
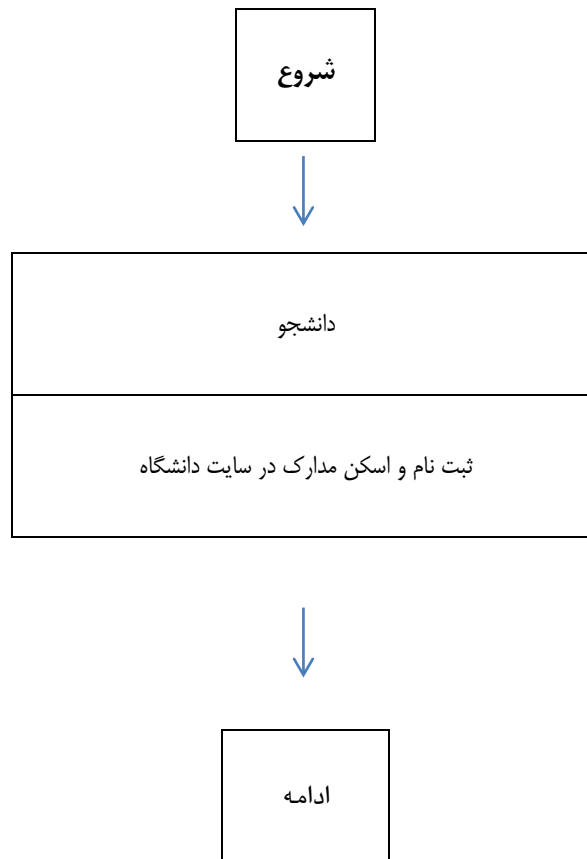


کد مدارک ۰۱	روشن اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر</p>
-------------	----------------------------------	--

مراحل کار ثبت نام دانشجوی

- مدارک ثبت نامی در سایت دانشگاه
- پرینت توسط دانشجو و ارائه مدارک به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تطبیق نام دانشجو با لیست کامپیوتری سازمان سنجش توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- کنترل و تطبیق مدارک با پرونده تحصیلی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدارک کامل نیست : اطلاع به دانشجو جهت تکمیل مدارک
- دانشجو جهت تکمیل مدارک اقدام کند
- معرفی دانشجو به دانشکده جهت ادامه تحصیل
- اعلام اسامی عدم مراجعین به دانشکده ، توسط آموزش به اداره تحصیلات تکمیلی به دانشگاه
- انتخاب واحد توسط دانشجو در دانشکده

نمودار گردش کار ثبت نام دانشجو

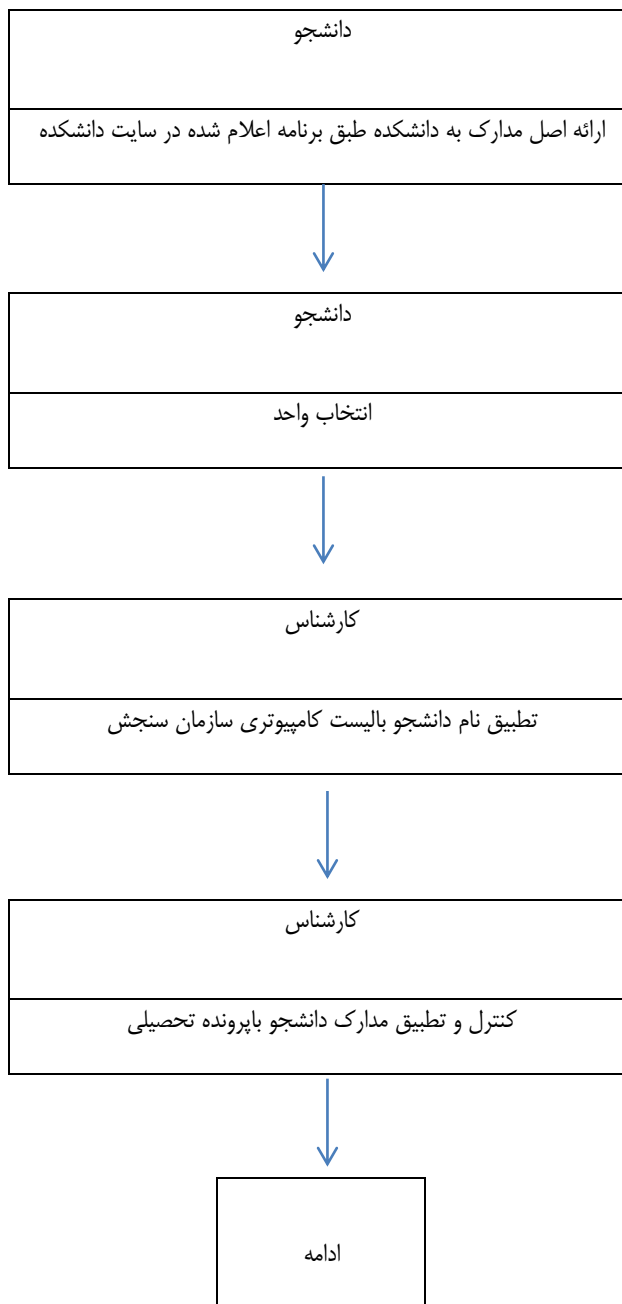



کد مدرک +۱

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر



<p>کد مدرک ۰۱</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر</p>
-------------------	--	--

