



<p>کد مدرک ۰۳</p>	<p>روشن اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر</p>
-------------------	---	--

مراحل کار تعیین استاد راهنما

- ۱- دانشجوی ، دریافت فرم استاد راهنما ازسایت دانشکده
- ۲- دانشجوی ، تکمیل فرم استاد راهنما و تقدیم به استاد راهنمای منتخب
- ۳- استاد راهنما ، تکمیل فرم و ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی
- ۴- کارشناس تحصیلات تکمیلی ، ارسال مستندات به دفتر تحصیلات تکمیلی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- کارشناس تحصیلات تکمیلی ، بررسی اولیه از لحاظ ظرفیت و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۶- شورای تحصیلات تکمیلی ، اعلام موافقت و یا عدم موافقت
- ۷- کارشناس تحصیلات تکمیلی اعلام مصوبه به دانشجو و استاد راهنما

کد مدرک ۰۳	روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر
------------	---------------------------------	--

نمودار گردش کار: تعیین استاد راهنما

