آئین نامه اجرائی پایان نامه کارشناسی ارشد رشته پرستاری

مقدمه

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت های لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب می کنند.

تدوین و نگارش پایان نامه، آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته و گرایش تخصصی خود و زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱:

تعداد واحد پايان نامه كارشناسي ارشد در رشته هاي پرستاري و طبق برنامه مصوب شوراي عالي برنامه ريزي به ارزش ۴ واحد مي باشد.

ماده ۲:

دانشجو موظف است پس از پايان نيمسال اول و قبل از شروع نيمسال سوم تحصيلي، عنوان پايان نامه و استاد راهنماي خود را انتخاب كند، كه پس از تاييد شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه قطعيت مي يابد.

تبصره ۱: موضوع پايان نامه، بايد با رشته و گرايش تحصيلي دانشجو هماهنگ باشد.

ماده ۳:

دانشجو پس از انتخاب واحد پايان نامه تا زماني كه آن را به پايان نرسانده است، موظف است در نيمسال هاي تحصيلي بعدي براي آن ثبت نام نمايد. بديهي است نمره پايان نامه در آخرين نيمسال، در كارنامه وي درج گرديده و در ميانگين نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۴:

دانشجو موظف است پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه، هر ۳ ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را با تأیید استاد راهنما به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

ماده۵:

استاد راهنما حداقل با درجه استادیاری از همکاران دانشکده به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و شوراي تحصيلات تكميلي، از اعضاء هيات علمي تمام وقت تعيين می گردد.

تبصره ۱ : در رشته هایی که تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مربیان انتخاب کرد.

تبصره ۲:

الف) هر عضو هيأت علمی می تواند در مقطع استادیاری بطور همزمان ۳ پایان نامه دوره ارشد و عضو هيأت علمی در مرتبه مربی حداکثر ۲ پایان نامه دوره ارشد را عهده دار گردد.

ب) استاد راهنما بايد داراي شرايط ذيل باشد:

۱) حداقل ۱۰ سال سابقه کارمفیدآموزشیوپژوهشی(برای مرتبه مربی)

۲) استادیار حداقل ۲ سال سابقه کار مفید آموزشی (حداقل یک سال آن در داخل دانشکده باشد)

۳) استادیار در نخستین سال کسب شرایط اخذ پایان نامه مجاز به گرفتن یک پایان نامه می باشد.

۴) چاپ حداقل ۳ مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی که حداقل یکی از انها طی سه سال اخیر باشد

۵) اتمام يك طرح تحقيقاتي مصوب دانشگاه به عنوان مجري در شرايط استثنايی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از مورد مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.

ماده ۶:

به پیشنهاد استاد راهنماو تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند .

تبصره ۱: براي هر پايان نامه حداكثر دو استاد مشاور تخصصي تعيين مي شود.

تبصره ۲ : در شرايط خاص انتخاب استاد مشاور سوم، به پيشنهاد استاد راهنما و تاييد شوراي تحصيلات تكميلي بلامانع است.

تبصره ۳: در شرایط خاص حداکثر ۲ استاد راهنما و ۲ مشاور می تواند در راهنمایی پایان نامه نقش داشته باشند. بدیهی است که در این شرایط انتخاب استاد راهنمای اول از داخل دانشکده و ترجیحا گروه مربوطه الزامی می باشد.

تبصره ۴: نامه کتبی استاد راهنما در خصوص اسامی اساتید مشاور تخصصی و دلایل توجیهی در خصوص انتخاب آنها بعد از دفاع از عنوان پایان نامه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.

فصل دوم: مراحل انجام پایان نامه

ماده۷:

دانشجو موظف است، پس از انتخاب عنوان پایان نامه و تایید آن توسط استاد راهنما، فرم و مشخصات عنوان پایان نامه را تکمیل کرده و به صورت کتبی به واحد تحصیلات تکمیلي دانشکده ، جهت طرح در شورا ارائه دهد.

تبصره۱: استاد راهنما باید در جلسه تصویب عنوان پایان نامه حضور داشته باشد.

تبصره ۲: در صورت ارائه نظر يا پيشنهاد اصلاحي از طرف شوراي تحصيلات تكميلي، مراتب توسط دبير شورا به استاد راهنما و دانشجو ابلاغ و دانشجو موظف است پس از هماهنگي با استاد راهنما، فرم اصلاح شده نهايي را طی حداكثر يک ماه به واحد تحصيلات تكميلي دانشكده تحويل تا در صورت نياز ، مجددا در جلسه شورا مطرح گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم پذیرش عنوان پایان نامه، دانشجو موظف است عنوان جدید را پس از تایید استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۴: رویکرد کمی برای انتخاب موضوع پایان نامه در اولویت قرار گیرد.

ماده۸:

پس از تصويب عنوان پايان نامه تحصيلي، دانشجو موظف است حداكثر طي مدت۳ ماه، طرح تحقيق پيشنهادي (پروپوزال) خود را به دفتر پژوهشی دانشکده ارائه نمايد. دفاع از طرح پيشنهادي تحقيق در شوراي پژوهشی با حضوردانشجو و استاد راهنما انجام خواهد شد .

تبصره ۱: ارائه طرح پيشنهادي تحقيق به نحو مناسب و پاسخ به سوالات و اشكالات طرح شده در شورا، بر عهده دانشجو است و اساتيد راهنما در صورت نياز، توضيحات لازم را ارائه خواهند كرد.

تبصره ۲: در صورت ارائه نظر يا پيشنهاد اصلاحي از طرف شوراي پژوهشی، مراتب توسط دبير شورا به استاد راهنما و دانشجو ابلاغ شده و دانشجو موظف است پس از هماهنگي با استاد راهنما، پروپوزال اصلاح شده نهايي را طی حداكثر يک ماه به واحد پژوهشی دانشكده تحويل دهد تا در صورت نياز مجددا در جلسه شورا مطرح گردد.

تبصره ۳: پروپوزال پيشنهادی پايان نامه دانشجو بايستی قبل از طرح در شورای پژوهشی به ۳ داور فرستاده شود كه نتايج با ۲ داور هم قابل طرح خواهد بود .

تبصره ۴: با توجه به اينكه كليه پايان نامه های دانشجو بايستی در قالب طرح تحقيقاتی انجام شود، پس از تصويب پروپوزال در شورای پژوهشی از طريق كارشناس پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده ۹:

دانشجو موظف است هر سه ماه يكبار، فرم گزارش پيشرفت كار پايان نامه خود (مشتمل بر گزارش خلاصه اي از فعاليتهاي انجام شده و بيان چگونگي پيشرفت مراحل پايان نامه و تطابق با جدول زمان بندي) را تكميل نموده و پس از تاييد و امضاء استاد راهنما، به واحد تحصيلات تكميلي دانشكده تحويل دهد، تا در صورت لزوم در شورا مطرح گردد. بديهي است عدم ارائه گزارش ۳ ماهه در ارزشيابي پايان نامه لحاظ خواهد شد.

ماده۱۰:

دفاع از پايان نامه آخرين مرحله اجرائي آن است. دانشجو موظف است قبل از دفاع، متن كامل تايپ شده پايان نامه و مجوز اساتيد راهنما و مشاور، مبني بر آماده بودن پايان نامه براي دفاع را ، به واحد تحصيلات تكميلي دانشكده ارائه نمايد. دانشجو موظف است پس از تأييد استاد راهنما مقاله تدوين شده از پايان نامه را به ترتيب با نام نفر اول (دانشجو) ، و نام استاد راهنما (نويسنده مسئول)و اساتيد مشاور (نفرات بعدي) درج نمايد. بديهی است كه ترتيب اسامی در اختيار استاد راهنما می باشد.

تبصره ۱ : دانشجو بايد پايان نامه خود را به صورت پايان نامه آماده به چاپ و مطابق با كتابچه راهنماي نگارش پايان نامه كارشناسي ارشد تدوين و پس از تكثير (۳نسخه) علاوه بر نسخه های مربوط به اساتيد راهنما و مشاور به واحد تحصيلات تكميلي تحويل دهد.

تبصره ۲: واحد تحصيلات تكميلی موظف است ظرف مدت ۲ هفته از دريافت اعلام آمادگی برای دفاع، در اولين جلسه شورای تحصيلات تكميلی دانشكده مطابق با تقويم جلسات، اساتيد داور پايان نامه را تعيين و اعلام نمايد.

تبصره ۳: پايان نامه دانشجو توسط دو داور داخلی از دانشگاه يا دانشكده و نماينده تحصيلات تكميلی دانشكده داوری خواهد شد در صورت لزوم استاد راهنما می تواند يک نفر را به عنوان داور خارج از دانشگاه پيشنهاد كند.

تبصره ۴ : الف) داوران بايد ظرف مدت حداكثر ۱۴ روز، گزارش كتبی انجام داوری پايان نامه را با ذكر كليه موارد، اشكالات و يا اصلاحات مورد نياز به واحد تحصيلات تكميلی ارسال نمايند.

ب) بعد از انجام بند الف تبصره ۴ كليه موارد و اصلاحات مورد نياز يا سئوالات مطرح شده توسط داوران با نامه مكتوب تحصيلات تكميلی دانشكده به دانشجو و استاد راهنما منعكس می گردد . دانشجو موظف است حداقل دو هفته قبل از تاريخ پيشنهادی جلسه دفاعيه، فايل الكترونيک پايان نامه اصلاح شده كه در آن موارد اصلاحی در متن پررنگ شده را به همراه نامه

کتبی انجام اصلاحات همراه با ذکر شماره صفحه اصلاح شده و همچنین تأیید استاد راهنما برای اصلاحات صورت گرفته به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه نماید تا پس از تأیید، اقدام مقتضی جهت مکاتبات لازم برای برگزاری دفاع نهایی صورت گیرد.

ماده ۱۱:

ارزشيابي پايان نامه در جلسه دفاعيه و توسط هيات داوران متشكل از استاد راهنما، اساتيد مشاور، يک نفر نماينده از شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده و ۲ نفر از اعضاي هيات علمي يا متخصصان داخل و يا خارج از دانشگاه كه به عنوان داور با حق راى انتخاب شده اند صورت مي گيرد.

تبصره ۱: مسئول تحصيلات تكميلي دانشكده بعنوان دبير در جلسه دفاع و ارزشيابي پايان نامه حضور خواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت ايجاد اختلاف بين هيات داوران در ارزشيابي پايان نامه، حل و فصل موضوع به عهده رئيس جلسه (رياست، يا معاونت آموزشی و يا مسئول تحصيلات تكميلي دانشكده) خواهد بود.

ماده ۱۲:

جلسه دفاعيه بصورت علني و با حضور هيات داوران، اعضاء هيات علمي و دانشجويان برگزار مي گردد. مدت ارائه دانشجو حداكثر ۳۰ دقيقه بوده و وي موظف است پس از پايان گزارش تحقيق به سئوالات حضار پاسخ گويد. در ادامه هيات داوران جهت ارزشيابي پايان نامه تشكيل جلسه خواهند داد.

تبصره ۱: تنظیم وقت جلسه دفاعیه با داوران مدعو و اطلاع رسانی جهت زمان برگزاری جلسه به صورت عمومی در سایت و تابلوی تحصیلات تکمیلی دانشکده، توسط دانشجو الزامی می باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از جلسه دفاع ، فرم اعلام برگزاری جلسه دفاع را در برد تحصیلات تکمیلی دانشکده نصب نمایند .

تبصره ۳: دانشجو موظف است فرم های ارزیابی مستندات پژوهشی که در جلسه دفاع تکمیل خواهد شد را به همراه مدارک دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل دهد .

ماده ۱۳:

پايان نامه توسط هيات داوران ارزشيابي و بر اساس ميانگين نمره كسب شده در پنج سطح به شرح ذيل درجه بندي مي گردد. بديهي است ميانگين نمره كسب شده در ميانگين كل نمرات دانشجو محاسبه مي شود.:

نمره عالی ۱۸/۵ تا ۲۰

نمره بسيار خوب ۱۷ تا ۱۸/۴۹

نمره خوب ۱۵/۵ تا ۱۶/۹۹

نمره قابل قبول ۱۴ تا ۱۵/۴۹

نمره غير قابل قبول كمتر از ۱۴

تبصره ۱ : ارسال مقاله ازپایان نامه جهت چاپ در مجلات علمی – پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است و حداکثر نمره پایان نامه ۱۸ نمره می باشد. بررسی صحت مستندات مربوط به ارسال مقاله توسط مسئول تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

تبصره ۲: در صورت پذیرش (Acceptance) مقاله حاصل از پایان نامه قبل از دفاع اختیاری است و به شرح زیر نمره داده خواهد شد.

۲-۱- در مجلات نمایه شده در pubmed:medline, ISI:WOS و یا SCOPUS : ۲ نمره

۲-۲- در مجلات غیر از بند ۲-۱ : ۱ نمره

تبصره ۳: بدیهی است چنانچه پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، طبق ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی شماره **۳۰۱۶۸۶/ آ** مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۵ دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

ماده ۱۴:

دانشجو موظف است اصلاحات پیشنهادی هیات داوران را توسط دبیر جلسه به وی و استاد راهنما ابلاغ خواهد شد انجام داده وسپس نسخه اصلاح شده را با تایید استاد راهنما (طبق راهنمای تدوین پایان نامه) همراه با کار برگ تایید انجام داده و سپس نسخه اصلاح شده را با تایید استاد راهنما (طبق راهنمای تدوین پایان نامه) همراه با کار برگ تایید انجام صحافی پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. دانشجو موظف است یک CD حاوی کل پایان نامه در قالب فایل pdf, word به استاد راهنما و کتابخانه دانشکده و دانشگاه علوم پزشکی بابل تحویل دهد.

دانشجو موظف است یک نسخه از پایان نامه خود را پس از صحافی به اساتید راهنما و مشاور، کتابخانه دانشکده، واحد پژوهش دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل تحویل دهد.

در مرحله آخر پس از تایید مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره پایان نامه به اداره آموزش اعلام خواهد شد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

دانشکده پرستاری مامایی رامسر

گزارش سه ماهه پایان نامه کارشناسی ارشد

شماره ی گزارش	از تاریخ: ...../...../....	تا تاریخ: ...../...../....

نام و نام خانوادگي دانشجو :	دانشکده :
تاریخ شروع پژوهش (براساس تاریخ مندرج در شورای تحصیلات تکمیلی) ...../...../....	
نام و نام خانوادگي استاد راهنما:	
عنوان پایان نامه :	

الف . گزارش كار:

۱خلاصه اي از فعّاليت هاي انجام شده در سه ماهه گذشته:

۲عناوين فعاليت هاي پيش بيني شده در سه ماهه آينده :

۳.مشكلات حين انجام كار و ارائه پيشنهادها:

تاريخ ..../...../..... امضاي دانشجو

ب. ارزيابي استاد راهنما:	بسيار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعيف ☐
توضيحات :	
تاريخ ..../...../.....	امضاي استاد راهنما

تاريخ تحويل به دفتر تحصيلات تكميلی دانشكده .../...../.....

نظر مسئول تحصيلات تكميلی دانشكده :

امضاي مسئول تحصيلات تكميلی دانشكده :

تاريخ .../...../.....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

دانشکده پرستاری مامایی رامسر

زمان پیشنهادی هیئت داوران برای دفاع

استاد راهنما :

شنبه				
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				

استاد مشاور :

شنبه				
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				

استاد داور داخل :

شنبه	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۵	۱۵-۱۷
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				

استاد داور خارج

شنبه	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۵	۱۵-۱۷
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				

نماینده تحصیلات تکمیلی

شنبه	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۵	۱۵-۱۷
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

دانشکده پرستاری مامایی رامسر

فرم اعلام برگزاری جلسه ی دفاع از پایان نامه

جلسه ی دفاع از پایان نامه

عنوان:.....

نام و نام خانوادگی دانشجو: .....

دانشکده: .....

استاد راهنما: .....

تاریخ: .....

مکان: .....

زمان: .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

دانشکده پرستاری مامایی رامسر

فرم ارزیابی مستندات پژوهشی

مسئول تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام

به پیوست مستندات فعالیت پژوهشی خانم / آقای ..... ارسال می شود.

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثرامتیازبه ازای هرمورد	تعداد	امتیازکسب شده
۱	چاپ مقاله حاصل از پایان نامه یا گواهی تایید(Acceptance) قبل از دفاع در مجلات نمایه شده در pubmed:medline, ISI:WOS و یا SCOPUS	۲		
۲	در مجلات غیر از موارد بالا	۰/۵		

***تبصره یک: تا یک نمره ی تشویقی برای پذیرش یا چاپ مقاله در مجله ی علمی _ پژوهشی به نمره ی نهایی دانشجو اضافه می شود.**

ملاک ارزیابی نمره ی مقاله و کلیّه مستندات پژوهشی نظر اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع است

امضا : استاد راهنما

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

دانشکده پرستاری مامایی رامسر

فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته ی تحصیلی:

عنوان پایان نامه:

	این قسمت توسط هیات داوران تکمیل میشود	**حداکثرامتیاز**	**امتیازدانشجو**
۱	میزان‌تسلط برموضوع شامل: - بیان ضرورت وتوجیه انجام تحقیق - بررسی وجمع بندی سوابق - بحث و استدلال های علمی - مقایسه علمی نتایج بایافته های دیگران - کیفیت پیشنهادهای ارائه شده - توان پاسخگویی به پرسشهای علمی داوران	۷	
۲	کیفیت‌دفاع‌ازپایان‌نامه - رعایت زمانبندی وتوزیع زمانی مناسب - استفاده ازابزارهای نمایش	۲	
۳	ابتکاردرروش‌تحقیق - استفادهازروشها وابزارهای نوین - نوآوری درتحقیق - سطح کاربردی بودن تحقیق	۴	
۴	نحوه‌ی نگارش‌پایان‌نامه	۳	
۵	ارسال مقاله حاصل از پایان نامه در مجلات داخل یا خارجی قبل از دفاع در مجلات نمایه شده	۲	
	حداکثرامتیاز: ۱۸		
۶	چاپ مقاله حاصل از پایان نامه یا گواهی تایید(Acceptance) قبل از دفاع در مجلات نمایه شده در pubmed:medline, ISI:WOS و یا SCOPUS	۲	
۷	در مجلات غیر از موارد بالا	۱	
	حداکثرامتیاز: ۳		

نام ونام خانوادگی :

سمت : **امضا و تاریخ :**