


<p>کد مدرک ۰۵</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر</p>
-------------------	--	--

مراحل کار : برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی

۱. معاونت آموزشی دانشکده ، برنامه ریزی زمان شوراها قبل از شروع هر نیمسال
۲. کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ، اعلام زمان شوراها به اعضا
۳. کارشناس تحصیلات تکمیلی ، ارسال دستور جلسه شورا حداقل ۳روز قبل ، از طریق اتوماسیون به اعضای شورای تحصیلات تکمیلی
۴. دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ، برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی، تهیه صورت جلسه اولیه و نهایی نمودن صورت جلسه
۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی ، ارسال مصوبات به افراد ذینفع از طریق اتوماسیون
۷. مسئول تحصیلات تکمیلی ، ارسال صورت جلسه به دانشگاه