
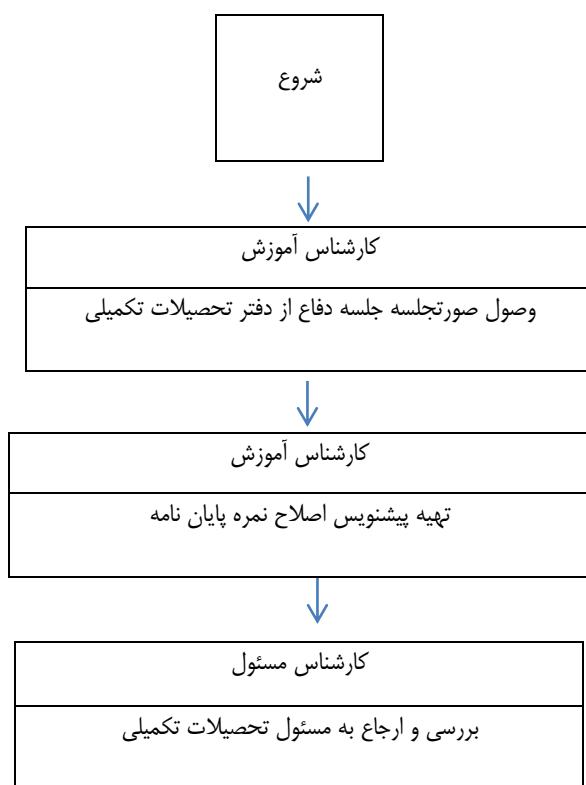



کد مدرک ۱۰	روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) راسس</p>
------------	---------------------------------	---

مراحل کار ارسال فرم اصلاحیه (تغییر نمره)

- کارشناس آموزشی: وصول گزارش نمره از استاد
- کارشناس آموزشی: تکمیل فرم اصلاح نمره
- کارشناس آموزشی: تهیه پیش نویس و ارجاع به مسئول تحصیلات تکمیلی
- کارشناس تحصیلات تکمیلی: بررسی و در صورت تایید ارجاع به معاون آموزشی
- معاون آموزشی: تایید نهایی و امضا نامه
- دریافت نامه توسط امور آموزشی دانشگاه

نمودار گردش کار: ارسال فرم اصلاحیه (تغییر نمره)



کد مدرک ۱۰	روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل دانشکده پرستاری و مامائی حضرت فاطمه زهرا (س) رامسر</p>
------------	---------------------------------	---

