
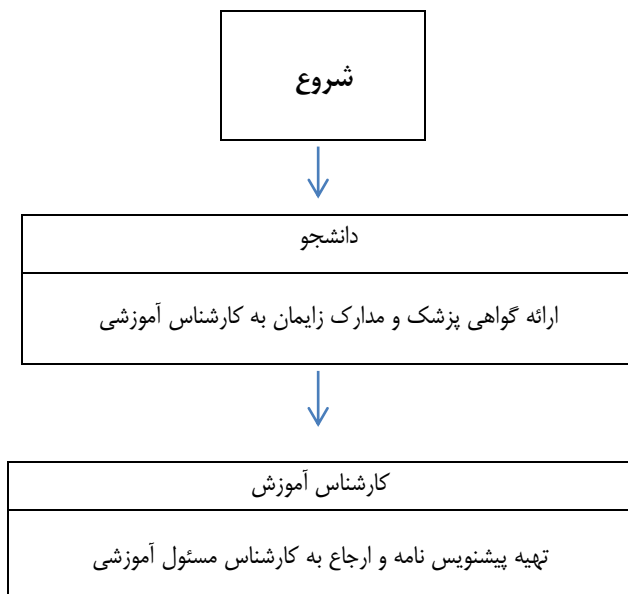



کد مدرک ۱۱	روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر</p>
------------	---------------------------------	--

### مراحل کار ارسال گواهی زایمان دانشجو جهت استفاده از مرخصی استعلاجی

- دانشجو : ارائه گواهی و مدارک زایمان به کارشناس آموزشی
- کارشناس آموزشی : تهیه پیشنویس نامه با پیوستها و ارجاع به مسئول تحصیلات تکمیلی
- کارشناس تحصیلات تکمیلی : بررسی و در صورت تایید ارجاع به معاون آموزشی
- معاون آموزشی : ارجاع به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه

### نمودار گردش کار: ارسال گواهی زایمان دانشجو جهت استفاده از مرخصی استعلاجی



کد مدرک ۱۱	روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) راسر</p>
------------	---------------------------------	---



ادامه



کارشناس مسئول آموزشی
بررسی و در صورت تایید ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی
تایید و ارجاع به معاون آموزشی



معاون آموزشی
تایید و امضاء نامه



مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
دریافت نامه



پایان