

## آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد رشته پرستاری

### مقدمه

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت های لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب می کنند. تدوین و نگارش پایان نامه، آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته و گرایش تخصصی خود و زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

### فصل اول: کلیات

#### ماده ۱:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد در رشته های پرستاری و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی به ارزش ۴ واحد می باشد.

#### ماده ۲:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، عنوان پایان نامه و استاد راهنمای خود را انتخاب کند، که پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد. تبصره ۱: موضوع پایان نامه، باید با رشته و گرایش تحصیلی دانشجو هماهنگ باشد.

#### ماده ۳:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است، موظف است در نیمسال های تحصیلی بعدی برای آن ثبت نام نماید. بدیهی است نمره پایان نامه در آخرین نیمسال، در کارنامه وی درج گردیده و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

#### ماده ۴:

دانشجو موظف است پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه، هر ۳ ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را با تأیید استاد راهنما به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

#### ماده ۵:

استاد راهنما حداقل با درجه استادیاری از همکاران دانشکده به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و شورای تحصیلات تکمیلی، از اعضاء هیات علمی تمام وقت تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** در رشته هایی که تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مریدان انتخاب کرد.

## **تبصره ۲:**

(الف) هر عضو هیأت علمی می تواند در مقطع استادیاری بطور همزمان ۳ پایان نامه دوره ارشد و عضو هیأت علمی در مرتبه مربی حداکثر ۲ پایان نامه دوره ارشد را عهده دار گردد.

(ب) استاد راهنما باید دارای شرایط ذیل باشد:

(۱) حداقل ۱۰ سال سابقه کارمفیدآموزشی - پژوهشی (برای مرتبه مربی)

(۲) استادیار حداقل ۲ سال سابقه کار مفید آموزشی (حداقل یک سال آن در داخل دانشکده باشد)

(۳) استادیار در نخستین سال کسب شرایط اخذ پایان نامه مجاز به گرفتن یک پایان نامه می باشد.

(۴) چاپ حداقل ۳ مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی که حداقل یکی از آنها طی سه سال اخیر باشد

(۵) اتمام یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه به عنوان مجری.

(در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از مورد مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد. )

## **ماده ۶:**

به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند .

**تبصره ۱:** برای هر پایان نامه حداکثر دو استاد مشاور تخصصی تعیین می شود.

**تبصره ۲:** در شرایط خاص انتخاب استاد مشاور سوم، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی بلامانع است.

**تبصره ۳:** در شرایط خاص حداکثر ۲ استاد راهنما و ۲ مشاور می تواند در راهنمایی پایان نامه نقش داشته باشند. بدیهی است که در این شرایط انتخاب استاد راهنمای اول از داخل دانشکده و ترجیحا گروه مربوطه الزامی می باشد.

**تبصره ۴:** نامه کتبی استاد راهنما در خصوص اسامی اساتید مشاور تخصصی و دلایل توجیهی در خصوص انتخاب آنها به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.

## فصل دوم: مراحل انجام پایان نامه

### ماده ۷:

دانشجو موظف است، پس از انتخاب عنوان پایان نامه و تایید آن توسط استاد راهنما، فرم و مشخصات عنوان پایان نامه را تکمیل کرده و به صورت کتبی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت طرح در شورا ارائه دهد.

**تبصره ۱:** استاد راهنما باید در جلسه تصویب عنوان پایان نامه حضور داشته باشد.

**تبصره ۲:** در صورت ارائه نظر یا پیشنهاد اصلاحی از طرف شورای تحصیلات تکمیلی، مراتب توسط دبیر شورا به استاد راهنما و دانشجو ابلاغ و دانشجو موظف است پس از هماهنگی با استاد راهنما، فرم اصلاح شده نهایی را طی حداکثر یک ماه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل تا در صورت نیاز، مجدداً در جلسه شورا مطرح گردد.

**تبصره ۳:** در صورت عدم پذیرش عنوان پایان نامه، دانشجو موظف است عنوان جدید را پس از تایید استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

**تبصره ۴:** رویکرد کمی برای انتخاب موضوع پایان نامه در اولویت قرار گیرد.

### ماده ۸:

پس از تصویب عنوان پایان نامه تحصیلی، دانشجو موظف است حداکثر طی مدت ۳ ماه، طرح تحقیق پیشنهادی (پروپوزال) خود را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. دفاع از طرح پیشنهادی تحقیق در جلسه ای با حضور دو داور داخلی و دو داور خارجی (خارج از دانشگاه) با حضور دانشجو و استاد راهنما انجام خواهد شد.

**تبصره ۱:** ارائه طرح پیشنهادی تحقیق به نحو مناسب و پاسخ به سوالات و اشکالات طرح شده در جلسه دفاع از پروپوزال، بر عهده دانشجو است و اساتید راهنما در صورت نیاز، توضیحات لازم را ارائه خواهند کرد.

**تبصره ۲:** در صورت ارائه نظر یا پیشنهاد اصلاحی از طرف داوران، مراتب توسط مسئول تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما و دانشجو ابلاغ شده و دانشجو موظف است پس از هماهنگی با استاد راهنما، پروپوزال اصلاح شده نهایی را طی حداکثر یک ماه به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

**تبصره ۳:** با توجه به اینکه کلیه پایان نامه های دانشجویی بایستی در قالب طرح تحقیقاتی انجام شود، پس از تصویب پروپوزال در جلسه دفاع از پروپوزال از طریق کارشناس مرکز تحقیقات پرستاری به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ماده ۹:

دانشجو موظف است هر سه ماه یکبار، فرم گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود (مشمول بر گزارش خلاصه ای از فعالیت های انجام شده و بیان چگونگی پیشرفت مراحل پایان نامه و تطابق با جدول زمان بندی) را تکمیل نموده و پس از

تایید و امضاء استاد راهنما، به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد، تا در صورت لزوم در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح گردد. بدیهی است عدم ارائه گزارش ۳ ماهه در ارزشیابی پایان نامه لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۰:

دفاع از پایان نامه آخرین مرحله اجرائی آن است. دانشجو موظف است قبل از دفاع، متن کامل تایپ شده پایان نامه و مجوز اساتید راهنما و مشاور، مبنی بر آماده بودن پایان نامه برای دفاع را، به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. دانشجو موظف است پس از تأیید استاد راهنما مقاله تدوین شده از پایان نامه را به ترتیب با نام نفر اول (دانشجو)، و نام استاد راهنما (نویسنده مسئول) و اساتید مشاور (نفرات بعدی) درج نماید. بدیهی است که ترتیب اسامی در اختیار استاد راهنما می باشد.

**تبصره ۱:** دانشجو باید پایان نامه خود را به صورت پایان نامه آماده به چاپ و مطابق با کتابچه راهنمای نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد تدوین و پس از تکثیر (۳نسخه) علاوه بر نسخه های مربوط به اساتید راهنما و مشاور به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، کتابخانه مرکزی دانشگاه، کتابخانه دانشکده تحویل دهد.

**تبصره ۲:** واحد تحصیلات تکمیلی موظف است ظرف مدت ۲ هفته از دریافت اعلام آمادگی برای دفاع، در اولین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطابق با تقویم جلسات، اساتید داور پایان نامه را تعیین و اعلام نماید.

**تبصره ۳:** پایان نامه دانشجو توسط دو داور داخلی از دانشگاه یا دانشکده و ۲ داور خارجی، یک نفر ناظر و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده داوری خواهد شد در صورت لزوم استاد راهنما می تواند یک نفر را به عنوان داور خارج از دانشگاه پیشنهاد کند.

**تبصره ۴:** الف) داوران باید ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز، گزارش کتبی انجام داوری پایان نامه را با ذکر کلیه موارد، اشکالات و یا اصلاحات مورد نیاز به واحد تحصیلات تکمیلی ارسال نمایند.

ب) بعد از انجام بند الف تبصره ۴ کلیه موارد و اصلاحات مورد نیاز یا سئوالات مطرح شده توسط داوران با نامه مکتوب تحصیلات تکمیلی دانشکده به دانشجو و استاد راهنما منعکس می گردد. دانشجو موظف است حداقل دو هفته قبل از تاریخ پیشنهادی جلسه دفاعیه، فایل الکترونیک پایان نامه اصلاح شده که در آن موارد اصلاحی در متن پررنگ شده را به همراه نامه کتبی انجام اصلاحات همراه با ذکر شماره صفحه اصلاح شده و همچنین تأیید استاد راهنما برای اصلاحات صورت گرفته به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه نماید تا پس از تأیید، اقدام مقتضی جهت مکاتبات لازم برای برگزاری دفاع نهایی صورت گیرد.

**ماده ۱۱:**

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه و توسط هیات داوران متشکل از استاد راهنما، اساتید مشاور، مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده و ۲ نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل دانشگاه یا دانشکده و ۲ نفر داور خارجی با حق رای انتخاب شده اند صورت می گیرد.

**تبصره ۱:** مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده بعنوان دبیر در جلسه دفاع و ارزشیابی پایان نامه حضور خواهد داشت.

**تبصره ۲:** در صورت ایجاد اختلاف بین هیات داوران در ارزشیابی پایان نامه، حل و فصل موضوع به عهده رئیس جلسه (ریاست، یا معاونت آموزشی و یا مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده) خواهد بود.

## **ماده ۱۲:**

جلسه دفاعیه بصورت علنی و با حضور هیات داوران، اعضاء هیات علمی و دانشجویان برگزار می گردد. مدت ارائه دانشجو حداکثر ۳۰ دقیقه بوده و وی موظف است پس از پایان گزارش تحقیق به سئوالات حضار پاسخ گوید. در ادامه هیات داوران جهت ارزشیابی پایان نامه تشکیل جلسه خواهند داد.

**تبصره ۱:** تنظیم وقت جلسه دفاعیه با داوران داخلی ومدعو و اطلاع رسانی جهت زمان برگزاری جلسه به صورت عمومی در سایت و تابلوی تحصیلات تکمیلی دانشکده، توسط دانشجو الزامی می باشد.

**تبصره ۲:** دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از جلسه دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه دفاع را در برد تحصیلات تکمیلی دانشکده نصب نماید.

**تبصره ۳:** دانشجو موظف است فرم های ارزیابی مستندات پژوهشی که در جلسه دفاع تکمیل خواهد شد را به همراه مدارک دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

## **ماده ۱۳:**

پایان نامه توسط هیات داوران ارزشیابی و بر اساس میانگین نمره کسب شده در ۵ سطح به شرح ذیل درجه بندی می گردد. بدیهی است میانگین نمره کسب شده در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود:

نمره عالی ۲۰-۱۸/۵

نمره بسیار خوب ۱۷-۱۸/۴۹

نمره خوب ۱۵/۵-۱۶/۹۹

نمره قابل قبول ۱۴-۱۵/۴۹

نمره غیر قابل قبول کمتر از ۱۴

**تبصره ۱:** ارسال مقاله ازپایان نامه جهت چاپ در مجلات علمی – پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است و حداکثر نمره پایان نامه ۱۸ نمره می باشد. بررسی صحت مستندات مربوط به ارسال مقاله توسط مسئول تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

**تبصره ۲:** در صورت پذیرش (Acceptance) مقاله حاصل از پایان نامه قبل از دفاع اختیاری است و به شرح زیر نمره داده خواهد شد.

۱-۲- در مجلات نمایه شده در ISI:WOS, pubmed:medline, یا SCOPUS : ۲ نمره

۲-۲- در مجلات غیر از بند ۱-۲ : ۱ نمره

**تبصره ۳:** بدیهی است چنانچه پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، طبق ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی شماره ۱۶۸۶/۳۰/آ مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۵ دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

#### **ماده ۱۴:**

دانشجو موظف است اصلاحات پیشنهادی هیات داوران را که توسط دبیر جلسه به وی و استاد راهنما ابلاغ خواهد شد انجام داده و سپس نسخه اصلاح شده را با تایید استاد راهنما (طبق راهنمای تدوین پایان نامه) همراه با کار برگ تایید انجام داده و سپس نسخه اصلاح شده را با تایید استاد راهنما (طبق راهنمای تدوین پایان نامه) همراه با کار برگ تایید انجام صحافی پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. دانشجو موظف است یک CD حاوی کل پایان نامه در قالب فایل pdf, word به استاد راهنما و کتابخانه دانشکده و دانشگاه علوم پزشکی بابل تحویل دهد.

دانشجو موظف است یک نسخه از پایان نامه خود را پس از صحافی به اساتید راهنما و مشاور، کتابخانه دانشکده، واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل تحویل دهد.

در مرحله آخر پس از تایید مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره پایان نامه به اداره آموزش اعلام خواهد شد.