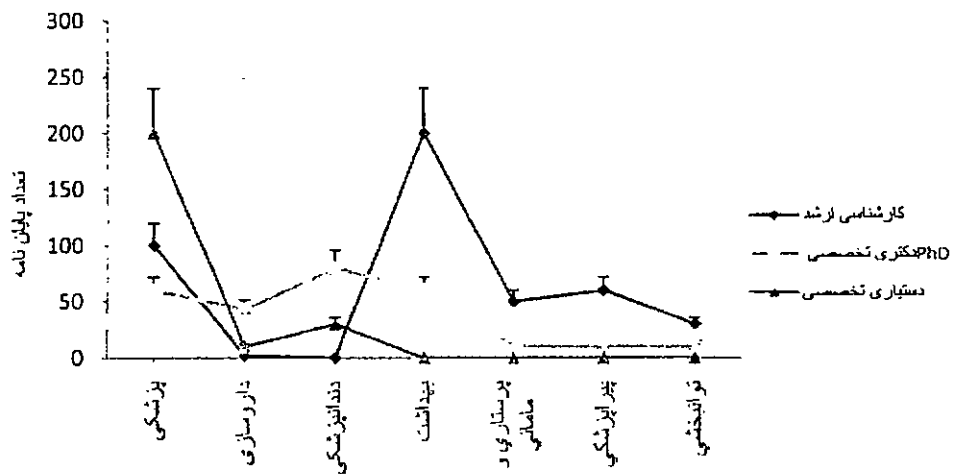
پانویس و علامتهای اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشد.

هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری پانویسهای متن است.

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با هیستوگرام (نمونه: نمودار ۱-۱)، خط (نمونه: نمودار ۱-۲) یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.

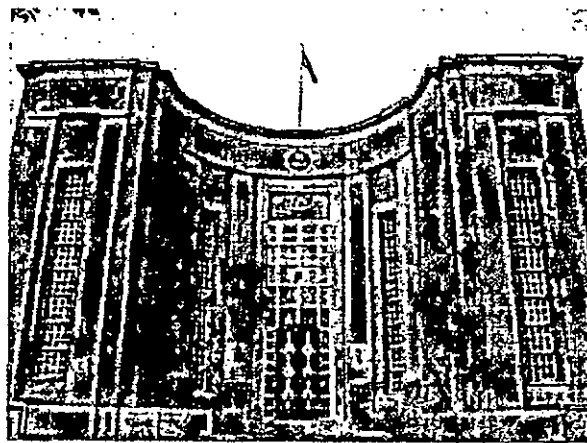


نمودار ۱-۱ نمودار ستونی توزیع دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی PhD و دستیار تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی تهران



نمودار ۱-۲ نمودار خطی توزیع دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی PhD و دستیار تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی تهران

گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به‌گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل ۱-۲). شکل‌ها و عکس‌ها باید وسط چین باشد و فاصله آن از بالا و پایین متن به اندازه یک سانتی متر باشد. شکل‌ها و نمودارها باید در یک صفحه جا داده شود.



شکل ۱-۱ دانشکده پزشکی - دانشگاه علوم پزشکی تهران



**. تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجوی برای دفاع از پایان نامه**

پیوست ۱۲ تکمیل گردد و در این قسمت قرار گیرد.

**. صورت جلسه دفاع از پایان نامه**

این صفحه در پیوست ۱۳ آمده است. تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و معاونت آموزشی در این صفحه قرار می گیرد.

**. اظهارنامه به زبان انگلیسی**

طبق پیوست ۱۴ توسط دانشجو تکمیل گردد.

**. چکیده به زبان انگلیسی**

متنی مشابه چکیده فارسی به زبان انگلیسی، حداکثر در یک صفحه به صورت ساختارمند ۱۹ تهیه و در این قسمت آورده شود. (پیوست ۱۵)

**. صفحه عنوان انگلیسی**

همانند پیوست ۱۶ تکمیل و در این قسمت آورده می شود.

**. صفحه آخر**

قبل از رویه پشت جلد، صفحه سفید A<sup>4</sup> قرار می گیرد.

## **. چاپ و تکثیر پایان نامه**

### **. انتخاب کاغذ مناسب**

کاغذ مورد استفاده جهت تایپ مطالب پایان نامه باید کاغذ A4 ۱۰۰ گرمی به قطع ۲۹/۷ × ۲۱، سفید و با کیفیت عالی و مرغوب بوده انتخاب گردد. از انتخاب برگه های بزرگتر از A4 در پایان نامه خودداری شود. در صورت وجود چنین صفحات بزرگی، از طریق گرفتن فتوکپی به صورت استاندارد درآید. در صورت غیرعملی بودن آن باید چنین صفحه بزرگی با دقت به داخل تا گردد که کاملاً در داخل پایان نامه صحافی شده قرار گیرد.

### **. چاپ پایان نامه**

پایان نامه باید به صورت دورو (پشت: زوج، رو: فرد) تهیه شود. کلیه فرمها به صورت یکرو تهیه شود. شروع هر فصل / بخش از صفحات فرد آغاز شود. چاپ، به وسیله چاپگر با کیفیت بسیار خوب انجام پذیرد.

### **. لوح فشرده پایان نامه**

لوح فشرده از رنگ روشن انتخاب می شود و مشخصات کامل دانشجوی به ترتیب زیر با مازیک روی آن درج می شود:

- نام و نام خانوادگی
- شماره دانشجویی
- عنوان پایان نامه
- مقطع تحصیلی
- رشته تحصیلی
- تاریخ دفاع

لوح فشرده شامل سه پوشه (folder) می باشد:

پوشه پایان نامه شامل فایل اصلی پایان نامه است که مطابق با اصول تدوین پایان نامه تهیه شده است و همراه با عکسها، جدولها، نمودارها و چکیدهها است. نام گذاری فایل اصلی پایان نامه باید شماره دانشجویی باشد. این فایل هم به صورت PDF و هم به صورت Word تهیه شود. پوشه چکیده پایان نامه که شامل هر دو چکیده فارسی و انگلیسی با فرمت های PDF و Word نام گذاری به صورت Farsi Abstract و English Abstract باشد.

پوشه فرم ها شامل صفحه صورت جلسه دفاع از پایان نامه ، تاییدیه استاد راهنما و ...

### **. تعداد مجلد و لوح فشرده**



یک جلد از پایان نامه و یک عدد CD (حاوی موارد ذکر شده در بخش ۳-۳) جهت تحصیلات تکمیلی به همراه دو عدد CD (حاوی موارد ذکر شده در بخش ۳-۳) جهت استاد راهنما و معاونت پژوهشی دانشکده تهیه و ارائه گردد.

معاونت آموزشی دانشکده، گروه، استاد راهنما و استاد مشاور حق چاپ و تکثیر و تحویل CD حاوی پایان نامه را فقط به کتابخانه دانشکده دارند.

# پیوست ها

جلد کامل پایان نامه

پیوست ۱

 <p>Shahrood University of Technology The Best of</p> <p>Title : .....</p> <p>By: .....</p> <p>Supervisor: .....</p> <p>Co- Supervisors .....</p> <p>Year.....</p> <p>Register Number: .....</p>	<p>عنوان</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سال</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود دانشکده پرستاری مغانی فاطمه زهرا (س) رفسنجان</p> <p>عنوان: .....</p> <p>نگارنده: .....</p> <p>استاد / اساتید راهنما</p> <p>سال ۱۳۹۶ شماره پایان نامه :</p>
---	---	--

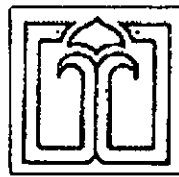
صفحه پشت پایان نامه

عطف عنوان

صفحه روی پایان نامه

پیوست ۲: متن روی جلد پایان نامه  
 از قلم Titr استفاده نمایید. متون به صورت وسط چین باشد. فاصله بین خطوط single باشد.

۳ سانتی متر



آرم در سایز ۲×۲

دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشکده

فونت تیترا ۱۴

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

دو سطر با فونت تیترا ۱۴

عنوان:

فونت تیترا ۱۶

دو سطر با فونت تیترا ۱۴

نگارنده:

فونت تیترا ۱۴

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

استاد/اساتید راهنما

فونت تیترا ۱۲

دو سطر با فونت تیترا ۱۲

سال دفاع (فقط سال دفاع از پایان نامه مثال ۱۳۹۶)

فونت تیترا ۱۲

شماره پایان نامه: .....

۳ سانتی متر

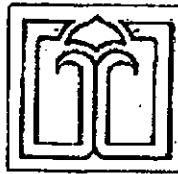
پیوست ۳: صفحه بسم الله



پیوست ۴: صفحه عنوان داخل پایان نامه

۳ سانتی متر

از قلم Titr استفاده نمایید. متون به صورت وسط چین باشد. فاصله بین خطوط single باشد.



آرم در سایز ۲×۲ سانتیمتر

### دانشگاه علوم پزشکی بابل

#### دانشکده

فونت تیتر ۱۴

دو سطر با فونت تیتر ۱۴

عنوان:

فونت تیتر ۱۶

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

در

فونت تیتر ۱۲

نام رشته تحصیلی در اینجا قید شود

یک سطر با فونت تیتر ۱۲

نگارنده:

فونت تیتر ۱۲

یک سطر با فونت تیتر ۱۲

استاد/اساتید راهنما

فونت تیتر ۱۲

یک سطر با فونت تیتر ۱۲

استاد مشاور

فونت تیتر ۱۲

یک سطر با فونت تیتر ۱۲

سال دفاع (فقط سال دفاع از پایان نامه مثال ۱۳۹۶)

شماره پایان نامه: .....

فونت تیتر ۱۰

۳ سانتی متر



## اظهارنامه دانشجو

موضوع پایان نامه:

دانشجوی دوره

اینجانب

دانشکده دانشگاه علوم پزشکی گواهی می‌نمایم که تحقیقات ارائه شده در این پایان نامه توسط اینجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش شده مورد تأیید می‌باشد و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. بعلاوه گواهی می‌نمایم که مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون برای دریافت مدرک توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و هیچ بخش آن از کار سایر دانشجویان و محققین کپی نشده است. در تدوین متن پایان نامه دستورالعمل مصوب دانشگاه را به طور کامل رعایت کرده‌ام.

امضاء دانشجو:

تاریخ:

پیوست ۶ صفحه حق چاپ، نشر و مالکیت  
معنوی پایان نامه

### حق چاپ، نشر و مالکیت معنوی پایان نامه

- ۱- هرگونه کپی برداری به صورت کل پایان نامه یا بخشی از آن تنها با موافقت استاد راهنما مجاز می باشد.
- ۲- کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به دانشگاه علوم پزشکی بابل می باشد و بدون اجازه کتبی دانشگاه به شخص ثالث قابل واگذاری نیست.
- ۳- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمی باشد.

پیوست ۷: فهرست علائم و اختصارات

فهرست علائم و اختصارات

فونت تیترا ۱۴

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

<i>CV</i>	Coefficient of Variation
<i>IR</i>	Infra Red
<i>mg</i>	Milligram(s)
<i>ml</i>	Milliliter(s)
<i>ng</i>	nanogram (s)
<i>nm</i>	Nanometer
<i>SD</i>	Standard Deviation
<i>UV</i>	Ultra Violet

Font Times New Roman, ۱۴ pts

پیوست ۸: صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب

فونت تیترا ۱۴

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۴

عنوان

صفحه

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۲

فصل اول: کلیات و بیان مسئله

- ۱-۱. مقدمه ..... ۱
- ۲-۱. بیان مساله ..... ۲
- ۱-۲-۱ ..... ۲

فونت Nazanin B ۱۴

فصل دوم: بررسی متون

- ۱-۲ ..... ۵

فصل سوم: فصل سوم: مواد و روش کار

- ۱-۳ ..... ۴۰

فصل چهارم: یافته‌ها

- ۱-۴ ..... ۷۰

فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

- ۱-۵ ..... ۸۰

پیوست‌ها ..... ۹۰

منابع و مأخذ ..... ۱۰۱

چکیده انگلیسی ..... ۱۰۳

پیوست ۹: فهرست جداول

فهرست جداول

فونت تیتر ۱۴

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

عنوان

فونت تیتر ۱۴

صفحه

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

۲۲.....	جدول ۱-۱. عنوان اولین جدول در فصل اول
۴۳.....	جدول ۱-۳. عنوان اولین جدول در فصل سوم
۴۸.....	جدول ۲-۳. عنوان دومین جدول در فصل سوم
۷۳.....	جدول ۱-۴. عنوان اولین جدول در فصل چهارم
۸۲.....	جدول ۱-۵. عنوان اولین جدول در فصل پنجم

فونت Nazanin B ۱۴

پیوست ۱۰: فهرست شکل‌ها

فهرست شکل‌ها

فونت تیترا ۱۴

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۴

عنوان

صفحه

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

۲۲.....	شکل ۱-۱. عنوان اولین شکل در فصل اول
۴۱.....	شکل ۱-۳. عنوان اولین شکل در فصل سوم
۴۳.....	شکل ۲-۳. عنوان دومین شکل در فصل سوم
۴۴.....	شکل ۳-۳. عنوان سومین شکل در فصل سوم
۵۸.....	شکل ۴-۳. عنوان چهارمین شکل در فصل سوم
۷۳.....	شکل ۱-۴. عنوان اولین شکل در فصل چهارم
۷۴.....	شکل ۲-۴. عنوان دومین شکل در فصل چهارم
۷۵.....	شکل ۳-۴. عنوان سومین شکل در فصل چهارم
۷۸.....	شکل ۴-۴. عنوان چهارمین شکل در فصل چهارم
۷۹.....	شکل ۵-۴. عنوان پنجمین شکل در فصل چهارم
۸۲.....	شکل ۱-۵. عنوان اولین شکل در فصل پنجم

فونت Nazanin B ۱۴

پیوست ۱۱: فهرست نمودارها

فهرست نمودارها

فونت تیترا ۱۴

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۴

عنوان

صفحه

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

- نمودار ۱-۱. عنوان اولین نمودار در فصل اول..... ۴
- نمودار ۱-۳. عنوان اولین نمودار در فصل سوم..... ۴۵
- نمودار ۲-۳. عنوان دومین نمودار در فصل سوم..... ۴۹
- نمودار ۱-۴. عنوان اولین نمودار در فصل چهارم..... ۷۵
- نمودار ۱-۵. عنوان اولین نمودار در فصل پنجم..... ۸۲

فونت Nazanin B ۱۴

پیوست ۱۲: تأییدیه استاد راهنما

## تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجویی برای دفاع از پایان نامه

مسئول محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

به اطلاع می‌رساند پایان نامه خانم/آقای دانشجوی مقطع : رشته:

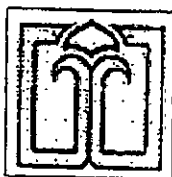
که با عنوان:

و به راهنمایی اینجانب تهیه گردیده است، قابل ارائه در جلسه دفاع می‌باشد.

تاریخ و ساعت پیشنهادی برای جلسه دفاع از پایان نامه:

امضای استاد/اساتید راهنما





پیوست ۱۳: صورت جلسه دفاع از پایان نامه

### صورت جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد خانم/آقای: دانشجوی رشته:  
 تحت عنوان:  
 که به راهنمایی استاد محترم تهیه شده است، در تاریخ تشکیل گردید.  
 این پایان نامه با توجه به ضوابط تعیین شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده  
 ارزیابی و با نمره (به عدد ..... به حروف.....)  
 و با درجه عالی  بسیار خوب  خوب  قابل قبول   
 مورد تأیید هیأت محترم داوران قرار گرفت.

امضا	نام نام خانوادگی	هیأت داوران
	۱-	۱-استاد راهنما
	۲-	
	۳-	
	۱-	۲-استاد مشاور
	۱- مسئول تحصیلات تکمیلی:	۳-داوران
	۲- خارج از دانشگاه ::	
	۳- خارج از دانشگاه ::	
	۴- از گروه :	
		استاد ناظر

معاون آموزشی دانشکده

نام و امضاء

پیوست ۱۴: صفحه اظهارنامه به زبان انگلیسی

## Declaration

Hereby I declare that the present thesis is exclusively my own work, based on my research in the department of (نام گروه) at the Faculty of (نام دانشکده), Babol University of Medical Sciences, Babol, Iran.

I also declare that no part of this thesis has been submitted in this form to any other University or Institution of higher education for an academic degree. Information delivered from the published or unpublished work of others has been acknowledged in the text and a list of references is given.

All the rights including printing, duplication, translation, adoption, etc., of the results of this thesis is reserved for the Babol University of Medical Sciences. Criticism by mentioning the source is allowed.

**Student's Name**  
**Date and Signature**

پیوست ۱۵: چکیده به زبان انگلیسی

سه سطر با فونت Times New Roman، ۱۴

Font Times New Roman, ۱۲ pts

**Abstract:**

Font Times New Roman, ۱۴ pts,

یک سطر با فونت Times New Roman، ۱۴

The title of present research is

Indent .۵ cm

Font Times New Roman, ۱۲ pts, bold

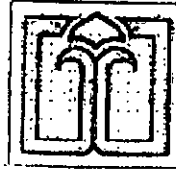
**Keywords:** Lithium, Doxorubicin,

Font Times New Roman, ۱۲ pts

Indent .۵ cm

پیوست ۱۶ : صفحه عنوان انگلیسی

از قلم برجسته Times New Roman  
استفاده نمایید. متون به صورت وسط چین  
باشد. فاصله بین خطوط single باشد.



۲ cm

Arm size ۲×۲ cm

Babol University of Medical Sciences

School of

One blank line with font Times New Roman ۱۲

Two blank lines Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Title:

Font Times New Roman, ۱۶ pts, bold

Font Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Two blank lines Times New Roman, ۱۲ pts, bold

A thesis/dissertation submitted as partial fulfillment of the requirements for Master of  
Science (MSc) Degree

Font Times New Roman, ۱۲ pts, bold

in

By

One blank line Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Font Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Supervisor (s)

Two blank lines Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Consultant(s)

One blank line Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Font Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Year:

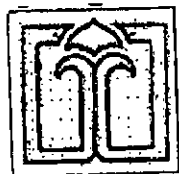
سال به میلادی ذکر شود. مثال ۲۰۱۵

Register number:

۲ cm

پیوست ۱۷ : صفحه پشت جلد به زبان انگلیسی

از قلم برجسته Times New Roman  
استفاده نمایید. متون به صورت وسط چین  
باشد. فاصله بین خطوط single باشد.



۲ cm

Arm size ۲×۲ cm

**Babol University of Medical Sciences**

One blank line with font Times New Roman ۱۲

School of

Two blank lines Times New Roman, ۱۴ pts, bold

**Title:**

Font Times New Roman, ۲۰ pts, bold

Font Times New Roman, ۱۲ pts, bold

Two blank lines Times New Roman, ۱۴ pts, bold

**A thesis/dissertation submitted as partial fulfillment of the requirements for Master of  
Science (MSc) Degree**

Font Times New Roman, ۱۴ pts, bold

**By**

Font Times New Roman, ۱۴ pts, bold

**Supervisor (s)**

Two blank lines Times New Roman, ۱۴ pts, bold

Font Times New Roman, ۱۴ pts, bold

**Year:**

One blank lines Times New Roman, ۱۴ pts, bold

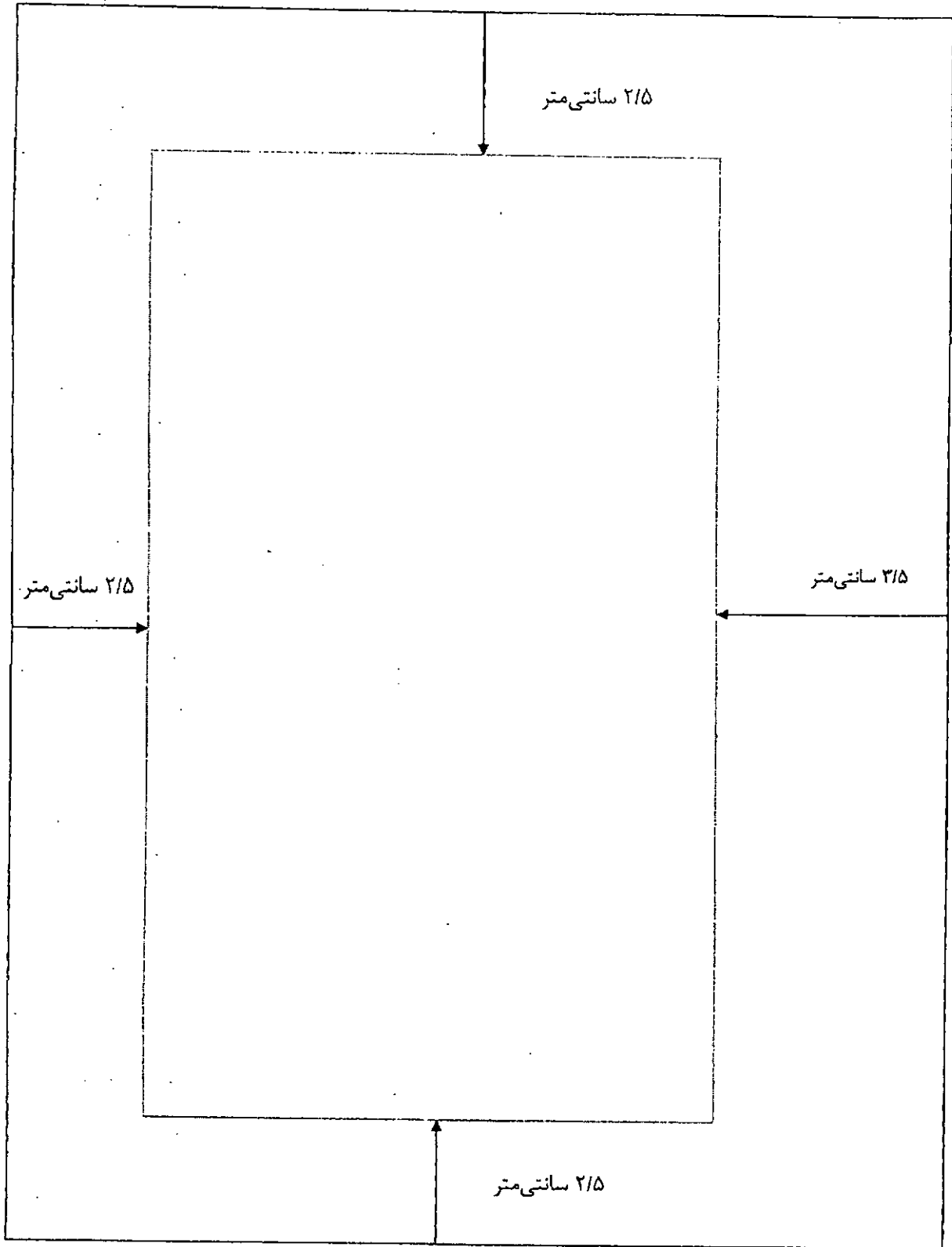
سال به میلادی ذکر شود. مثال ۲۰۱۵

**Register number:**

۲ cm

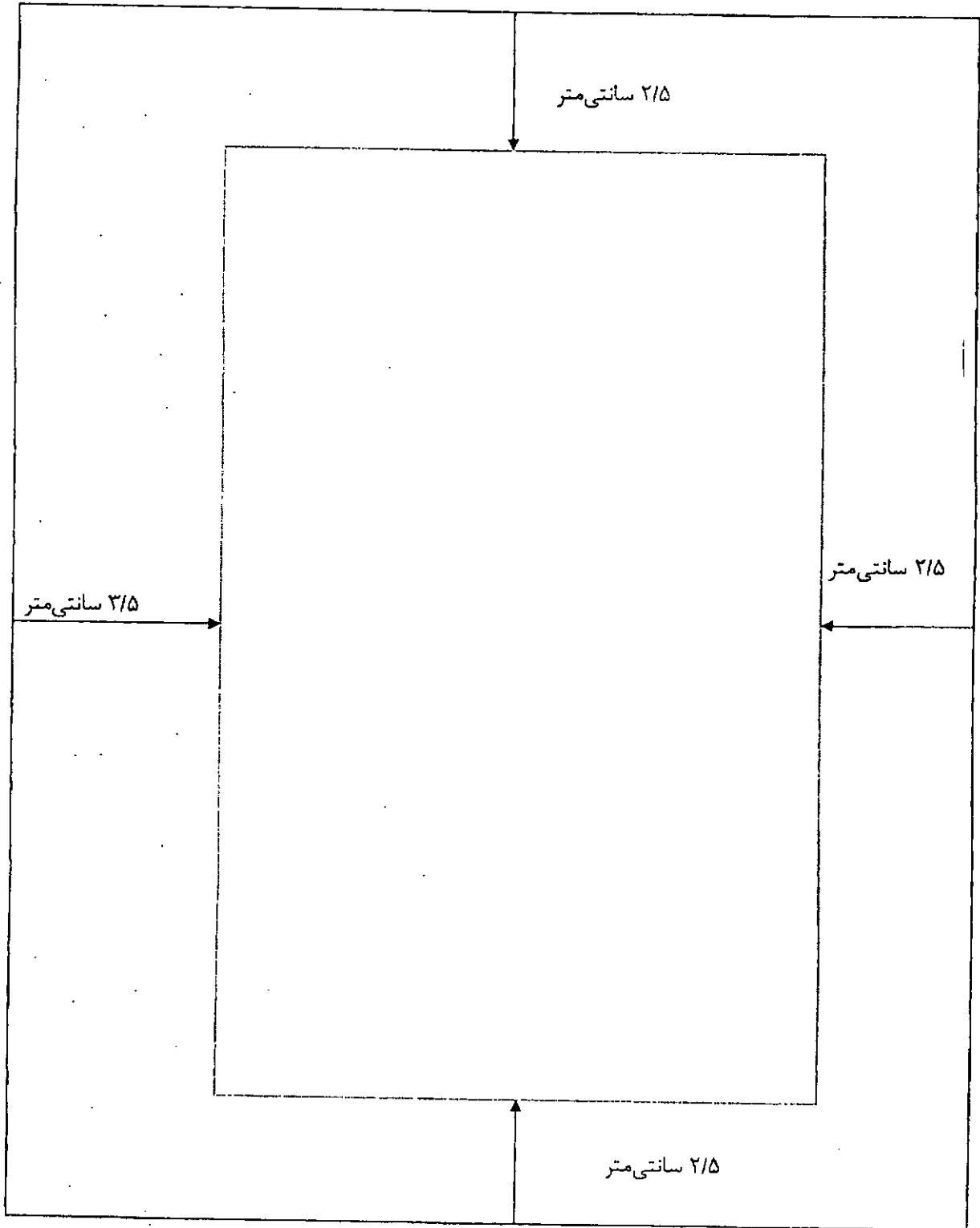
پیوست ۱۸: حاشیه در صفحات فرد

لبه کاغذ



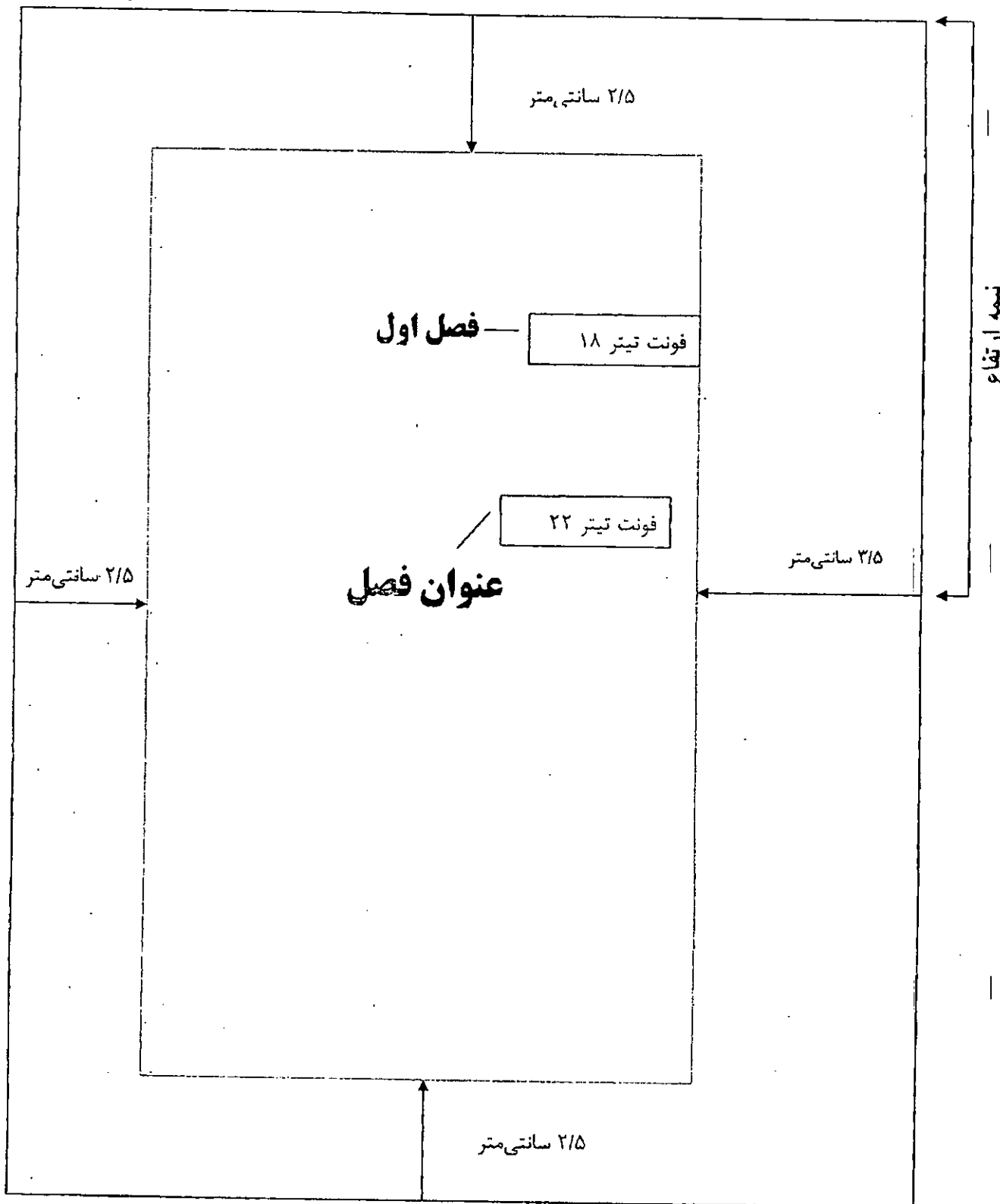
پیوست ۱۹: حاشیه در صفحات زوج

لبه کاغذ



پیوست ۲۰: حاشیه صفحه عنوان هر فصل

لبه کاغذ





پیوست ۲۱: فرمت جدول

جدول ۱-۱ تعداد پایان نامه ها به تفکیک دانشکده و مقطع

دانشکده	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی PhD	دستیاری تخصصی
پزشکی	۱۰۰	۶۰	۲۰۰
داروسازی	۲	۴۳	۱۰
دندانپزشکی	۰	۸۰	۳۰
بهداشت	۲۰۰	۶۰	۰
پرستاری و مامائی	۵۰	۱۰	۰
پیراپزشکی	۶۰	۱۰	۰
توانبخشی	۳۰	۱۰	۰
مجموع	۴۴۲	۲۷۳	۲۴۰

جدول ۲-۱ تعداد پایان نامه ها به تفکیک دانشکده و مقطع

(نمونه جدول بدون استفاده از خط)

دانشکده	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی PhD	دستیاری تخصصی
پزشکی	۱۰۰	۶۰	۲۰۰
داروسازی	۲	۴۳	۱۰
دندانپزشکی	۰	۸۰	۳۰
بهداشت	۲۰۰	۶۰	۰
پرستاری و مامائی	۵۰	۱۰	۰
پیراپزشکی	۶۰	۱۰	۰
توانبخشی	۳۰	۱۰	۰
مجموع	۴۴۲	۲۷۳	۲۴۰

پیوست ۲۲: چک لیست

چک لیست دستورالعمل که باید توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تکمیل گردد.

چک لیست	
۱- مشخصات جلد صحافی پایان نامه	۲- مشخصات عطف پایان نامه
<input type="checkbox"/> فونت سطرها	<input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی
<input type="checkbox"/> فاصله سطرها	<input type="checkbox"/> عنوان
<input type="checkbox"/> نام دانشجو	<input type="checkbox"/> سال
<input type="checkbox"/> نام اساتید راهنما	
۳- متن پشت جلد	۴- صفحه سفید
<input type="checkbox"/> محل آرم دانشگاه	<input type="checkbox"/> موجود است
<input type="checkbox"/> فونت سطرها	۵- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
<input type="checkbox"/> فاصله سطرها	<input type="checkbox"/> موجود است
<input type="checkbox"/> نام دانشجو	
<input type="checkbox"/> نام اساتید راهنما	
۶- صفحه عنوان داخل جلد	۷- صفحه اظهارنامه
<input type="checkbox"/> محل آرم دانشگاه	<input type="checkbox"/> تاریخ و نام و نام خانوادگی دانشجو
<input type="checkbox"/> فونت سطرها	<input type="checkbox"/> امضاء دانشجو
<input type="checkbox"/> فاصله سطرها	۸- صفحه حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج
<input type="checkbox"/> نام اساتید راهنما و مشاور	<input type="checkbox"/> موجود است
۹- صفحات تقدیم و سپاسگزاری (در صورت وجود)	۱۰- صفحه چکیده فارسی
<input type="checkbox"/> حاشیه	<input type="checkbox"/> عنوان و نوع فونت
<input type="checkbox"/> تعداد سطرها	<input type="checkbox"/> حاشیه‌ها و کلید واژه‌ها
۱۱- صفحه علائم و اختصارات	۱۲- فهرست مطالب
<input type="checkbox"/> چیدمان علائم	<input type="checkbox"/> شماره‌گذاری فصل‌ها و بخش‌ها
	<input type="checkbox"/> عناوین و شماره صفحه
۱۳- فهرست جداول	۱۴- فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها
<input type="checkbox"/> شماره‌گذاری	<input type="checkbox"/> شماره‌گذاری
<input type="checkbox"/> عنوان و شماره صفحه	<input type="checkbox"/> عنوان و شماره صفحه

<b>چک لیست</b>	
<p>۱۷- مشخصات فصل‌ها و صفحه‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> شروع هر فصل</li> <li><input type="checkbox"/> صفحه اول هر فصل</li> <li><input type="checkbox"/> شماره‌گذاری صفحات</li> <li><input type="checkbox"/> حاشیه‌ها و سر صفحه</li> <li><input type="checkbox"/> فاصله خطوط</li> <li><input type="checkbox"/> نحوه تایپ کلمات مرکب (ctrl + shift + space)</li> <li><input type="checkbox"/> نحوه تایپ اسامی لاتین و معادل آن‌ها در پاورقی</li> <li><input type="checkbox"/> آیا جداول و نمودارها بر اساس بخش ۱-۸ دستورالعمل نگارش پایان نامه تهیه گردیده است؟</li> </ul>	<p>۱۵- متن اصلی پایان‌نامه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> مقدمه</li> <li><input type="checkbox"/> بررسی متون</li> <li><input type="checkbox"/> مواد و روش کار</li> <li><input type="checkbox"/> یافته‌ها</li> <li><input type="checkbox"/> بحث و نتیجه‌گیری</li> </ul>
<p>۱۹- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> استفاده از روش نام و سال</li> </ul>	<p>۱۶- مشخصات شکل‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> عنوان شکل</li> <li><input type="checkbox"/> شماره شکل</li> <li><input type="checkbox"/> خوانایی شکل</li> </ul>
<p>۲۰- لیست منابع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> یکنواختی تایپ منابع بر مبنای مؤلفین و سال انتشار</li> </ul>	<p>۱۸- مشخصات جداول</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> عنوان جدول</li> <li><input type="checkbox"/> شماره</li> <li><input type="checkbox"/> مشخصات خطوط</li> </ul>
<p>۲۲- تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان‌نامه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> نام دانشجو</li> <li><input type="checkbox"/> امضاء استاد راهنما</li> </ul>	<p>۲۱- پیوست‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> پیوست اسامی لاتین و معادل فارسی آن‌ها</li> <li><input type="checkbox"/> شماره‌گذاری پیوست‌ها</li> <li><input type="checkbox"/> ارجاع به پیوست‌ها در داخل متن</li> </ul>
<p>۲۴- اظهارنامه به زبان انگلیسی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> موجود است</li> </ul>	<p>۲۳- صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> نام دانشجو</li> <li><input type="checkbox"/> تاریخ دفاع</li> <li><input type="checkbox"/> درجه ارزشیابی</li> <li><input type="checkbox"/> نام و امضاء هیات داوران</li> </ul>
<p>۲۵- چکیده انگلیسی (Abstract)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> نوع فونت و اندازه</li> <li><input type="checkbox"/> یک صفحه و در قالب یک پاراگراف</li> </ul>	<p>۲۶- صفحه عنوان انگلیسی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> موجود است</li> </ul>
<p>۲۷- صفحه سفید آخر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> موجود است</li> </ul>	

## نحوه ارجاع به منابع در سیستم رفرنس نویسی ونکوور Vancouver

در رفرنس نویسی ونکوور اطلاعات نویسندگان، منابع و سال چاپ، در متن نمی آید و منابع در متن، به ترتیب شماره آنها در لیست منابع مشخص می گردند. در فصلنامه روانپزشکی و روانشناسی بالینی ایران، منابع فارسی نیز در قالب منابع انگلیسی تنظیم می گردند. نام ژورنالها به صورت خلاصه Abbreviation آورده می شود که برای یافتن نام خلاصه شده مجلات، می توان در بانک اطلاعاتی PubMed قسمت Journals in NCBI مراجعه کرد. انواع استناد به منابع به تفکیک در زیر آمده است:

### ➤ مقاله از مجله چاپی:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شده. عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله. سال انتشار؛ دوره (جلد)؛ شماره صفحات. مثال:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med*. 2002; 347(4):284-7.

### ➤ مقاله از مجله الکترونیکی:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شده. عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله [اینترنت]. روز و ماه و سال انتشار [روز ماه و سال استناد به آن]؛ دوره (جلد)؛ شماره صفحات. Available from: URL مثال:

Aboud S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. *Am J Nurs [Internet]*. 2002 Jun [cited 2002 Aug 12];102(6):966 - 969. Available from: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>

➤ مقاله از یک وب سایت:

نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کیتال). عنوان صفحه [اینترنت]. نام شهر: نام ناشر؛ سال انتشار [سال ماه روز انتشار آپدیت شدن؛ سال ماه و روز استناد]. Available from: URL مثال:  
نکته: در صورتی که به تاریخ انتشار دسترسی نبود، بجای date از عبارت Undated یا Nodate استفاده شود تا معلوم گردد که فراموش نشده است.

American Medical Association. Medical leaders urge collection of demographic information as a step toward ending health care disparities [Internet]. Chicago: American Medical Association; 2011 [updated 2011 April 28; cited 2011 May 4th]. Available from: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/news/news/medical-leaders-urge-collection-demographic.page>

➤ استناد به پایان نامه

نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کیتال). عنوان پایان نامه [dissertation]. [محل انتشار]: ناشر؛ سال انتشار. تعداد کل صفحات. مثال:

Allen SJ. The social and moral fiber of Celtic tiger Ireland [dissertation]. [Dublin]: University College Dublin; 2009. 270p.

➤ کتاب با یک نویسنده:

نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کیتال). عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. مثال:

Bull M. Sound moves: iPod culture and urban experience. London: Routledge; 2007.

➤ کتاب با دو تا شش نویسنده:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. مثال:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4<sup>th</sup> ed. St. Louis: Mosby; 2002.

» کتاب با بیش از 6 نویسنده:

برای شش نویسنده اول: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود و et al. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. مثال:

Phillips H, Rogers B, Bernheim KL, Liu H, Hunter PG, Evans J, et al. Community medicine in action. New York: Eastern Press; 2005.

» کتاب که نویسنده آن یک سازمان است:

نام سازمان. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. مثال:

Department of Agriculture, Food and Rural Development. Pedigree sheep breed improvement program: performance results for lamb's summer 2000. Cavan (Ireland): Department of Agriculture, Food and Rural Development; 2000.

» کتاب با یک یا چند ویراستار:

برای همه ویراستاران: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. Editors. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. مثال:

Whisnant R, DesAutels P, editors. Global feminist ethics. Plymouth: Rowman & Littlefield Publishers; 2008.

» فصلی از یک کتاب ویراستاری شده:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان فصل. In: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) ویراستار هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. شماره صفحات. مثال:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

استناد به منابع فارسی در قالب رفرنس نویسی انگلیسی و نکوور:

برای تبدیل منابع فارسی به انگلیسی در قالب رفرنس نویسی و نکوور؛ عنوان، نام نویسنده (گان)، و نام مجله، دانشگاه یا سازمان را عیناً از چکیده انگلیسی مقاله برداشته و در آخر عبارت [In Persian] را اضافه می کنیم.

زمانی که مقاله یا سندی به قدری قدیمی است که چکیده انگلیسی ندارد، صرفاً باید فقط در کروش آوانویسی شود و از ترجمه آن خودداری شود.

برای مقالات زیر چاپ، چون شماره Issue و صفحه وجود ندارد، در آخر منبع از عبارت (Forthcoming 2012) استفاده می شود. در گذشته از عبارت In Press استفاده می شد، اما چون برخی ژورنالها فقط به صورت الکترونیکی هستند و نسخه چاپی ندارند، دیگر از این عبارت استفاده نمی شود.

استناد به منابع غیر فارسی با غیر انگلیسی:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان مقاله به زبان اصلی. نام ژورنال به زبان اصلی. سال انتشار؛ دوره (جلد)؛ شماره صفحات. زبان اصلی.

Ellingsen AE, Wilhelmssen I. Sykdomsangst blant medisins- og jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. 2002;122(8):785-7. Norwegian.

در صورت تماثل، می توان عنوان مقاله را به انگلیسی ترجمه و در کروش قرار داد. اما بقیه موارد مانند رفرنس بالا انجام می گیرد.

Optional translation of article title (MEDLINE/PubMed practice):  
Ellingsen AE, Wilhelmssen I. [Disease anxiety among medical students and law students].  
Tidsskr Nor Laegeforen. 2002 Mar 20;122(8):785-7. Norwegian.

پیوستها (در صورت نیاز):

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده های غیر ضروری باشد. همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده